EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

INEAF
BUSINESS SCHOOL

UTAMED

Curso de Administración y Gestión de Personal Funcionario + 8 Créditos ECTS

Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos **INEAF**

2 | **Alianzas**

3 | **Rankings**

4 | By **EDUCA EDTECH Group**

5 | **Metodología LXP**

6 | **Razones** por las que elegir Ineaf

7 | Financiación y **Becas**

8 | Métodos de **pago**

9 | **Programa** Formativo

10 | **Temario**

11 | Contacto

Ver en la web

INEAF BUSINESS SCHOOL

SOMOS INEAF

INEAF es una institución especializada en **formación online fiscal y jurídica.** El primer nivel de nuestro claustro y un catálogo formativo en constante actualización nos hacen convertirnos en una de las principales instituciones online del sector.

Los profesionales en activo y recién graduados reciben de INEAF una alta cualificación que se dirige a la formación de especialistas que se integren en el mercado laboral o mejoren su posición en este. Para ello, empleamos **programas formativos prácticos y flexibles con los que los estudiantes podrán compaginar el estudio con su vida personal y profesional.** Un modelo de formación que otorga todo el protagonismo al estudiante.

Ver en la web

INEAF BUSINESS SCHOOL

Fórmate, crece, desafía lo convencional,

Elige INEAF

ALIANZA INEAF Y UTAMED

UTAMED e INEAF se alían para ofrecer una formación jurídica, fiscal y empresarial de excelencia en entornos digitales.

INEAF (Instituto Europeo de Asesoría Fiscal) es una institución especializada en la formación de profesionales en áreas jurídicas, contables y tributarias. Su experiencia en formación online práctica y enfocada al ejercicio profesional la convierte en un referente para juristas, economistas y asesores fiscales.

Por su parte, UTAMED aporta su modelo universitario digital, flexible e internacional, con programas de grado y posgrado centrados en áreas clave para el desarrollo profesional en contextos normativos y empresariales en constante evolución.

La alianza permite estructurar itinerarios que conectan la especialización técnica con la formación universitaria, ofreciendo al alumno una ruta integral de formación académica y profesional, con validez académica y alto valor en el mercado laboral.

Con metodologías activas, contenidos actualizados y plataformas tecnológicas avanzadas, UTAMED e INEAF impulsan una propuesta formativa a la altura de los nuevos desafíos del sector legal y financiero.

Ver en la web

RANKINGS DE INEAF

La empresa **INEAF** ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias a sus programas formativos y flexibles, así como un modelo de formación en el que el alumno es el protagonista.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean indicadores como la reputación online y offline, la calidad de la institución, el perfil de los profesionales.

QS STARS™ RATING SYSTEM

★ ★ ★ ★ ★

Online Learning

EL MUNDO

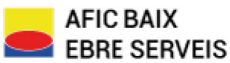
NOSOLOMASTER | RANKING Y OPINIONES SOBRE MASTER

FM

Ver en la web

INEAF BUSINESS SCHOOL

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web

BY EDUCA EDTECH

INEAF es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group,** que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online.** Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.

EDUCA EDTECH Group

ONLINE EDUCATION

EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

inesem business school

INEAF BUSINESS SCHOOL

red educa.net

inesalud

EDU SPORT

EDUCA business school

educaopen tech school

Educa.Pro

ceupe European Business School

ESIBE ESCUELA IBEROAMERICANA DE POSTGRADO

CAPMAN testing solutions

UDAVINCI

Structuralia Engineering eLearning

Ver en la web

METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.

1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.

2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.

3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.

4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.

5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.

6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

Programas

PROPIOS UNIVERSITARIOS OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR INEAF

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años** de experiencia
- ✓ Más de **300.000** alumnos ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en INEAF.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, INEAF cuenta con un equipo humano formado por más de **400 profesionales.** Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología

100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.

APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva

EQUIPO DOCENTE

INEAF cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.

NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

Ver en la web

INEAF BUSINESS SCHOOL

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración Nº99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.

5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.

6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial.**

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:

educapay

Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.

mastercard maestro VISA PayPal

bizum amazon pay Pay G Pay

Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:

OXXO mercado pago DISCOVER efecty Diners Club INTERNATIONAL CMR Falabella

y muchos mas...

CONFIANZA ONLINE

Ver en la web

INEAF BUSINESS SCHOOL

Curso de Administración y Gestión de Personal Funcionario + 8 Créditos ECTS

DURACIÓN
200 horas

MODALIDAD
ONLINE

ACOMPAÑAMIENTO
PERSONALIZADO

CREDITOS
8 ECTS

Titulación

Titulación de Curso de Administración y Gestión de Personal Funcionario con 200 horas y 8 ECTS expedida por UTAMED - Universidad Tecnológica Atlántico Mediterráneo.

Ver en la web

UTAMED

INEAF BUSINESS SCHOOL

INEAF BUSINESS SCHOOL
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ATLÁNTICO - MEDITERRÁNEO

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio
NOMBRE DEL ALUMNO/A
con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de
NOMBRE DEL CURSO
con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de UTAMED
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX.
Con una calificación XXXXXXXXXXXXXX.
Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

NOMBRE ALUMNO/A
Firma del Alumno/a

NOMBRE DE ÁREA MANAGER
La Dirección Académica

IQNET

Descripción

La administración y gestión de personal es un proceso muy importante a la hora de garantizar el éxito del negocio ya que, si no se lleva a cabo correctamente, no se obtendrán los resultados deseados. Así, con este curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para llevar a cabo de manera profesional las actividades de administración y gestión de personal funcionario.

Objetivos

- Describir la administración pública y conocer el personal que se encuentra a su servicio.
- Introducir la normativa que regula la actividad del personal funcionario.
- Desarrollar el proceso a seguir y las pautas correspondientes para la planificación de plantillas.
- Conocer los procesos de gestión y prevención de los conflictos en este ámbito y desarrollar las medidas de resolución que se pueden adoptar en cada caso.

Para qué te prepara

Este curso de Administración y Gestión de Personal Funcionario está dirigido a todos los profesionales que se encargan de las tareas de coordinación del personal en las Administraciones Públicas, y también a cualquier persona interesada en adquirir la formación necesaria para introducirse en este sector laboral.

Ver en la web

INEAF BUSINESS SCHOOL

A quién va dirigido

Este curso de Administración y Gestión de Personal Funcionario te prepara para realizar las actividades de administración y gestión requeridas para la organización del personal funcionario en su ámbito de trabajo.

Salidas laborales

Administración Pública / Administración y dirección de empresas.

TEMARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. La Administración Pública en España
2. Clases de personal al servicio de la Administración
    1. - Personal funcionario de carrera
    2. - Personal funcionario interino
    3. - Personal laboral
    4. - Personal eventual
    5. - Personal no considerado público
3. Acceso a la Función Pública
    1. - Sistemas de Acceso a la Función Pública
    2. - Oferta de Empleo Público
    3. - Órganos de selección
    4. - Principios constitucionales en el Estatuto del Empleado Público

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. Administraciones públicas: personal
2. Personal al servicio de las Administración públicas
3. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REGULACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO

1. Adquisición y pérdida de la relación de servicio de los funcionarios
2. Ordenación de la actividad profesional
3. Situaciones administrativas
4. Régimen disciplinario

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1. Planificación de los Recursos Humanos
    1. - Funciones del departamento de Recursos Humanos
2. Importancia de la planificación de los recursos humanos: ventajas y desventajas
    1. - Razones positivas
    2. - Razones negativas
3. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
4. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
5. Modelos de planificación de los Recursos Humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA

1. Órganos de representación
2. Negociación Colectiva
    1. - Mesas de negociación

2. - Objeto de negociación
3. - Proceso Electoral

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA DE GESTIÓN DE PERSONAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Normativa referente al personal al servicio de las Administraciones Públicas
    1. - Normativa estatal
2. Nóminas: estructura y normas de confección. Altas y bajas.
    1. - Estructura
    2. - Gestión de gastos de personal
    3. - Altas y bajas: su justificación
3. Atribución de competencias en materia de personal
4. Registro Central de Personal
    1. - El Registro Central de Personal
    2. - Funciones registral y de ayuda a la gestión de los recursos humanos
    3. - Obtención y disposición de información sobre recursos humanos del sector público estatal
5. Contratación pública

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN Y PREVENCIÓN DEL CONFLICTO EN EL ÁMBITO LABORAL

1. Dinámica del conflicto
    1. - Fases del conflicto
2. La gestión productiva del conflicto en las organizaciones
    1. - Funciones y disfunciones del conflicto
    2. - La perspectiva de la Gestión productiva del conflicto
    3. - Utilización del modelo del conflicto productivo
3. La teoría del liderazgo y sus enfoques
    1. - Enfoques centrados en el líder
    2. - Teorías situacionales o de contingencia
4. Estilos de liderazgo
5. El papel del líder
    1. - Habilidades del líder
    2. - Funciones administrativas del Liderazgo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL ÁMBITO LABORAL

1. Concepto y naturaleza del conflicto laboral
    1. - Perspectiva positiva del conflicto
2. Fuentes de Conflicto
3. Manejo del Conflicto
4. Introducción a la Resolución de Conflictos
5. Fases en la resolución de conflictos
6. Destrezas para la Resolución de Conflictos
7. Habilidades necesarias para la resolución de conflictos
8. Prevención
9. Métodos para la Resolución de Conflictos
    1. - La Mediación

2. - Conciliación
3. - Arbitraje
4. - Proceso judicial
5. - Negociación

¿Te ha parecido interesante esta información?

Si aún tienes dudas, nuestro equipo de asesoramiento académico estará encantado de resolverlas.

Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

Solicita información sin compromiso

Teléfonos de contacto

España	+34 900 831 200	Argentina	54-(11)52391339
Bolivia	+591 50154035	Estados Unidos	1-(2)022220068
Chile	56-(2)25652888	Guatemala	+502 22681261
Colombia	+57 601 50885563	Mexico	+52-(55)11689600
Costa Rica	+506 40014497	Panamá	+507 8355891
Ecuador	+593 24016142	Perú	+51 1 17075761
El Salvador	+503 21130481	República Dominicana	+1 8299463963

!Encuéntranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

formacion@euroinnova.com

www.euroinnova.com

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

Ver en la web

INEAF BUSINESS SCHOOL

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!

España

Latino America

Reública Dominicana

Ver en la web

INEAF BUSINESS SCHOOL

INEAF
BUSINESS SCHOOL

By
EDUCA EDTECH
Group