



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

**MF2250\_3 Gestión de la logística, almacenaje, mantenimiento y condiciones de seguridad de las instalaciones y equipos para el espectáculo en vivo en condiciones cambiantes de explotación**





Elige aprender en la escuela  
**líder en formación online**

# ÍNDICE

1 | Somos Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Euroinnova

7 | Financiación y Becas

8 | Métodos de pago

9 | Programa Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

## SOMOS EUROINNOVA

---

**Euroinnova International Online Education** inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de  
**19**  
años de  
experiencia

Más de  
**300k**  
estudiantes  
formados

Hasta un  
**98%**  
tasa  
empleabilidad

Hasta un  
**100%**  
de financiación

Hasta un  
**50%**  
de los estudiantes  
repite

Hasta un  
**25%**  
de estudiantes  
internacionales

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNACIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,  
**Elige Euroinnova**



**QS, sello de excelencia académica**  
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

## RANKINGS DE EUROINNOVA

---

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## BY EDUCA EDTECH

---

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



### ONLINE EDUCATION

---



Ver en la web



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas  
**PROPIOS**  
**UNIVERSITARIOS**  
**OFICIALES**

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

### 1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

### 2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

### 3. Nuestra Metodología



#### 100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



#### APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



#### EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



#### NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

Ver en la web



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## 4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



## 5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



## 6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

## FINANCIACIÓN Y BECAS

---

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

**25%** Beca  
**ALUMNI**

**20%** Beca  
**DESEMPLEO**

**15%** Beca  
**EMPRENDE**

**15%** Beca  
**RECOMIENDA**

**15%** Beca  
**GRUPO**

**20%** Beca  
**FAMILIA  
NUMEROSA**

**20%** Beca  
**DIVERSIDAD  
FUNCIONAL**

**20%** Beca  
**PARA PROFESIONALES,  
SANITARIOS,  
COLEGIADOS/AS**



[Solicitar información](#)

## MÉTODOS DE PAGO

---

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## MF2250\_3 Gestión de la logística, almacenaje, mantenimiento y condiciones de seguridad de las instalaciones y equipos para el espectáculo en vivo en condiciones cambiantes de explotación



**DURACIÓN**  
150 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO  
PERSONALIZADO**

### Titulación

---

TITULACIÓN de haber superado la FORMACIÓN NO FORMAL que le Acredita las Unidades de Competencia recogidas en el Módulo Formativo MF2250\_3 Gestión de la logística, almacenaje, mantenimiento y condiciones de seguridad de las instalaciones y equipos para el espectáculo en vivo en condiciones cambiantes de explotación, regulado en el Real Decreto 985/2013, de 13 de diciembre, por el que se establece el Certificado de Profesionalidad ARTU0212 Asistencia a la Dirección Técnica de Espectáculos en Vivo y Eventos. De acuerdo a la Instrucción de 22 de marzo de 2022, por la que se determinan los criterios de admisión de la formación aportada por las personas solicitantes de participación en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o vías no formales de formación. EUROINNOVA FORMACIÓN S.L. es una entidad participante del fichero de entidades del Sepe, Ministerio de Trabajo y Economía Social.

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



## Descripción

En el ámbito de las artes y artesanías, es necesario conocer los diferentes campos de la asistencia a la dirección técnica de espectáculos en vivo y en directo, dentro del área profesional de las artes escénicas. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para gestionar el almacenaje, mantenimiento y las condiciones de seguridad de los equipos e instalaciones técnicas del espectáculo en vivo o evento en situaciones cambiantes de explotación.

## Objetivos

Los principales objetivos de este Curso de Logística en Espectáculos en Vivo son: - Aplicar técnicas y procedimientos específicos de planificación del mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones a partir de sus características, condiciones de uso y normativa. - Aplicar técnicas y procedimientos específicos para la gestión del almacenaje y depósito de equipos técnicos, decorados, materiales fungibles y demás elementos del espectáculo (vestuario, utilería, caracterización, entre otros), con criterios de calidad y seguridad. - Aplicar técnicas de elaboración de la ficha técnica del local de exhibición o espacio según criterios establecidos. - Aplicar técnicas de implementación de la seguridad en local de exhibición o espacio no preparado para la representación, según lo establecido en el plan de emergencia y evacuación.

## A quién va dirigido

Este curso está dirigido a los profesionales del mundo de las artes y artesanías, concretamente en asistencia a la dirección técnica de espectáculos en vivo y en directo, dentro del área profesional de las

Ver en la web



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

artes escénicas y a todas aquellas personas interesadas en gestionar el almacenaje, mantenimiento y las condiciones de seguridad de los equipos e instalaciones técnicas del espectáculo en vivo o evento en situaciones cambiantes de explotación.

## Para qué te prepara

---

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF2250\_3 Gestión de la logística, almacenaje, mantenimiento y condiciones de seguridad de las instalaciones y equipos para el espectáculo en vivo en condiciones cambiantes de explotación, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en ellas incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, que desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y establece un procedimiento permanente para la acreditación de competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral o formación no formal).

## Salidas laborales

---

El alumno que realice este Curso de Logística en Espectáculos en Vivo podrá desarrollar su actividad profesional en grandes, medianas y pequeñas empresas dedicadas a las representaciones en vivo en toda clase de espectáculos y actos, con presencia de público en directo. Trabaja, por cuenta ajena o como freelance, en locales de espectáculos, compañías en gira o empresas de servicios, tanto de forma autónoma como bajo la dirección de técnicos de niveles superiores o en colaboración con titulados del mismo nivel. En el desarrollo de la actividad profesional se aplican los principios de accesibilidad universal de acuerdo con la legislación vigente.

## TEMARIO

---

MÓDULO 1. GESTIÓN DE LA LOGÍSTICA, ALMACENAJE, MANTENIMIENTO Y CONDICIONES DE SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA EL ESPECTÁCULO EN VIVO EN CONDICIONES CAMBIANTES DE EXPLOTACIÓN

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE EQUIPOS E INSTALACIONES TÉCNICAS PARA EL ESPECTÁCULO EN VIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS E INSTALACIONES.

1. Características y condiciones de uso de los equipos e instalaciones
2. Descripción de los objetivos del mantenimiento industrial y de instalaciones.
3. Tipos y procedimientos de mantenimiento, definición y objetivos específicos:
  1. - Preventivo
  2. - Correctivo
  3. - Predictivo
  4. - Total.
4. Análisis de las características constructivas de equipos e instalaciones y de instrucciones del fabricante sobre mantenimiento.
5. Normativa de mantenimiento industrial aplicada al edificio de pública concurrencia. Criterios de aplicación en:
  1. - áreas de escenario.
  2. - áreas de público.
6. Coordinación con otros departamentos de mantenimiento relativos a las instalaciones de clima y ACS (agua caliente sanitaria).
7. Procedimientos para la gestión de las certificaciones. Elaboración y obtención de documentación. Fichas técnicas de mantenimiento. Normativa aplicable y modificaciones.
8. Gestión de archivo de la documentación. Actualización y accesibilidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES.

1. Establecimiento de las tareas mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones:
  1. - Determinación de los fallos funcionales y técnicos de los sistemas que componen los equipos e instalaciones.
  2. - Determinación de los modos de fallo, funcionales y técnicos.
  3. - Estudio de las consecuencias del fallo.
  4. - Determinación de las medidas preventivas asociadas.
  5. - Selección de las tareas de mantenimiento.
  6. - Determinación de las frecuencias óptimas para cada tarea.
  7. - Elaboración del plan integral de mantenimiento, redacción de procedimientos:
    1. \* Libro de registro del programa de revisiones identificando los elementos y las partes críticas de los equipos objeto de revisión y los aspectos concretos a revisar.
    2. \* Hojas de revisión mediante cuestionarios de chequeo específicos para facilitar el control de los elementos y aspectos a revisar.

8. - Planificación de los registros de mantenimiento:
  1. \* Temporización.
  2. \* Recursos humanos.
  3. \* Archivo.
9. - Registro para la comunicación de incidencias.
10. - Evaluación de resultados del mantenimiento.
2. Planificación del calendario de acciones de mantenimiento:
  1. - El calendario de actividades y la programación del teatro o compañía.
  2. - Previsión de tiempos para las tareas de mantenimiento.
  3. - Criterios de prioridades en las acciones.
  4. - Supervisión y control del cumplimiento de las acciones programadas.
3. Propuestas de renovación o adaptación de equipos e instalaciones a la normativa y a la mejora de la seguridad.
4. Gestión de presupuestos:
  1. - El plan de producción y la asignación de presupuestos.
  2. - Gestión de presupuestos de mantenimiento con empresas externas.
  3. - Evaluación de acciones y costes de mantenimiento con criterios de calidad y optimización de los recursos.
  4. - Criterios de calidad en el control de presupuestos.
  5. - Control de gastos.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES.

1. Planificación y supervisión del mantenimiento de instalaciones eléctricas de BT (Baja Tensión) en el espectáculo en vivo.
2. Planificación y supervisión del mantenimiento de accesorios de elevación, equipos y máquinas:
  1. - Establecimiento del protocolo de selección, adquisición y recepción de accesorios de elevación, equipos y máquinas:
    1. \* Certificado de las máquinas, incluyendo los accesorios de elevación. Marcado CE.
    2. \* Folleto/manual de instrucciones, incluyendo los riesgos asociados.
    3. \* Expediente de fabricación en los casos de fabricación propia.
    4. \* Evaluación y planificación de los riesgos asociados a la utilización accesorios de elevación, equipos y máquinas.
    5. \* Certificados de montaje y puesta en servicio de una instalación de elevación.
  2. - Planificación y supervisión del mantenimiento de accesorios de elevación, equipos y máquinas de: regiduría, iluminación, sonido, audiovisuales, maquinaria, utilería, sastrería y caracterización.
3. Planificación y supervisión del mantenimiento de instalaciones y equipos de protección.
4. Planificación y supervisión del mantenimiento y limpieza de locales de trabajo y almacenes. Normas de calidad.
5. Gestión y supervisión de trabajos de mantenimiento de empresas externas.
6. Planificación de la formación e información del personal propio sobre funcionamiento y mantenimiento de equipos e instalaciones.

### UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE DEPÓSITOS Y ALMACENES DE EQUIPOS TÉCNICOS, DECORADOS, VESTUARIO, MATERIALES FUNGIBLES Y DEMÁS ELEMENTOS DEL ESPECTÁCULO

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN.

1. Análisis de las características y condiciones de los espacios de almacenaje.
2. Características y requisitos de almacenamiento de los equipos técnicos, materiales fungibles, decorados y otros elementos tales como vestuario, utilería, caracterización: material de que se componen, tamaño, forma, fragilidad, caducidad, entre otros.
3. Previsión de las necesidades logísticas.
4. Criterios en la selección de sistemas y materiales de almacenamiento: estanterías, cubetas, ballets, tarimas, flight cases, percheros, contenedores diversos, entre otros.
5. Gestión de la adquisición de herramientas, máquinas, materiales y utensilios para el almacenaje: transpalets, embalajes, cintas y cinchas, entre otros.
6. Establecimiento de sistemas de marcaje e identificación.
7. Criterios de aplicación de medidas de conservación preventiva en los almacenes y el transporte.
8. Gestión de existencias y repuestos.
9. Control de la logística de las existencias almacenadas:
  1. - Verificación del estado de las existencias.
  2. - Control de la ubicación y código de los elementos almacenados.
  3. - Supervisión de la aplicación de los sistemas de registro de entradas y salidas del material.
  4. - Selección de los programas para la catalogación y documentación gráfica de los elementos de almacenado.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS ALMACENES.

1. Fichas de registro e inventario de las piezas y elementos almacenados.
2. Fichas de movimiento de almacén: nuevas ubicaciones, entradas y salidas.
3. Gestión de la documentación de almacén.
4. Control de existencias.

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES DE ALMACENAJE Y TRANSPORTE DE EQUIPOS TÉCNICOS, DECORADOS, VESTUARIO, MATERIALES FUNGIBLES Y DEMÁS ELEMENTOS DEL ESPECTÁCULO.

1. Equipos auxiliares para la manipulación de materiales.
2. Establecimiento de protocolos de trabajo en el almacén.
3. Criterios de selección de sistemas de almacenamiento y manipulación de materiales.
4. Decisiones sobre la política de inventarios y marcado.
5. Decisiones sobre planificación de compras y producción.
6. Aplicación de técnicas de cubicación, carga y manipulación de materiales.
7. Criterios de operatividad y seguridad en el almacén. Señalización, orden y limpieza.
8. Supervisión de la aplicación de la normativa de prevención de riesgos laborales en el almacén.

## UNIDAD FORMATIVA 3. ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA DEL TEATRO, LOCAL DE EXHIBICIÓN O ESPACIO NO PREPARADO PARA LA REPRESENTACIÓN

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA FICHA TÉCNICA DEL TEATRO, LOCAL O ESPACIO NO PREPARADO.

1. Objetivos de la ficha técnica.
2. Criterios para la elaboración de la ficha técnica de un local de exhibición o un espacio no preparado para la representación.
3. Apartados técnicos que componen la ficha técnica del local o espacio de acogida:

1. - Datos sobre la geografía de los espacios: dimensiones del escenario, acceso de carga y descarga, camerinos, cabinas de control, espacios y servicios anexos para sastrería, caracterización, espacios de almacenaje, despacho de producción, entre otros.
  2. - Datos sobre condiciones especiales en caso de representaciones al aire libre o espacios no dedicados habitualmente al espectáculo.
  3. - Datos sobre equipamiento técnico e instalaciones.
  4. - Datos sobre los recursos humanos del local o espacio de acogida.
  5. - Datos sobre logística.
  6. - Condiciones especiales de seguridad y accesibilidad.
  7. - Datos de contacto de los miembros del equipo técnico y de producción.
4. Formatos y parámetros usuales en las fichas técnicas. Documentación gráfica.
  5. Jerarquización de la información.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTOS DE ELABORACIÓN Y CONTENIDOS RELATIVOS AL ESPACIO, EQUIPAMIENTO Y LOGÍSTICA.

1. Elaboración de la información relativa a la logística:
  1. - Accesibilidad de los transportes a la zona de carga y descarga.
  2. - Horarios de carga y descarga.
  3. - Medidas máximas de entrada de transporte, en su caso.
2. Elaboración de información sobre el espacio y el equipamiento.
  1. - La geografía de los espacios, condiciones especiales en caso de representaciones al aire libre o espacios no preparados para el espectáculo.
  2. - Aforo.
  3. - Obtención de datos sobre la geografía de los espacios: dimensiones del escenario, acceso de carga y descarga, camerinos, cabinas de control, espacios y servicios anexos para sastrería, caracterización, espacios de almacenaje, despacho de producción, entre otros.
  4. - Elaboración de planos de los espacios.
  5. - Elaboración del inventario del equipamiento técnico.
  6. - Elaboración de la documentación sobre las condiciones de elevación y suspensión de cargas.
  7. - Elaboración de la información técnica relativa al equipamiento técnico, instalaciones y mobiliario, condiciones eléctricas y acústicas, y otras especificaciones técnicas de las secciones de: regiduría, maquinaria escénica, luminotecnia, sonido, audiovisuales, utilería, vestuario y caracterización.
3. Aplicación del protocolo de trabajo en la actualización de la información.

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE RECURSOS HUMANOS Y SEGURIDAD.

1. Especificación de los recursos humanos disponibles y la organización del personal técnico y servicios auxiliares.
2. Elaboración de la información relativa a la especialización del equipo humano, las condiciones de trabajo y organización de la jornada.
3. Elaboración de listados con los datos de contacto de los miembros del equipo técnico y de producción. Gestión y actualización de datos.
4. Elaboración de la información relativa al plan de seguridad del edificio o espacio de acogida, las medidas de prevención de riesgos laborales y la normativa local específica (horarios, ruido, animales, entre otros) de interés para terceros sobre, condiciones especiales en caso de

representaciones al aire libre o espacios no preparados para el espectáculo.

5. Aplicación del protocolo de trabajo en la actualización de la información.

#### UNIDAD FORMATIVA 4. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN EN EL PLAN DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD EN LOCALES DE EXHIBICIÓN DE ESPECTÁCULOS EN VIVO O ESPACIOS NO PREPARADOS PARA LA REPRESENTACIÓN

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLAN DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD EN LOCALES DE PÚBLICA CONCURRENCIA E INSTALACIONES AL AIRE LIBRE.

1. Definición.
2. Clasificación de emergencias.
3. Objetivos de la evaluación de los riesgos para la seguridad del público y los trabajadores:
  1. - Identificación del riesgo.
  2. - Valoración del riesgo.
  3. - Localización.
4. Reconocimiento de los medios de protección técnicos y humanos:
  1. - Inventario de medios técnicos.
  2. - Inventario de medios humanos.
  3. - Planos del edificio o lugar de representación: vías de evacuación, alarmas, sistemas de extinción fijos y portátiles, señalización, entre otros.
5. Reconocimiento del plan de emergencia:
  1. - Clasificación de emergencias: conato de emergencia, emergencia parcial y emergencia general.
  2. - Acciones: la alerta, la alarma, la intervención y el apoyo exterior.
  3. - Equipos de emergencia, (denominación, composición y misiones): de alarma y evacuación, de primeros auxilios, de primera y segunda intervención, jefe de intervención y jefe de emergencia.
  4. - Esquemas operacionales para el desarrollo del plan de emergencia.
6. Inventario de medios de protección
7. Planificación de las actuaciones
8. Organización de los medios humanos
9. Mantenimiento y seguimiento del plan
10. Proceso de redacción del plan. Colaboración en la redacción y mejora del plan de emergencia.
11. La responsabilidad y el organigrama de la empresa.
12. Normativa aplicable
  1. - Exigencias básicas de seguridad de los locales de pública concurrencia.
  2. - Leyes y Reglamentación aplicable a la seguridad en el edificio teatral
  3. - Leyes y Reglamentación aplicable sobre los Espectáculos Públicos y las Actividades Recreativas.
  4. - Leyes y Reglamentación sobre la ordenación, uso y conservación de la edificación.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EJECUCIÓN DE LAS TAREAS ASIGNADAS EN EL PLAN DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD

1. Implantación del plan de emergencia:
  1. - Responsabilidades.
  2. - Organización.
  3. - Medios técnicos y humanos.

1. \* Los Equipos de Intervención.
2. \* Misiones, funciones y composición de los equipos de autoprotección:
  1. \*\* Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.)
  2. \*\* Equipo de Primeros Auxilios (E.P.A.)
  3. \*\* Equipos de Primera Intervención (E.P.I.)
  4. \*\* Equipos de segunda Intervención (E.S.I.)
  5. \*\* Puesto de Mando Principal. (P.M.P.)
  6. \*\* Jefe de Intervención (J.I.)
  7. \*\* Jefe de Emergencia (J.E.)
3. \* La protección contra incendios:
  1. \*\* Naturaleza y química del fuego. Tipos de combustión: Productos resultantes de la combustión y sus efectos sobre materiales y personas.
  2. \*\* Agentes extintores.
  3. \*\* Equipos Manuales de Extinción.
  4. \*\* Redes de agua contra incendios.
  5. \*\* Bocas de incendio equipadas (B.I.E.)
  6. \*\* Detección automática de incendios.
2. Actuación ante un incendio y evacuación.
3. Conocimiento del comportamiento individual y colectivo ante la emergencia.
4. Establecimiento de formas de detección y alarma.
5. Mantenimiento de medios técnicos de protección relacionados con el plan de emergencia y seguridad. Documentación.
6. Obtención y elaboración de documentación de condiciones especiales de seguridad de elementos de la compañía invitada.
7. Participación en simulacros de emergencia, evacuación y evaluación del plan de emergencia.
8. Supervisión del cumplimiento de los protocolos de actuación establecidos.
9. Establecimiento de inspecciones de seguridad.
10. Legislación vigente.

## Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

### Telefonos de contacto

España		+34 900 831 200	Argentina		54-(11)52391339
Bolivia		+591 50154035	Estados Unidos		1-(2)022220068
Chile		56-(2)25652888	Guatemala		+502 22681261
Colombia		+57 601 50885563	Mexico		+52-(55)11689600
Costa Rica		+506 40014497	Panamá		+507 8355891
Ecuador		+593 24016142	Perú		+51 1 17075761
El Salvador		+503 21130481	República Dominicana		+1 8299463963

### !Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,  
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 [formacion@euroinnova.com](mailto:formacion@euroinnova.com)

 [www.euroinnova.com](http://www.euroinnova.com)

### Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!

España     

Latino America  

Reública Dominicana  

Ver en la web



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By  
**EDUCA EDTECH**  
Group