



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL

## Curso Experto en Técnico de Recursos Humanos





Elige aprender en la escuela  
**líder en formación online**

# ÍNDICE

1 | Somos INEAF

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA  
EDTECH  
Group

5 | Metodología  
LXP

6 | Razones por  
las que  
elegir Ineaf

7 | Financiación  
y Becas

8 | Métodos de  
pago

9 | Programa  
Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

## SOMOS INEAF

INEAF es una institución especializada en **formación online fiscal y jurídica**. El primer nivel de nuestro claustro y un catálogo formativo en constante actualización nos hacen convertirnos en una de las principales instituciones online del sector.

Los profesionales en activo y recién graduados reciben de INEAF una alta cualificación que se dirige a la formación de especialistas que se integren en el mercado laboral o mejoren su posición en este. Para ello, empleamos **programas formativos prácticos y flexibles con los que los estudiantes podrán compaginar el estudio con su vida personal y profesional**. Un modelo de formación que otorga todo el protagonismo al estudiante.

Más de

**18**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

[Ver en la web](#)



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL



Fórmate, crece, desafía lo convencional,  
**Elige INEAF**



**QS, sello de excelencia académica**

INEAF: 5 estrellas en educación online

## RANKINGS DE INEAF

---

La empresa **INEAF** ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias a sus programas formativos y flexibles, así como un modelo de formación en el que el alumno es el protagonista.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean indicadores como la reputación online y offline, la calidad de la institución, el perfil de los profesionales.



Ver en la web

## ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL

## BY EDUCA EDTECH

INEAF es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION



Ver en la web



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas  
**PROPIOS**  
**UNIVERSITARIOS**  
**OFICIALES**

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR INEAF

### 1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años** de experiencia
- ✓ Más de **300.000** alumnos ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en INEAF.

### 2. Nuestro Equipo

En la actualidad, INEAF cuenta con un equipo humano formado por más de **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

### 3. Nuestra Metodología



#### 100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



#### APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



#### EQUIPO DOCENTE

INEAF cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



#### NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

Ver en la web



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL

## 4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



## 5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



## 6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

## MÉTODOS DE PAGO

---

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin intereses de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL

## Curso Experto en Técnico de Recursos Humanos



**DURACIÓN**  
350 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO  
PERSONALIZADO**

### Titulación

---

Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."

### Descripción

---

El mercado laboral es cada vez más exigente debido a las continuas modificaciones legislativas por ello, la demanda de profesionales con conocimientos en gestión laboral de la empresa, seleccionando la plantilla y el contrato a efectuar a los trabajadores en función de sus condiciones y beneficios en las cotizaciones, además de cursar altas, variaciones de datos, baja de trabajadores, RLC, RNT, elaboración de nóminas, todo ello debiendo tener conocimiento de las aplicaciones informáticas como nominaplus, Sistema Red, Siltra o Red directo es fundamental. Debemos de tener en cuenta que desde la entrada en vigor del RGPD, Abogados, Despachos y profesionales del sector laboral tienen además de adaptar sus despachos, orientar a sus clientes en la puesta en marcha y funcionamiento para adaptar su despacho o empresa al nuevo contexto normativo que ha introducido el RGPD, lo mismo en materia de PRL.

### Objetivos

---

- Estudiar los distintos tipos de contratos, las bonificaciones o reducciones en la cuota empresarial que puedan aplicarse las empresas y de los que se puedan beneficiar.
- Conocer y describir las partes que componen el proceso de reclutamiento y selección de

Ver en la web



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL

- personal y los aspectos relevantes en lo respectivo a la formación dentro de una empresa.
- Realizar el intercambio de información y documentos con la Seguridad Social a través del Sistema Red Directo o de su aplicación mediante la aplicación SILTRA.
  - Conocer todas y cada una de las herramientas para la gestión de plantillas, configuración de nóminas, altas y bajas...con Nominaplus.
  - Entender las implicaciones de la normativa de protección de datos a tener en cuenta en la empresa respecto a sus clientes y trabajadores.
  - Comprender la normativa básica de LPRL respecto a sus trabajadores y requisitos a cumplir.

## A quién va dirigido

---

El Curso Experto en Técnico de Recursos Humanos está dirigido a asesores laborales, que desempeñen sus funciones para empresas de forma interna o externa personal propio de la empresa, abogados, grado en relaciones laborales, gestores administrativos y empresarios en general de PYMES que quieran tener conocimiento práctico de la labor de su asesor en su empresa, así como a estudiantes, Grados y Licenciados en administración y dirección de empresas y derecho.

## Para qué te prepara

---

Tras la realización del Curso Experto en Técnico de Recursos Humanos el alumno obtendrá las competencias necesarias para la gestión y dirección de tareas de relacionadas con el departamento de Recursos Humanos así como los asuntos relacionados con el área laboral como será la contratación de trabajadores, confección de recibos de salario, cálculo de prestación y cumplimentación de documentos de cotización con su correspondiente envío a la TGSS. De igual forma podrá asesorar en materia referente a implantar en la empresa sobre el RGPD y el cumplimiento de requisitos de empresario en la implantación de Riesgos Laborales.

## Salidas laborales

---

Asesorías, Gestorías, personal del departamento de administración y RRHH de una empresa, empresarios que quieran llevar el control de su empresa aunque la gestión la tenga encomendada a un asesor externo, siendo también un complemento perfecto para los estudiantes de último grado de carrera relacionadas con la asesoría jurídica y laboral, pues encontrará actividades prácticas reales tanto en su tramitación (Sistema Red), como en la cumplimentación de modelos RNT y RLC, ampliando sus conocimientos en materia menos usual como es la prevención de riesgos laborales o la protección de datos con vistas a clientes y trabajadores.

## TEMARIO

---

### MÓDULO 1. ADMINISTRACIÓN LABORAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
  1. - Concepto de salario
  2. - Composición y elementos del salario
  3. - Abono del salario
  4. - El Salario Mínimo Interprofesional. IPREM
  5. - Las pagas extraordinarias
  6. - El recibo del salario
  7. - Garantías del salario
2. Cotización a la Seguridad Social
  1. - Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
  2. - Cálculo de la cotización
  3. - Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y Nacimiento y cuidado de menor
  4. - Cotización diaria
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos: bases y tipos contingencias

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EJERCICIO RESUELTO. TIPO GENERAL DE COTIZACIÓN

1. Supuesto de hecho: planteamiento tipo general de cotización
2. Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
3. Cálculos para la cotización
4. Cumplimentación del Modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
  1. - Resumen para cumplimentar modelos RNT y RLC
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de los Modelos RLC y RNT cumplimentados

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
  1. - Concepto
  2. - Capacidad
  3. - Forma
  4. - Período de prueba
  5. - Duración
  6. - Sujetos del contrato de trabajo

## 2. Tiempo de trabajo

1. - La jornada laboral
2. - Horas extraordinarias
3. - Horario de trabajo
4. - Horas recuperables y horas nocturnas
5. - Descanso semanal
6. - Días festivos
7. - Vacaciones
8. - Permisos retribuidos

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATO FORMATIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
3. Cálculo de la reducción
4. Cumplimentamos los modelos T RNT y RLC
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RNT
6. Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
  1. - Supuestos que se consideran accidente de trabajo
  2. - Supuestos que no se consideran accidentes de trabajo
  3. - Supuestos que se consideran Enfermedades profesionales
2. Incapacidad Temporal
  1. - Requisitos para acceder a la prestación
  2. - Contenido y duración de la prestación
  3. - Procedimiento de gestión y control de los procesos por incapacidad temporal en los primeros 365 días
3. Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor , Corresponsabilidad en el cuidado del lactante y lactancia
  1. - Riesgo durante el embarazo
  2. - Nacimiento y cuidado de menor
  3. - Riesgo durante la lactancia
  4. - Corresponsabilidad en el cuidado del lactante
4. Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. EJERCICIO RESUELTO. COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD COMÚN O ACCIDENTE NO LABORAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento Cotización por situación de Incapacidad Temporal causada por una enfermedad común o accidente no laboral
2. Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
3. Cálculo de la bonificación
4. Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal
5. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7. Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. SISTEMA RED A TRAVÉS DEL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA SILTRA

1. El sistema SILTRA
2. Cotización
  1. - La comunicación de Cotizaciones
  2. - Envío de ficheros
  3. - Recpción de ficheros
  4. - Consulta de envíos
  5. - Consultas de cierres de oficio o solicitudes mediante servicios
  6. - Seguimiento de liquidaciones
  7. - Impresión: RNT, RLC y DCL
  8. - Buzones: entrada, salida y reconstrucción
3. Afiliación: Procesamiento de remesas de afiliación e INSS
  1. - Procesar remesas de afiliación
  2. - Procesamiento de remesas del INSS
  3. - Buzones
4. Utilidades: Reconstrucción de seguimiento, Copia de seguridad y Procesamiento de mensajes descargados en Web
  1. - Reconstrucción de seguimiento
  2. - Copia de seguridad
  3. - Procesar mensajes descargados Web

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. SISTEMA RED. RED DIRECTO

1. Sistema Red Directo: Cotización, afiliación, incapacidad temporal y buzón personal
2. Cotización
  1. - Confección de liquidaciones
  2. - Rectificación de liquidaciones ya confirmadas
  3. - Consulta de cálculos
  4. - Anular liquidaciones
  5. - Solicitud de cambio de modalidad de pago
  6. - Comunicación de datos bancarios
  7. - Solicitud de cuota a cargo de trabajadores
  8. - Obtención de recibos
  9. - Consulta e impresión de duplicados
  10. - Obtención RNT por NAF
3. Afiliación
  1. - Relativos a trámites de trabajadores
  2. - Trámites de CCC
  3. - Informes

- 4. - Consultas
- 5. - Régimen especial de trabajadores Autónomos
- 4. Incapacidad Temporal Online
  - 1. - Grabación y tramitación de los partes médicos de alta (PA), baja (PB) y confirmación (PB)
  - 2. - Consulta de partes de situación de I.T
  - 3. - Anulación de partes de I.T
  - 4. - Emisión de informes
- 5. Buzón personal

## MÓDULO 2. NOMINAPLUS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNO DE TRABAJO

- 1. Acceso a Nominaplus
- 2. Área de trabajo
- 3. Tablas generales
- 4. Municipios
- 5. Provincias
- 6. Comunidades Autónomas
- 7. Países
- 8. Vías Públicas
- 9. Actividades
- 10. Bancos
- 11. Delegaciones Hacienda
- 12. Administraciones Hacienda

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESAS

- 1. Fecha de Trabajo
- 2. Empresas
- 3. Copiar empresas y sus trabajadores
- 4. Asistente de configuración
- 5. Actualización de datos en trabajadores
- 6. Cuentas Bancarias
- 7. Centros de Trabajo
- 8. Salir
- 9. Video tutorial. Crear una empresa en Nominaplus

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONVENIOS

- 1. Convenios Colectivos: Introducción
- 2. Datos Convenio
- 3. Categorías de Convenio
- 4. Actualización de datos en empresa y trabajadores
- 5. Actualizar Tablas Salariales
- 6. Cálculo de atrasos de convenio
- 7. Importación de convenios
- 8. Video tutorial. Dar de alta un convenio colectivo en Nominaplus

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRABAJADORES

1. Menú trabajadores: Introducción
2. Datos de Trabajadores
3. Gestión de la asistencia
4. Avisos
5. Tablas generales
6. Calendario Oficial (BOE)
7. Tablas SS/Retenciones. Normas reguladoras de la cotización a la Seguridad Social y las retenciones de la Agencia tributaria
8. Tablas IRPF
9. Cotizaciones sectoriales
10. Tabla RRHH
11. Vídeo tutorial. Alta de trabajadores en Nominaplus

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. NÓMINAS

1. Nóminas: Introducción
2. Cálculo
3. Nóminas calculadas
4. Incidencias/ ERE
5. Incidencias masivas
6. Recibos de salario
7. Emisión comunicado de horas a tiempo parcial
8. Pagos de nóminas
9. Coste de empresa
10. Paso a contabilidad
11. Simulaciones
12. Vídeo tutorial. Calculo de nóminas en Nominaplus

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGUROS SOCIALES

1. Introducción
2. Partes
3. Parte afiliación hogar
4. Conceptos retributivos (CRA)
5. Sistema de Liquidación Directa
6. Sistema de liquidación directa prácticas
7. Liquidaciones y cotización FAN
8. Certificados INSS
9. Emisión contrato
10. Emisión
11. Contrat@
12. Certfic@2
13. Parte de accidente Delt@
14. Mantenimiento de contratos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. RETENCIONES

1. Cálculo de IRPF
2. Acumulados de Retenciones
3. Paso desde Nóminas
4. Modelos oficiales de Hacienda
5. Regularizar IRPF

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. INFORMES

1. Informes: Introducción
2. Estadísticas e Informes
3. Informe de Plantilla Media
4. Gráficos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. UTILIDADES

1. Organización de Ficheros
2. Aviso de copias de seguridad
3. Proceso de actualización
4. Proceso de mejora
5. Restaurar valores originales
6. Agenda
7. Perfiles de Usuarios y Periféricos
8. Configuración Documentos
9. Conexiones
10. Ir a escritorio Sage
11. Agenda
12. Correo electrónico

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. COPIAS DE SEGURIDAD

1. Copias de Seguridad
2. Hacer copia
3. Recuperar Copia

### MÓDULO 3. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES BÁSICO PARA OFICINAS Y SECTOR DE LA ADMINISTRACIÓN

#### UNIDAD FORMATIVA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO

1. Conceptos básicos: trabajo y salud
  1. - Trabajo
  2. - Salud
2. Factores de Riesgo
3. Condiciones de Trabajo
4. Técnicas de Prevención y Técnicas de Protección
  1. - Las técnicas de prevención
  2. - Video tutorial: Técnicas de Prevención

3. - Las técnicas de Protección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO

1. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
  1. - Accidente de trabajo
  2. - Tipos de accidente
  3. - Video tutorial: Tipos de Accidentes Laborales desde el punto de vista técnico
  4. - Regla de Bird de la proporción de accidentes-incidentes
  5. - Repercusiones de los accidentes de trabajo
2. Enfermedad Profesional
  1. - Video tutorial: Enfermedad profesiona

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. DERECHOS Y DEBERES

1. Normativa básica en materia de PRL
  1. - Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)
  2. - Normativa Unión Europea
  3. - Normativa Nacional
  4. - Normativa Específica
2. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
  1. - Empresarios. (Obligaciones del empresario)
  2. - Responsabilidades y Sanciones
  3. - Derechos y obligaciones del trabajador
  4. - Delegados de Prevención
  5. - Comité de Seguridad y Salud

UNIDAD FORMATIVA 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD

1. Introducción a los Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad
2. Lugares de trabajo
  1. - Seguridad en el proyecto
  2. - Condiciones mínimas de volumen y superficie
  3. - Suelos y desniveles
  4. - Vías de circulación
  5. - Puertas y portones
  6. - Escaleras fijas y de servicio
  7. - Escaleras fijas
  8. - Escaleras de mano
  9. - Vías y salidas de evacuación
  10. - Orden, limpieza y señalización
  11. - Condiciones ambientales
  12. - Iluminación
  13. - Material y locales de primeros auxilios

- 14. - Instalaciones
- 15. - Vestuarios, duchas, lavabos y retretes
- 16. - Discapacitados
- 3. Riesgo eléctrico
  - 1. - Conceptos básicos
  - 2. - Efectos nocivos de la electricidad
  - 3. - Tipos de contacto eléctrico
  - 4. - Seguridad y mantenimiento básico para trabajar con electricidad (Baja Tensión)
  - 5. - Trabajos en Alta Tensión
- 4. Equipos de trabajo y máquinas
  - 1. - Peligros asociados al uso de máquinas
  - 2. - Seguridad en el manejo de equipos de trabajo
  - 3. - Formación e información a los trabajadores sobre los riesgos derivados de la utilización de equipos de trabajo
  - 4. - Utilizar de forma segura los equipos de trabajo
- 5. Las herramientas
  - 1. - Riesgos relacionados con las herramientas manuales
  - 2. - Medidas preventivas
- 6. Incendios
  - 1. - El triángulo y el tetraedro del fuego
  - 2. - Clases de fuego: por tipos de combustibles
  - 3. - Video tutorial: Como se genera un incendio
  - 4. - Comportamiento de los sólidos ante el calor
  - 5. - Comportamiento de los líquidos ante el calor
  - 6. - Comportamiento de los gases ante el calor
  - 7. - El origen de los incendios
  - 8. - Formas de transmisión del calor
  - 9. - Protección ante incendios
- 7. Seguridad en el manejo de Productos Químicos
  - 1. - Clasificación de las sustancias químicas
  - 2. - Envasado y etiquetado sustancias y preparados peligrosos
  - 3. - Fichas de datos de seguridad
  - 4. - Recomendaciones generales de seguridad para la manipulación de sustancias peligrosas
- 8. Señalización de Seguridad
  - 1. - Clasificación de las señales según su color y forma
  - 2. - Clasificación señales según forma
- 9. Aparatos a presión
- 10. Almacenaje, manipulación y mantenimiento
  - 1. - Atrapamientos
  - 2. - Manipulación y transporte
  - 3. - Mantenimiento

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO

- 1. El medio ambiente físico en el trabajo
  - 1. - Ruido
  - 2. - Vibraciones
  - 3. - Radiaciones ionizantes y no ionizantes
  - 4. - Temperatura

2. Contaminantes químicos
  1. - Vías de entrada en el organismo
  2. - Clasificación de los productos según sus efectos tóxicos
  3. - Formas en las que se presenta una sustancia química
  4. - Medidas de prevención y control
3. Contaminantes biológicos
  1. - Tipos y vías de entrada de los contaminantes biológicos
  2. - Medidas de prevención y control básicas
4. Video tutorial: Contaminantes en los Puestos de Trabajo

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CARGA DE TRABAJO, LA FATIGA Y LA INSATISFACCIÓN LABORAL

1. La Carga Física
  1. - Criterios de evaluación del trabajo muscular
  2. - Método del consumo de energía
  3. - La Postura
  4. - Manipulación manual de cargas
  5. - Movimientos Repetitivos
2. La carga mental
3. La Fatiga
4. La Insatisfacción Laboral
5. La organización del trabajo

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

1. La Protección Colectiva
  1. - Orden y limpieza
  2. - Señalización
  3. - Formación
  4. - Mantenimiento
  5. - Resguardos y dispositivos de seguridad
2. La protección individual. Equipos de Protección Individual (EPIs)
  1. - Definición de Equipo de Protección Individual
  2. - Condiciones de los EPIs
  3. - Elección, utilización y mantenimiento de EPIs
  4. - Obligaciones referentes a los EPIs

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

1. Actividades con Reglamentación Sectorial Específica
2. Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica
3. Plan de Autoprotección
  1. - Definición y Objetivos del Plan de Autoprotección
  2. - Criterios de elaboración de un Plan de Autoprotección
  3. - Estructura del Plan de Autoprotección
4. Medidas de Emergencia
  1. - Objetivos de las Medidas de Emergencia
  2. - Clasificación de las emergencias

3. - Organización de las emergencias
4. - Procedimientos de actuación
5. - Estructura Plan de Emergencia

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

1. La Vigilancia de la Salud
  1. - Control biológico
  2. - Detección precoz

#### UNIDAD FORMATIVA 3. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE LA EMPRESA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANISMOS PÚBLICOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
  1. - Organismos Internacionales relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo. La O.I.T. Organización Internacional del Trabajo
  2. - Organismos Europeos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
  3. - Organismos Nacionales Relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO: RUTINAS BÁSICAS

1. El Plan de Prevención
2. La Evaluación de Riesgos
  1. - Video tutorial: El Proceso General de Evaluación de Riesgos Laborales
  2. - El análisis de riesgos
  3. - Valoración del riesgo
  4. - Tipos de evaluaciones
  5. - Método de evaluación general de riesgos (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo)
3. Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
  1. - Contenido mínimo de la Planificación Preventiva
  2. - Revisión de la Planificación Preventiva
4. Vigilancia de la Salud
5. Información y Formación
6. Medidas de Emergencia
7. Memoria Anual
8. Auditorías

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO

1. Documentación: Recogida, elaboración y archivo
2. Modalidades de gestión de la prevención

#### UNIDAD FORMATIVA 4. PRIMEROS AUXILIOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRIMEROS AUXILIOS

1. Principios generales de primeros auxilios

1. - La actuación del socorrista
2. - Terminología clínica
3. - Posiciones de Seguridad
4. - Material de primeros auxilios
2. Asistencias
  1. - Valoración primaria: consciencia-respiración-pulso
  2. - Comprobar el estado de consciencia
  3. - Comprobar funciones respiratorias
  4. - Comprobar funciones cardíacas
3. Técnicas de Reanimación. RCP básicas
  1. - Apertura de las vías respiratorias
  2. - Respiración Asistida Boca a Boca
  3. - Si el accidentado no respira y no tiene pulso
4. Estado de Shock
5. Heridas y hemorragias
  1. - En caso de heridas simples
  2. - Heridas complicadas con hemorragia
  3. - Hemorragias Externas
  4. - Hemorragia interna
  5. - Hemorragia exteriorizada
  6. - Hemorragias especiales
6. Quemaduras
7. Electrocución
8. Fracturas y contusiones
  1. - Caso especial: Fractura de columna vertebral
  2. - Esguinces
  3. - Rotura de ligamentos
  4. - Contusiones
  5. - Luxación
9. Intoxicación
  1. - Intoxicaciones provocadas por vía digestiva
  2. - En caso de intoxicación por inhalación
  3. - Intoxicación por inyección
10. Insolación
11. Lo que NO debe hacerse en primeros auxilios

## UNIDAD FORMATIVA 5. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN OFICINAS Y SECTOR DE LA ADMINISTRACIÓN

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRL. RIESGOS ESPECÍFICOS EN OFICINAS Y SECTOR DE LA ADMINISTRACIÓN

1. Riesgos Generales Trabajos en Oficina
  1. - Caída a distinto nivel
  2. - Caída al mismo nivel
  3. - Choque contra objetos inmóviles
  4. - Golpes, cortes o pinchazos por objetos o herramientas
  5. - Atrapamiento por o entre objetos
  6. - Sobreesfuerzos
  7. - Incendio

- 8. - Exposición a contactos eléctricos
- 9. - Ruido
- 2. Diseño del puesto de trabajo
  - 1. - Introducción
  - 2. - Alteraciones sufridas por los operadores de pantallas de visualización de datos (PVDs)
  - 3. - La posición de trabajo como factor de riesgo
  - 4. - Ventajas e inconvenientes de cada posición
- 3. Fatiga mental o psicológica: Causas
  - 1. - Los síntomas de la fatiga mental y psicológica
  - 2. - Recomendaciones
  - 3. - El estrés profesional. Causas y recomendaciones
- 4. Requisitos ergonómicos puesto de PVDs
  - 1. - Pantallas de Visualización de Datos
  - 2. - Consejos Prácticos de Reducción de los efectos negativos del trabajo con PVDs
- 5. Ergonomía ambiental
  - 1. - La calidad del aire interior
  - 2. - Efectos más importantes
  - 3. - Factores de riesgo
  - 4. - Tipos y fuentes de contaminación en el interior de los edificios
  - 5. - Estudio de contaminantes químicos
- 6. Sistemas de ventilación y climatización del aire
  - 1. - Concepto
  - 2. - La unidad de limpieza del aire. Conceptos y tipos
  - 3. - La climatización del aire
  - 4. - La humidificación del aire
  - 5. - La distribución del aire en los espacios ocupados
  - 6. - Causas de mala calidad del aire interior
  - 7. - Medidas de control de la calidad del aire interior. Concepto y tipos

## UNIDAD FORMATIVA 6. SUPERCASO. PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: DESARROLLO

- 1. Ambientación para el desarrollo supuesto práctico de desarrollo de Plan de Prevención de Riesgos Laborales. (Descripción de empresa ACME S.L. y condiciones de trabajo de la misma).
- 2. Plantilla para el desarrollo del Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la empresa ACME S.L.

## MÓDULO 4. GESTIÓN DE PERSONAL. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS DE TRABAJO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

- 1. Introducción a la planificación de plantillas
- 2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
- 3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
- 4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
- 5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
- 6. Modelos de planificación de los Recursos Humanos
- 7. El caso especial de las Pymes

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

1. Descripción y Análisis de Puestos de Trabajo
2. El proceso de analizar los puestos de trabajo
3. El análisis de la información: Validez, Métodos y Valoración

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL

1. Introducción al reclutamiento y selección del personal
2. Reclutamiento: definición y entorno
3. Canales de reclutamiento
4. Tipos de candidaturas
5. Intermediarios y mediadores en el proceso del reclutamiento
6. Selección. La entrevista laboral, tipos, preparación y actitud
7. Formas de solicitud de empleo
8. Así inflan el currículum los candidatos

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMACIÓN EN LA EMPRESA

1. La formación como opción estratégica
2. El servicio de formación en la organización
3. La elaboración del plan de formación
4. La propuesta del plan de formación
5. Gestión del plan de formación
6. Proceso de gestión de acciones formativas
7. Evaluación del plan de formación

## MÓDULO 5. PROTECCIÓN DE DATOS EN LA EMPRESA (RGPD)

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. Protección de Datos: Contexto normativo

1. Normativa General de Protección de Datos
2. Privacidad y protección de datos en el panorama internacional
3. La Protección de Datos en Europa
4. La Protección de Datos en España
5. Estándares y buenas prácticas

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD). Fundamentos

1. El Reglamento UE 2016/679
2. Ámbito de aplicación del RGPD
3. Definiciones
4. Sujetos obligados
5. Ejercicio Resuelto. Ámbito de Aplicación

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. Principios de la Protección de Datos

1. El binomio derecho/deber en la protección de datos
2. Licitud del tratamiento de los datos
3. Lealtad y transparencia

4. Finalidad del tratamiento de los datos: la limitación
5. Minimización de datos
6. Exactitud y Conservación de los datos personales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. Legitimación para el Tratamiento de los Datos Personales en el RGPD

1. El consentimiento del interesado en la protección de datos personales
2. El consentimiento: otorgamiento y revocación
3. El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado
4. Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD
5. Consentimiento de los niños
6. Categorías especiales de datos
7. Datos relativos a infracciones y condenas penales
8. Tratamiento que no requiere identificación
9. Bases jurídicas distintas del consentimiento

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. Derechos de los Ciudadanos en la Protección de sus Datos Personales

1. Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
2. Transparencia e Información
3. Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
4. Oposición
5. Decisiones individuales automatizadas
6. Portabilidad de los Datos
7. Limitación del tratamiento
8. Excepciones a los derechos
9. Casos específicos
10. Ejercicio resuelto. Ejercicio de Derechos por los Ciudadanos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. Protección de datos de Carácter Personal: Medidas de cumplimiento en el RGPD

1. Las políticas de Protección de Datos
2. Posición jurídica de los intervinientes. Responsables, corresponsables, Encargados, subencargado del Tratamiento y sus representantes. Relaciones entre ellos y formalización
3. El Registro de Actividades de Tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. La Responsabilidad Proactiva

1. El Principio de Responsabilidad Proactiva
2. Privacidad desde el Diseño y por Defecto. Principios fundamentales
3. Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos (EIPD) y consulta previa. Los Tratamientos de Alto Riesgo
4. Seguridad de los datos personales. Seguridad técnica y organizativa
5. Las Violaciones de la Seguridad. Notificación de Violaciones de Seguridad
6. El Delegado de Protección de Datos (DPD). Marco normativo
7. Códigos de conducta y certificaciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. Transferencias Internacionales de datos en el RGPD

1. El Movimiento Internacional de Datos
2. El sistema de decisiones de adecuación
3. Transferencias mediante garantías adecuadas
4. Normas Corporativas Vinculantes
5. Excepciones
6. Autorización de la autoridad de control
7. Suspensión temporal
8. Cláusulas contractuales

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. Las Autoridades de Control

1. Autoridades de Control: Aproximación
2. Potestades
3. Régimen Sancionador
4. Comité Europeo de Protección de Datos (CEPD)
5. Procedimientos seguidos por la AEPD
6. La Tutela Jurisdiccional
7. El Derecho de Indemnización

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. Análisis y Gestión de Riesgos de los Tratamientos de Datos Personales

1. Introducción. Marco general de la Evaluación y Gestión de Riesgos. Conceptos generales
2. Evaluación de Riesgos. Inventario y valoración de activos. Inventario y valoración de amenazas. Salvaguardas existentes y valoración de su protección. Riesgo resultante
3. Gestión de Riesgos. Conceptos. Implementación. Selección y asignación de salvaguardas a amenazas. Valoración de la protección. Riesgo residual, riesgo aceptable y riesgo asumible

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. Programa de Cumplimiento de Protección de Datos y Seguridad en una organización

1. El diseño y la Implantación del Programa de Protección de Datos en el contexto de la organización
2. Objetivos del Programa de Cumplimiento
3. Accountability: La Trazabilidad del Modelo de Cumplimiento

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. Evaluación de Impacto de Protección de Datos "EIPD"

1. Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD. Alcance y necesidad. Estándares
2. Realización de una Evaluación de Impacto. Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cabo la evaluación y consultas previas

## UNIDAD DIDÁCTICA 13. La Auditoría de Protección de Datos

1. La Auditoría de Protección de Datos
2. El Proceso de Auditoría. Cuestiones generales y aproximación a la Auditoría. Características básicas de la Auditoría
3. Elaboración del Informe de Auditoría. Aspectos básicos e importancia del Informe de Auditoría

#### 4. Ejecución y seguimiento de Acciones Correctoras

[Ver en la web](#)

## Solicita información sin compromiso

**iMatricularme ya!**

### Teléfonos de contacto

|                    |                                                                                   |                         |                             |                                                                                     |                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>España</b>      |  | <b>+34 900 831 200</b>  | <b>Argentina</b>            |  | <b>54-(11)52391339</b>  |
| <b>Bolivia</b>     |  | <b>+591 50154035</b>    | <b>Estados Unidos</b>       |  | <b>1-(2)022220068</b>   |
| <b>Chile</b>       |  | <b>56-(2)25652888</b>   | <b>Guatemala</b>            |  | <b>+502 22681261</b>    |
| <b>Colombia</b>    |  | <b>+57 601 50885563</b> | <b>Mexico</b>               |  | <b>+52-(55)11689600</b> |
| <b>Costa Rica</b>  |  | <b>+506 40014497</b>    | <b>Panamá</b>               |  | <b>+507 8355891</b>     |
| <b>Ecuador</b>     |  | <b>+593 24016142</b>    | <b>Perú</b>                 |  | <b>+51 1 17075761</b>   |
| <b>El Salvador</b> |  | <b>+503 21130481</b>    | <b>República Dominicana</b> |  | <b>+1 8299463963</b>    |

### !Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,  
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 [formacion@euroinnova.com](mailto:formacion@euroinnova.com)

 [www.euroinnova.com](http://www.euroinnova.com)

### Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL



By  
**EDUCA EDTECH**  
Group