



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



**Máster en Gestión de Stocks y Almacenes + Titulación Universitaria**





Elige aprender en la escuela  
**líder en formación online**

# ÍNDICE

**1** | Somos Educa  
Business  
School

**2** | Rankings

**3** | Alianzas y  
acreditaciones

**4** | By EDUCA  
EDTECH  
Group

**5** | Metodología  
LXP

**6** | Razones por  
las que  
elegir Educa  
Business  
School

**7** | Financiación  
y Becas

**8** | Métodos de  
pago

**9** | Programa  
Formativo

**10** | Temario

**11** | Contacto

## SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**EDUCA Business School** es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

**18**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

[Ver en la web](#)



Unlock your  
**potential, online and beyond**



**QS, sello de excelencia académica**

Educa Business School: 5 estrellas en educación online

## RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**Educa Business School** se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



[Ver en la web](#)

## ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web

## BY EDUCA EDTECH

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION



Ver en la web



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas

**PROPIOS**

**UNIVERSITARIOS**

**OFICIALES**

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

### 1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



### 2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



### 3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

Ver en la web

## 4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



## 5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

## 6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



[Ver en la web](#)

## FINANCIACIÓN Y BECAS

---

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

**25%** Beca  
**ALUMNI**

**20%** Beca  
**DESEMPLEO**

**15%** Beca  
**EMPRENDE**

**15%** Beca  
**RECOMIENDA**

**15%** Beca  
**GRUPO**

**20%** Beca  
**FAMILIA  
NUMEROSA**

**20%** Beca  
**DIVERSIDAD  
FUNCIONAL**

**20%** Beca  
**PARA PROFESIONALES,  
SANITARIOS,  
COLEGIADOSAS**



[Solicitar información](#)

## MÉTODOS DE PAGO

---

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos más...



[Ver en la web](#)

## Máster en Gestión de Stocks y Almacenes + Titulación Universitaria



**DURACIÓN**  
1500 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPAÑAMIENTO  
PERSONALIZADO**



**CREDITOS**  
5 ECTS

### Titulación

---

Doble Titulación: - Titulación de Master en Gestión de Stocks y Almacenes con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria en Gestión Eficiente del Almacén con 5 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

[Ver en la web](#)



**EDUCA BUSINESS SCHOOL**

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas  
expide el presente título propio

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre del curso**

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX/XXXX/XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a  
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica  
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el Voto de Calificación, Calificación Especial del Consejo de Gobierno y Decisión de la URECOE (Plan Propio) 2016

## Descripción

Si desempeña su labor profesional en un almacén o desearía hacerlo y quiere conocer los aspectos fundamentales sobre las técnicas de gestión de mercancías este es su momento, con el Master en Gestión de Stocks y Almacenes podrá adquirir los conocimientos necesarios para desenvolverse profesionalmente en este entorno, aplicando procedimientos de transporte con carretillas y gestionando el equipo de trabajo.

## Objetivos

Los objetivos de este Máster en Gestión de Stocks y Almacenes son:

- Adquirir las técnicas teóricas para una adecuada gestión de los almacenes de un establecimiento comercial.
- Identificar los criterios de actuación, integración y cooperación profesional propios del operario de almacén para ofrecer un servicio de almacén de calidad.
- Elaborar estrategias de resolución y negociación en distintas situaciones de conflicto habituales en el equipo humano de almacén.
- Aplicar técnicas de comunicación en distintas situaciones planteadas en las operaciones diarias de un almacén-tipo.
- Diferenciar las funciones y características de los equipos de trabajo móviles, transpalés, manuales y eléctricos, y carretillas de mano utilizados habitualmente en la manipulación y movimientos de productos
- Conducir transpalés y carretillas de mano, con seguridad y eficacia, a partir de órdenes de movimiento y reparto, realizando distintas maniobras y garantizando la estabilidad de la carga
- Adoptar las medidas y recomendaciones de seguridad y salud en la manipulación y movimiento de cargas con equipos de trabajo móvil sencillos, en base a las normas específicas de seguridad y salud
- Interpretar la simbología y recomendaciones básicas en la manipulación manual, conservación y embalaje de pedidos de mercancías/productos de distinta naturaleza.

Ver en la web

## A quién va dirigido

---

Este Master en Gestión de Stocks y Almacenes está dirigido a todos aquellos profesionales del sector del almacenaje que deseen ampliar su formación en cuanto a la gestión de stocks y de equipos de trabajo en este entorno.

## Para qué te prepara

---

El Master en Gestión de Stocks y Almacenes le prepara para tener una visión amplia sobre la gestión del almacén, especializándose en la administración de equipos de trabajo y manipulación de stocks con transpalés y carretillas de mano.

## Salidas laborales

---

Con este Máster en Gestión de Stocks y Almacenes el alumno podrá ampliar sus conocimientos en el ámbito de la administración y gestión empresarial. Además, le permitirá mejorar sus expectativas laborales como experto en gestión de stock y de almacén.

[Ver en la web](#)

## TEMARIO

---

### PARTE 1. GESTIÓN DE STOCK Y CONTROL DE ALMACÉN

#### MÓDULO 1. GESTIÓN DE ALMACÉN

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES UN ALMACÉN?

1. El almacén
2. Actividades de almacenamiento
3. Planificación de los almacenamientos

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA LOGÍSTICA

1. El origen
2. Definición
3. Servicios logísticos a la empresa
4. Tipos de logísticas
5. Just in time
6. Clasificación de almacenes en función de la cadena logística
7. Operaciones en el almacén
8. Los stocks
9. Procedimientos de almacenaje

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CLASES DE ALMACENES

1. Según la mercancía almacenada
2. Según el sistema logístico
3. Según su régimen jurídico
4. Según su estructura
5. Según el grado de automatización

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO FÍSICO DEL ALMACÉN

1. La ubicación
2. Las zonas internas
3. EL LAY-OUT

#### MÓDULO 2. GESTIÓN DE STOCK

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. COSTOS DE INVENTARIO

1. Introducción
2. Costos de almacenamiento
3. Costos de lanzamiento del pedido
4. Costos de adquisición
5. Costos de ruptura de stock

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN DEL REAPROVISIONAMIENTO

1. Introducción
2. Modelo de gestión: "JUST IN TIME"
3. Modelos de gestión de inventarios
4. Nivel de servicio y stock de seguridad
5. Tamaño óptimo de pedidos
6. Reaprovisionamiento continuo: el punto de pedidos
7. Reaprovisionamiento periódico

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL DE INVENTARIOS

1. Introducción
2. Medida de los stocks
3. Clasificación de los materiales
4. Recuento de stocks

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN INTEGRADA DE INVENTARIOS

1. Introducción
2. Reaprovisionamiento con demanda programada
3. Técnicas de DRP: métodos de Brown y Martin
4. Aplicación de las técnicas DPR

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. SIMULACIÓN DINÁMICA DE ESTRATEGIAS DE REAPROVISIONAMIENTO

1. Introducción
2. Simulación dinámica de sistemas
3. Características de los procesos reales
4. Elementos de un sistema dinámico
5. Simbología
6. Software de simulación de dinámica de sistemas
7. Aplicación de las técnicas de simulación

## PARTE 2. OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA Y TIPOS DE ALMACÉN.

1. Concepto y funciones del almacén
2. Tipología de almacenes:
3. Diseño de un almacén.
4. Flujo de mercancías en el almacén.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERACIONES DE ALMACENAJE.

1. Actividades de recepción
2. Actividades de colocación y ubicación en el almacén.
3. Grupaje de mercancías.
4. Cross-docking.
5. Expedición.

6. Aprovisionamiento de líneas de producción.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRABAJO EN EQUIPO EN LAS OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE.

1. Equipo de trabajo y trabajo en equipo en el almacén:
2. Aplicación del concepto de trabajo en equipo:
3. Identificación de parámetros para una actuación profesional integrada:
4. Seguridad y cooperación en la utilización de medios y realización de actividades.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTACIÓN BÁSICA DEL ALMACÉN.

1. La orden de trabajo.
2. Notas de entrega.
3. El albarán.
4. Hoja de pedido.
5. Packing-list.
6. Hoja de transporte.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. EQUIPOS DE MANUTENCIÓN DEL ALMACÉN.

1. Equipo de almacenamiento:
2. Unidades de manipulación y almacenaje de mercancías.
3. Equipos y medios para la protección física de la mercancía: envases y embalajes.
4. Equipos y medios para movimiento de cargas y mercancías en el almacén:

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN, LOCALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MERCANCÍAS.

1. Identificación, localización y seguimiento de mercancías.
2. Codificación y etiquetas.
3. Medios:
4. Terminales portátiles y sistemas de reconocimiento de voz.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN EN LAS OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE.

1. Riesgos y accidentes habituales en el almacén.
2. Adopción de medidas preventivas.
3. Orden y limpieza en el almacén: entornos de trabajo seguros y saludables.
4. Hábitos de trabajo y actividades fundamentales.
5. Limpieza: métodos, equipos y materiales.
6. Normas básicas de actuación en caso de emergencias e incendios.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. MANTENIMIENTO DE PRIMER NIVEL DE LOS EQUIPOS DEL ALMACÉN.

1. Planes de inspección y mantenimiento de los equipos del almacén.
2. Planes de mantenimiento en carretillas:
3. Recomendaciones y medidas de prevención de las carretillas en entornos especiales:

#### PARTE 3. GESTIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL ALMACÉN

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL EQUIPO HUMANO DEL ALMACÉN

1. Organización y gestión del equipo humano en el almacén
2. Niveles de Dirección
3. La dirección por objetivos
4. Organización del trabajo en equipo
5. Liderazgo, autoridad, poder
6. La motivación del equipo
7. Factores motivadores: reconocimiento, responsabilidad, progreso profesional, retribución, logro de objetivos

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN APLICADAS AL TRABAJO Y GESTIÓN DEL EQUIPO HUMANO DEL ALMACÉN. NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS

1. El trabajo en equipo: división de tareas, polivalencia, coordinación, comunicación, mejora continua
2. El trabajo en equipo en el almacén
3. Dificultades y barreras en la comunicación entre personas. Como superarlas
4. Técnicas de recomunicación de trabajo en grupo en general y en el equipo de almacén en particular
5. Tipos de actitud ante el trabajo: pasiva, activa, proactiva
6. Formas de expresión
7. Como aceptar y extraer el mensaje positivo de las críticas
8. La comunicación en el equipo
9. Áreas y procesos del trabajo en el almacén susceptibles de generar conflictos. Identificación y causas
10. Conflictos y Mediación
11. Visión positiva del conflicto como elementos que potencia la participación y la cohesión del equipo así como el logro de los objetivos
12. Metodología de actuación en un conflicto

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. FORMACIÓN DEL PERSONAL, CALIDAD Y COMPETITIVIDAD

1. Los planes de formación: estructura, contenido, objetivos. Incidencia de la formación en la calidad de servicio
2. La formación continua y la formación de nuevo personal

## PARTE 4. GESTIÓN EFICIENTE DEL ALMACÉN

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE ALMACÉN

1. El almacén
2. Actividades de almacenamiento
3. Planificación de los almacenamientos

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA LOGÍSTICA

1. El origen
2. Definición
3. Servicios logísticos a la empresa

4. Tipos de logísticas
5. Just in time
6. Clasificación de almacenes en función de la cadena logística
7. Operaciones en el almacén
8. Los stocks
9. Procedimientos de almacenaje

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CLASES DE ALMACENES

1. Según la mercancía almacenada
2. Según el sistema logístico
3. Según su régimen jurídico
4. Según su estructura
5. Según el grado de automatización

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO DE ALMACENES

1. Procesos y actividades que se desarrollan en el almacén:
2. Variantes en procesos y actividades según tipo y tamaño de empresa:
3. Almacén en propiedad o en alquiler
4. El diseño del almacén:
5. Normas específicas a considerar en el almacenamiento y manipulación de almacenes:

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

1. Tipos de almacén:
2. Flujos físicos y de información en el almacén. Diagramas de flujos
3. Organización estructural en el almacén:
4. Organización de la gestión de almacenes
5. Productividad, tiempos y recursos del almacén. Tecnología y productividad
6. Elementos organizativos y materiales del almacén:

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. COSTE Y PRESUPUESTO DEL ALMACÉN

1. La inversión en el almacén:
2. Presupuesto de inversiones y presupuesto operativo
3. Determinación de la unidad actividad para la imputación del costo operativo y cálculo de costos medios e individualizados a nivel de producto y/o cliente
4. El presupuesto como herramienta de control del servicio de almacén: desviaciones e imprevistos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. COSTOS DE INVENTARIO

1. Introducción
2. Costos de almacenamiento
3. Costos de lanzamiento del pedido
4. Costos de adquisición
5. Costos de ruptura de stock

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. PLANIFICACIÓN DEL REAPROVISIONAMIENTO

1. Introducción
2. Modelo de gestión: "JUST IN TIME"
3. Modelos de gestión de inventarios
4. Nivel de servicio y stock de seguridad
5. Tamaño óptimo de pedidos
6. Reaprovisionamiento continuo: el punto de pedidos
7. Reaprovisionamiento periódico

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTROL DE INVENTARIOS

1. Introducción
2. Medida de los stocks
3. Clasificación de los materiales
4. Recuento de stocks

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN INTEGRADA DE INVENTARIOS

1. Introducción
2. Reaprovisionamiento con demanda programada
3. Técnicas de DRP: métodos de Brown y Martin
4. Aplicación de las técnicas DPR

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. SIMULACIÓN DINÁMICA DE ESTRATEGIAS DE REAPROVISIONAMIENTO

1. Introducción
2. Simulación dinámica de sistemas
3. Características de los procesos reales
4. Elementos de un sistema dinámico
5. Simbología
6. Software de simulación de dinámica de sistemas
7. Aplicación de las técnicas de simulación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 12. CALIDAD PARA LA MEJORA DEL SERVICIO EN EL ALMACÉN

1. Calidad del servicio en el almacén:
2. Calidad en los procesos internos:
3. Calidad y proveedores:
4. Calidad y clientes:
5. Gestión de imprevistos e incidencias:
6. Cálculo de indicadores de gestión y cuadro de control de calidad

#### PARTE 5. PREPARACIÓN DE PEDIDOS

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. OPERATIVA DE LA PREPARACIÓN DE PEDIDOS

1. Características y necesidad de la preparación de pedidos en distintos tipos de empresas y actividades
2. Consideraciones básicas para la preparación del pedido
  1. - Diferenciación de unidades de pedido y de carga
  2. - Tipos de pedido

3. - Unidad de pedido y embalaje
4. - Optimización de la unidad de pedido y tiempo de preparación del pedido
3. Documentación básica en la preparación de pedidos
  1. - Documentación habitual
  2. - Sistemas de seguimiento y control informático de pedidos
  3. - Control informático de la preparación de pedidos
  4. - Trazabilidad: concepto y finalidad
4. Registro y calidad de la preparación de pedidos
  1. - Verificación del pedido
  2. - Flujos de información en los pedidos
  3. - Codificación y etiquetado de productos y pedidos
  4. - Control y registro de calidad en la preparación de pedidos: exactitud, veracidad y normas de visibilidad y legibilidad de etiquetas

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS Y EQUIPOS EN LA PREPARACIÓN DE PEDIDOS

1. Equipos de pesaje, manipulación y preparación de pedidos
2. Métodos habituales de preparación de pedidos:
  1. - Manual
  2. - Semiautomático
  3. - Automático
  4. - Picking por voz
3. Sistemas de pesaje y optimización del pedido
  1. - Equipos utilizados habitualmente en el pesaje y medición de pedidos
  2. - Unidades de volumen y de peso: interpretación
4. Consideración de técnicas y factores de carga y estiba en las unidades de pedido
  1. - Factores operativos de la estiba y carga
  2. - Distribución de cargas y aprovechamiento del espacio
  3. - Coeficiente o factor de estiba: interpretación y aplicación a la preparación de pedidos
  4. - Mercancías a granel
5. Pesaje, colocación y visibilidad de la mercancía en la preparación de distintos tipos de pedidos
  1. - Usos y recomendaciones básicas en la preparación de pedidos
  2. - Colocación y disposición de productos y/o mercancías en la unidad de pedido
  3. - Complementariedad de productos y/o mercancías
  4. - Conservación y manipulación de productos y/o mercancías

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. ENVASES Y EMBALAJES

1. Presentación y embalado del pedido para su transporte o entrega
  1. - Consideraciones previas
  2. - Embalaje primario: Envase
  3. - Embalaje secundario: cajas
  4. - Embalaje terciario: pales y contenedor
2. Tipos de embalaje secundario:
  1. - Bandeja
  2. - Box palet
  3. - Caja dispensadora de líquidos
  4. - Caja envolvente o Wrap around
  5. - Caja expositora

6. - Caja de fondo automático
  7. - Caja de fondo semiautomático
  8. - Caja de madera
  9. - Caja de plástico
  10. - Caja con rejilla incorporada
  11. - Caja con tapa
  12. - Caja de tapa y fondo
  13. - Caja de solapas
  14. - Cesta
  15. - Estuche
  16. - Film plástico
  17. - Plató agrícola
  18. - Saco de papel
3. Otros elementos del embalaje:
1. - Cantonera
  2. - Acondicionador
  3. - Separador
4. Medios y procedimientos de envasado y embalaje
5. Operaciones de embalado manual y mecánico:
1. - Consideraciones previas: dimensión, número de artículos o envases
  2. - Empaque
  3. - Etiquetado
  4. - Precinto
  5. - Señalización y etiquetado del pedido
6. Control de calidad: visibilidad y legibilidad del pedido y/o mercancía
1. - Recomendaciones de AECOC y simbología habitual
7. Uso eficaz y eficiente de los embalajes: reducir, reciclar y reutilizar

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y RIESGOS LABORALES EN LA MANIPULACIÓN Y PREPARACIÓN DE PEDIDOS

1. Fundamentos de la prevención de riesgos e higiene postural en la preparación de pedidos
  1. - Accidentes y riesgos habituales en la preparación de pedidos
2. Recomendaciones básicas en la manipulación manual de cargas y exposición a posturas forzadas
  1. - Señalización de seguridad
  2. - Higiene postural
  3. - Equipos de protección individual
  4. - Actitudes preventivas en la manipulación de carga
3. Interpretación de la simbología básica en la presentación y manipulación de productos/mercancías

## Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

### Telefonos de contacto

España		+34 900 831 200	Argentina		54-(11)52391339
Bolivia		+591 50154035	Estados Unidos		1-(2)022220068
Chile		56-(2)25652888	Guatemala		+502 22681261
Colombia		+57 601 50885563	Mexico		+52-(55)11689600
Costa Rica		+506 40014497	Panamá		+507 8355891
Ecuador		+593 24016142	Perú		+51 1 17075761
El Salvador		+503 21130481	República Dominicana		+1 8299463963

### !Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,  
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 [formacion@euroinnova.com](mailto:formacion@euroinnova.com)

 [www.euroinnova.com](http://www.euroinnova.com)

### Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web

