



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Máster Europeo en Protocolo y Ceremonial Militar





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos
Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y
acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por
las que
elegir
Euroinnova

7 | Financiación
y Becas

8 | Métodos de
pago

9 | Programa
Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiandes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminetemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de
19
años de
experiencia

Más de
300k
estudiantes
formados

Hasta un
98%
tasa
empleabilidad

Hasta un
100%
de financiación

Hasta un
50%
de los estudiantes
repite

Hasta un
25%
de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,
Elige Euroinnova



QS, sello de excelencia académica
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



Ver en la web



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
**FAMILIA
NUMEROSA**

20% Beca
**DIVERSIDAD
FUNCIONAL**

20% Beca
**PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS**



[Solicitar información](#)

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Máster Europeo en Protocolo y Ceremonial Militar



DURACIÓN
1500 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO**



CREDITOS
14 ECTS

Titulación

Titulación Múltiple: - Titulación de Master Europeo en Protocolo y Ceremonial Militar con 1500 horas expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings. - Titulación Universitaria en Curso en Protocolo con 8 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública. - Titulación Universitaria en Protocolo y Ceremonial Militar con 6 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Euroinnova International Online Education.
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX.
Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

NOMBRE ALUMNO/A

Firma del Alumno/a

NOMBRE DE AREA MANAGER

La Dirección Académica







Con Sello de Control de Calidad, Categoría Superior del Consejo Económico y Social de la UNED (CCE) (Plan: Resolución 100/15)

Descripción

El protocolo está adquiriendo cada vez una relevancia mayor en los diferentes ámbitos de la sociedad actual, por lo que en muchas ocasiones es importante conocer detalladamente los aspectos a tener en cuenta para la elaboración de protocolos. Esto es especialmente relevante en el ámbito militar, donde se presta un elevado respecto y cuidado al protocolo y ceremonial militar. A través del presente master en protocolo militar el alumnado conocerá los aspectos esenciales sobre la estructura de la defensa y de las fuerzas armadas, además de las fuentes en la que se basa el ceremonial, así como otros aspectos relacionados con el protocolo social, el protocolo diplomático internacional o la gestión del protocolo en eventos de todo tipo.

Objetivos

Tras completar el presente master en protocolo militar habrás alcanzado, entre otros, los siguientes objetivos:

- Saber en qué consiste la práctica profesional del protocolo.
- Planificar, estructurar y gestionar el departamento de protocolo.
- Dominar las reglas de protocolo.
- Conocer las diferentes habilidades que se deben dominar para la aplicación adecuada del protocolo.
- Planificar, estructurar y gestionar un departamento de protocolo.
- Conocer y aplicar de forma reflexiva reglas y técnicas de protocolo para cualquier tipo de actos.
- Conocer el mundo diplomático y su protocolo y profundizar en el protocolo y ceremonial de las principales instituciones internacionales y los países líderes.
- Formar y preparar en las técnicas, herramientas y conocimientos necesarios para la dirección y organización de cualquier tipo de acto oficial y su protocolo.
- Conocer las normativas que afectan al protocolo y el ceremonial de Estado en España.
- Conocer la organización de la Defensa en España y de las Fuerzas Armadas.
- Aprender las formaciones para la rendición de honores y situación en los podios.
- Conocer las denominaciones y tratamientos militares.

A quién va dirigido

Este master en protocolo militar se dirige a profesionales del ámbito militar que quieran actualizar o ampliar sus conocimientos relativos al protocolo y ceremonial militar, así como a los profesionales de la gestión del protocolo en eventos que quieran especializarse en este área. De igual forma se dirige a cualquier persona que quiera formarse en protocolo militar para orientar su carrera laboral a este ámbito.

Para qué te prepara

El presente master en protocolo militar te prepara para desarrollar o consolidar tus conocimientos en esta materia y de esta forma poder especializarte en la gestión del protocolo y ceremonial militar. Para ello, no solamente se analizará el protocolo militar propiamente dicho, sino también otros con los que guarda una estrecha relación, como el protocolo diplomático internacional o el protocolo social.

Salidas laborales

El estudiante que complete este Máster Europeo en Protocolo y Ceremonial Militar podrá desempeñar funciones en instituciones públicas y privadas, protocolo, organización de eventos, convenciones y congresos relacionadas con el ámbito militar, relaciones institucionales, jefe de protocolo de instituciones oficiales, asesor de protocolo oficial, asesor de protocolo diplomático, protocolo militar, fuerzas armadas.

TEMARIO

PARTE 1. PROTOCOLO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO

1. Origen
2. Clases
3. Utilidad
4. Usos sociales
5. Legislación de protocolo y ceremonial del Estado, Académico y Religioso

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE PROTOCOLO I

1. Protocolo social
2. Protocolo académico
3. Protocolo internacional
4. Protocolo de banquetes y comidas
5. Protocolo de normas de expresión y comportamiento a través de Internet

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE PROTOCOLO II

1. Protocolo en actos deportivos
 1. - Normativa y reglamento y control de premiaciones
2. Protocolo de atención
3. Protocolo de seguridad
 1. - Escoltas en los vehículos
 2. - Caravanas de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO

1. Formación y funciones del departamento de protocolo
2. Normas y usos habituales en actos protocolarios
 1. - Decoración y elementos escenográficos
 2. - Disposición de autoridades
 3. - Uso de símbolos oficiales: banderas, himnos, logotipos e imágenes de empresa
 4. - Orden de intervenciones y jerarquía
 5. - Atención a invitados y acompañantes
3. Incidencias habituales en el desarrollo de actos y eventos
 1. - Fórmulas de resolución

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ACTOS

1. ¿Por qué organizamos un acto?
2. Planificación y Organización del acto
3. Formato del acto y Público objetivo
4. Planificación, Presupuesto, Programación y Organización

1. - Planificación
2. - Presupuesto
3. - Programación
4. - Organización
5. Destino y Lugar de Celebración
6. Ejemplo de diseño y planificación de un evento deportivo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HABILIDADES DE COMUNICACIÓN

1. Técnicas de comunicación y habilidades sociales aplicadas al protocolo
 1. - Técnicas de comunicación
 2. - Habilidades sociales
2. Análisis del proceso de comunicación y sus barreras
 1. - Barreras en la comunicación
3. Resolución de problemas de comunicación
4. Análisis de características de la comunicación
 1. - Comunicación de estilo agresivo
 2. - Comunicación de estilo pasivo
 3. - Comunicación de estilo asertivo
5. Aplicación de comportamientos básicos en función de tipologías y diferencias culturales
6. Trato adecuado a personas con discapacidad
 1. - Normas de protocolo con usuarios discapacitados

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE MASAS

1. La utilización de los medios de comunicación de masas en el protocolo
2. Televisión
3. Radio
4. Prensa escrita
5. Internet
6. La publicidad
 1. - Publicidad ilícita
 2. - Publicidad subliminal
 3. - Publicidad engañosa y desleal

UNIDAD DIDÁCTICA 8. HABILIDADES SOCIALES

1. ¿Qué son las habilidades sociales?
2. Cómo se desarrollan las habilidades sociales
3. Asertividad
4. Empatía
 1. - Fases de la empatía
 2. - Efectos de la empatía
 3. - Dificultades de la empatía
5. Autoestima
6. Escucha activa
7. Negociación
8. Técnicas de comunicación y relación grupal
9. Composición de equipos

1. - Causas por las que puede fracasar un equipo
2. - Eficacia de los equipos
10. Dinámica de grupos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. HABILIDADES DIRECTIVAS

1. Introducción
2. Factores de conocimiento e inteligencia: evolución de las competencias directivas: Esquema de Koontz y O'Donnell
 1. - Gestión del Conocimiento
 2. - La Inteligencia competitiva organizacional
 3. - Relación entre Gestión del Conocimiento e Inteligencia Competitiva
 4. - Evolución de las competencias directivas- Esquema de Koontz y O'Donnell
3. Factores de experiencia
 1. - Anclas de Carrera
4. Factores de personalidad
 1. - Determinantes de la personalidad
 2. - Autoconocimiento
 3. - Valores

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CREATIVIDAD

1. Pensamiento creativo
2. Fases de la creatividad
3. Búsqueda de nuevas ideas
4. Técnicas de creatividad
5. Gestión creativa de conflictos

PARTE 2. PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APROXIMACIÓN AL PROTOCOLO

1. ¿Qué es el protocolo?
2. El sesgo cultural en el protocolo
3. Actos públicos/Actos privados
4. Normativa sobre protocolo
5. Protocolo y sector privado
6. Tipos de protocolo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁMBITOS DESTACADOS EN EL PROTOCOLO

1. Ámbito Universitario
2. Los espectáculos públicos
3. Ámbito Judicial
4. Ámbito Militar
5. Corporaciones Locales
6. Ámbito Empresarial
7. Ámbito Social

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROTOCOLO SOCIAL

1. Introducción: el concepto de cortesía
2. Las fórmulas de tratamiento
3. Saludos y despedidas
4. Las presentaciones
5. La puntualidad
6. El vestuario
7. Ceremoniales y costumbres sociales mundiales
8. Cuándo fumar

MÓDULO 2. HABILIDADES DE COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COMUNICACIÓN

1. Conceptualización de la comunicación
2. Elementos constitutivos de la comunicación
3. Teorías de la comunicación según el contexto
4. Obstáculos en la comunicación
5. Tipos de comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. HABILIDADES Y COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

1. Habilidades conversacionales
2. La escucha
3. La empatía
4. La reformulación
5. La aceptación incondicional
6. La destreza de personalizar
7. La confrontación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PUBLICIDAD, MARKETING Y LA IDENTIDAD CORPORATIVA

1. La publicidad
2. Identidad corporativa

MÓDULO 3. PROTOCOLO INSTITUCIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÍTULOS NOBILIARIOS, TRATAMIENTOS HONORÍFICOS Y CONDECORACIONES

1. Títulos nobiliarios
2. Los tratamientos honoríficos
3. Las condecoraciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA CORONA ESPAÑOLA

1. La Familia Real
2. Simbología Real
3. Atribuciones reales
4. Honores correspondientes a la Corona

5. La Casa Real y las relaciones con la Corona

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ELEMENTOS Y SIMBOLOGÍA EN EL PROTOCOLO ESPAÑOL

1. Elementos y símbolos del Estado
2. Las Comunidades Autónomas

MÓDULO 4. PROTOCOLO EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL PROTOCOLO EN LA EMPRESA

1. Necesidad del protocolo en la empresa
2. Saber ser y saber estar en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA COMUNICACIÓN EN EL PROTOCOLO EMPRESARIAL

1. Políticas de Comunicación Integral (PCI)
2. La formación comunicacional de los directivos
3. Cómo hablar en público
4. El comportamiento ante los medios de comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 12. CLASIFICACIÓN DE EVENTOS EMPRESARIALES

1. Cómo se planifica un acto público
2. Tipos de eventos
3. La seguridad en los actos

UNIDAD DIDÁCTICA 13. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS FERIALES (I)

1. Concepto de certamen ferial: Tipología de ferias
2. Formas de composición organizativa de las ferias
3. Organización de un recinto ferial
4. Gestión operativa de un Certamen ferial

UNIDAD DIDÁCTICA 14. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS FERIALES (II)

1. Oferta y demanda de eventos feriales
2. Marketing y comunicación ferial
3. Comercialización del evento

UNIDAD DIDÁCTICA 15. ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS (I)

1. Precongreso
2. El congreso: días previos y celebración
3. La candidatura
4. El Comité Organizador
5. Definición del Congreso
6. Naturaleza del congreso
7. Objetivos
8. PARTICIPANTES

9. Elección de sede y fechas
10. La imagen
11. Medios
12. Comité de Honor

UNIDAD DIDÁCTICA 16. ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS (II)

1. Las Secretarías del Congreso
2. Financiación del congreso
3. Postcongreso

UNIDAD DIDÁCTICA 17. INVITACIONES, PRESIDENCIAS Y PRECEDENCIAS

1. Las invitaciones
2. Las mesas
3. Las presidencias
4. Las precedencias
5. Colocación de los invitados

PARTE 3. PROTOCOLO SOCIAL E INSTITUCIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO

1. ¿Qué es el protocolo?
2. Actos públicos/Actos privados
3. Normativa sobre protocolo
4. Tipos de protocolo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁMBITOS DESTACADOS EN EL PROTOCOLO

1. Ámbito Universitario
2. Los espectáculos públicos
3. Ámbito Judicial
4. Ámbito Militar
5. Corporaciones Locales
6. Ámbito Empresarial
7. Ámbito Social

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROTOCOLO SOCIAL

1. Introducción
2. Las fórmulas de tratamiento
3. Saludos y despedidas
4. Las presentaciones
5. La puntualidad
6. El vestuario
7. Ceremoniales y costumbres sociales mundiales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROTOCOLO INSTITUCIONAL I

1. Elementos y símbolos del Estado
2. Las Comunidades Autónomas
3. Títulos nobiliarios
4. Los tratamientos honoríficos
5. Las condecoraciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROTOCOLO INSTITUCIONAL II

1. Introducción. La Casa Real
2. La Familia Real
3. Simbología Real
4. Atribuciones reales
5. Honores correspondientes a la Corona
6. La Casa Real y las relaciones con la Corona

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROTOCOLO Y BUENAS COSTUMBRES EN LA MESA

1. Introducción
2. Preparación de las mesas como anfitrión
3. Cómo comportarnos en un restaurante
4. Ubicación de las mesas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROTOCOLO EN LA EMPRESA

1. Necesidad del protocolo en la empresa
2. Seleccionar y colocar invitados en los actos
3. Las reuniones de negocios
4. Agasajos en los negocios
5. Exhibiciones comerciales
6. Inauguración de empresa
7. Visita a empresa
8. Entrega de distinciones empresariales
9. Viaje de negocios
10. Negociación con delegaciones

PARTE 4. PROTOCOLO DIPLMÁTICO E INTERNACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROTOCOLO Y DIPLOMACIA EN EL MUNDO

1. Glosario básico
2. Concepto de diplomacia y protocolo
 1. - Origen del protocolo
3. Actos públicos/Actos privados
4. Tipos de protocolo
 1. - Según la naturaleza de su función
 2. - Según el colectivo al que se dirige
 3. - Según los principales ámbitos de intervención
5. Usos sociales del protocolo
 1. - El sesgo cultural en el protocolo

- 2. - Protocolo social
- 6. Protocolo internacional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁMBITOS DESTACADOS EN EL PROTOCOLO

- 1. Ámbito Universitario
 - 1. - Universidad y protocolo
 - 2. - Simbología y ceremonial universitarios
 - 3. - Apertura de curso académico
 - 4. - Investidura de Doctores y toma de posesión de profesores
 - 5. - Investidura de Doctor Honoris Causa
 - 6. - Las precedencias en la Universidad
 - 7. - Presidencia en los Actos Universitarios
- 2. Los espectáculos públicos
 - 1. - Deporte y Protocolo
 - 2. - Organización de un evento deportivo
 - 3. - Entrega de premios a deportistas
 - 4. - Homenaje a un deportista
 - 5. - Concursos hípicas
 - 6. - Juegos Olímpicos
 - 7. - Espectáculos taurinos
- 3. Ámbito Judicial
 - 1. - Justicia y protocolo
 - 2. - Simbología judicial
 - 3. - Actos judiciales solemnes
 - 4. - Precedencia en otros actos
 - 5. - Actos gubernativos judiciales
- 4. Ámbito Militar
 - 1. - Las presentaciones y las visitas militares
 - 2. - Representación institucional de las Fuerzas Armadas
 - 3. - Los actos solemnes en los Ejércitos
 - 4. - Actos solemnes habituales
 - 5. - Entrega de despachos con asistencia del Rey
 - 6. - Entrega de diplomas con asistencia del Rey
 - 7. - Día de la policía con asistencia del Rey
- 5. Corporaciones Locales
 - 1. - Protocolo y vida local
 - 2. - Toma de posesión de presidente
 - 3. - Fiestas religiosas
 - 4. - Entrega de distinciones
 - 5. - Visitas de personalidades
 - 6. - Hermanamiento entre ciudades
- 6. Ámbito Empresarial
- 7. Ámbito Social

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO DIPLOMÁTICO INTERNACIONAL

- 1. Protocolo diplomático
 - 1. - Origen del protocolo diplomático

2. Congreso de Viena
 1. - Convención de Viena sobre Relaciones Diplomáticas y Relaciones Consulares
3. Importancia del protocolo diplomático internacional
4. Términos diplomáticos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRATAMIENTOS, PRESENTACIONES, SALUDOS, PUNTUALIDAD Y VESTIMENTA

1. Las fórmulas de tratamiento
 1. - Uso del tratamiento "usted"
 2. - Uso de los tratamientos "don/doña" y "señor/señora"
 3. - Uso del "tuteo"
2. Saludos y despedidas
 1. - Cómo se saluda
 2. - Estrechamiento de manos
 3. - El abrazo
 4. - El "beso social"
 5. - Beso en la mano
 6. - La reverencia
 7. - Las despedidas
3. Las presentaciones
4. La puntualidad
5. Indumentaria
 1. - El uniforme diplomático
 2. - Condecoraciones
 3. - Colocación de las condecoraciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS. LAS MISIONES DIPLOMÁTICAS Y LA INSTITUCIÓN CONSULAR

1. Protocolo en las representaciones diplomáticas
2. Las misiones diplomáticas
 1. - Tipos de misiones diplomáticas
 2. - Funciones de la misión diplomática
3. La institución consular
 1. - La oficina consular
 2. - Miembros de la oficina consular. Categorías

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRESENTACIÓN DE CARTAS CREDENCIALES

1. Cartas credenciales
2. Recepción del nuevo embajador extranjero
 1. - Llegada del embajador
3. Copias de estilo
 1. - Momento de entrega de las copias de estilo
 2. - Presentadas las copias de estilo
4. Ceremonia de presentación de las cartas credenciales en el Palacio Real
5. Regreso a la residencia del Embajador y audiencia con Su Majestad la Reina
6. El papel de los medios de comunicación. Oficina de Información Diplomática

UNIDAD DIDÁCTICA 7. VISITAS DE ESTADO

1. Preparación de las visitas
2. Seguridad y relación con los medios de comunicación
3. Tipos de visitas de estado
 1. - Las visitas de Estado
 2. - Las visitas del Jefe de Gobierno a España
4. Ejemplo de visita de Estado de un Jefe de Estado extranjero a España

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROTOCOLO EN LAS ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

1. La Unión Europea y su protocolo
 1. - Regalos
 2. - Particularidades
 3. - Ordenación de las banderas
 4. - Himno
2. Las Naciones Unidas y su protocolo
 1. - Origen de las Naciones Unidas
 2. - Propósitos y principios de las Naciones Unidas
 3. - Miembros de las Naciones Unidas
 4. - Importancia del protocolo
 5. - Protocolo a seguir en la apertura de la Asamblea General
 6. - Protocolo de los discursos
 7. - Protocolo de las visitas oficiales a la sede
 8. - Bandera y protocolo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PROTOCOLOS, REUNIONES Y CONFERENCIAS INTERNACIONALES

1. Principales conferencias y cumbres internacionales
2. Protocolo en Europa Occidental
 1. - Francia
 2. - Alemania
 3. - Bélgica
 4. - Suiza
3. Protocolo en América del Norte: Estados Unidos
4. Protocolo en países árabes: Arabia Saudí
5. Protocolo en Asia: Japón

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SEGURIDAD Y PROTOCOLO

1. Seguridad
2. Solicitud de seguridad o protección
 1. - Seguridad para las propias embajadas
 2. - Seguridad para personalidades extranjeras
3. Agentes de seguridad
 1. - Agentes de seguridad acreditados
 2. - Agentes de seguridad de personalidades
4. Seguridad privada

PARTE 5. PROTOCOLO Y CEREMONIAL MILITAR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD DEL ESTADO

1. Nombramiento de las FFCCSS en la Constitución Española
2. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad
3. Principios de actuación
4. Funciones de los FFCCSS
 1. - Funciones comunes
 2. - Funciones específicas de cada cuerpo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE LAS FUERZAS ARMADAS

1. Estructura de las Fuerzas Armadas en España
2. Reglas de comportamiento militar
3. Derechos y deberes del militar
4. Valores militares

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RANGOS DEL EJÉRCITO Y LA CADENA DE MANDO

1. La carrera militar
2. Cuerpos y escalas del Ejército
 1. - Cuerpos del Ejército de Tierra
 2. - Cuerpos de la Armada
 3. - Cuerpos del Ejército de Aire
 4. - Cuerpos comunes de las Fuerzas Armadas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. UNIFORMES, EMBLEMAS Y DISTINTIVOS

1. Introducción sobre la uniformidad
2. Aspectos generales sobre la uniformidad
3. Normas generales de uniformidad en las Fuerzas Armadas
 1. - Criterios generales en el uso de la uniformidad
 2. - Criterios particulares en el uso del uniforme
 3. - Uso del uniforme militar fuera de las instalaciones y las limitaciones de uso
 4. - Uso de condecoraciones sobre el uniforme
 5. - Normativa sobre diferentes elementos complementarios
 6. - Adaptaciones de los uniformes
 7. - Placa de identificación personal
 8. - Competencias en la determinación de la modalidad de uniforme a utilizar
 9. - Relación de prendas y abreviaturas
4. Uniformes de los tres ejércitos
 1. - Composición de los uniformes del Ejército de Tierra
 2. - Composición de los uniformes de la Armada
 3. - Composición de los uniformes del Ejército del Aire
5. Emblemas
 1. - Emblemas del Ejército de Tierra
 2. - Emblemas de la Armada
 3. - Emblemas del Ejército del Aire

6. Distintivos

1. - Clasificación
2. - Distintivos de nueva creación
3. - Criterios generales en el uso de los distintivos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CEREMONIAL MILITAR

1. Ceremonial a la Bandera de España
2. Ceremonial militar

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CEREMONIAL DE LA ARMADA

1. Introducción al ceremonial marítimo
2. Ceremonias cotidianas
 1. - Ceremonial a la Bandera
 2. - Relevos de la guardia militar
 3. - Leyes Penales
 4. - La Oración
 5. - Entradas y salidas de puerto
 6. - Picar la hora
3. Ceremonial en los botes
4. Grandes ceremonias

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DERECHO PREMIAL MILITAR: RECOMPENSAS MILITARES

1. Introducción de las recompensas militares
2. Cruz Laureada de San Fernando y Medalla Militar
3. Cruz de Guerra
4. Medalla del Ejército, Medalla Naval y Medalla Aérea
5. Cruces del Mérito Militar, del Mérito Naval y del Mérito Aeronáutico, con distintivos rojo, azul, amarillo y blanco
 1. - Disposiciones generales
 2. - Objeto y méritos para la concesión de las Cruces del Mérito Militar, del Mérito Naval y del Mérito Aeronáutico
 3. - Procedimiento para la concesión e imposición de las Cruces del Mérito Militar, del Mérito Naval y del Mérito Aeronáutico
6. Citación como distinguido en la Orden General
7. Mención honorífica

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

Teléfonos de contacto

España		+34 900 831 200	Argentina		54-(11)52391339
Bolivia		+591 50154035	Estados Unidos		1-(2)022220068
Chile		56-(2)25652888	Guatemala		+502 22681261
Colombia		+57 601 50885563	Mexico		+52-(55)11689600
Costa Rica		+506 40014497	Panamá		+507 8355891
Ecuador		+593 24016142	Perú		+51 1 17075761
El Salvador		+503 21130481	República Dominicana		+1 8299463963

!Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.com

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By
EDUCA EDTECH
Group