



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Máster MBA en Dirección y Gestión de Empresas Funerarias + Titulación Universitaria





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos
Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y
acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por
las que
elegir
Euroinnova

7 | Financiación
y Becas

8 | Métodos de
pago

9 | Programa
Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiandes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminetemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de
19
años de
experiencia

Más de
300k
estudiantes
formados

Hasta un
98%
tasa
empleabilidad

Hasta un
100%
de financiación

Hasta un
50%
de los estudiantes
repite

Hasta un
25%
de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,
Elige Euroinnova



QS, sello de excelencia académica
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



Ver en la web



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
**FAMILIA
NUMEROSA**

20% Beca
**DIVERSIDAD
FUNCIONAL**

20% Beca
**PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS**



[Solicitar información](#)

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Máster MBA en Dirección y Gestión de Empresas Funerarias + Titulación Universitaria



DURACIÓN
1500 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO
PERSONALIZADO**



CREDITOS
5 ECTS

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Master MBA en Dirección y Gestión de Empresas Funerarias con 1500 horas expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings - Titulación Universitaria en Organización y Gestión de Eventos Funerarios con 5 Créditos Universitarios ECTS con 125 horas

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Euroinnova International Online Education.
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXX/XXXX-XXXX-XXXXXX.
Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

NOMBRE ALUMNO/A

Firma del Alumno/a

NOMBRE DE AREA MANAGER

La Dirección Académica





Con Sello de Control de Calidad del Consejo Económico y Social de la UNED (CCE) (Plan: Resolución 10/05)

Descripción

Desde hace algunos años, el sector funerario se ha convertido en uno de los sectores más emprendedores en España. Con este Master MBA en Dirección y Gestión de Empresas Funerarias podrá adquirir los conocimientos necesarios para ser un profesional de la gestión de eventos funerarios, para contribuir a mejorar la calidad de los servicios y aumentar la satisfacción de las familias en cuanto a la atención recibida. Además podrá adquirir las técnicas de gestión de este tipo de empresas, además de prestar atención a los aspectos esenciales de protocolo en este entorno.

Objetivos

Los objetivos de este Máster en Gestión de Funerarias son: - Conocer los elementos que integran un plan de empresa y la dinámica de su diseño y desarrollo.. - Ofrecer las bases para realizar los procesos administrativos de la empresa, en concreto: Nóminas y Seguros Sociales, Contabilidad y facturación, Obligaciones fiscales. - Desarrollar las habilidades y destrezas necesarias para realizar un análisis de la situación de la empresa desde un sentido crítico. - Proporcionar la capacitación para poder asumir el trabajo cotidiano necesario en los procesos del punto 1, con el objeto de desarrollarlo con la mayor profesionalidad posible. - Integrar estas tareas de gestión en la planificación empresarial y toma de decisiones, mediante una visión global y correcto uso de la información acerca de la situación de la empresa respecto a las distintas áreas en que interviene el profesional. - Ejercer como agente funerario. - Conocer el origen y la historia de la tanatopraxia. - Adquirir los conocimientos básicos y necesarios sobre anatomía y fisiología humana - Identificar las diferentes alteraciones post-mortem y su tratamiento - Conocer cómo funciona un sistema de calidad en las empresas funerarias. - Conocer las funciones que desarrolla el servicio funerario y su ámbito de trabajo. - Distinguir los objetivos que se deben satisfacer para ofrecer una mayor calidad del servicio. - Identificar y saber todo lo

relacionado con la gestión funeraria.

A quién va dirigido

El Master MBA en Dirección y Gestión de Empresas Funerarias está dirigido a profesionales del sector funerario que deseen especializarse en las funciones de dirección, así como a aquellos que quieran aprender las técnicas de organización de eventos funerarios.

Para qué te prepara

Este Master MBA en Dirección y Gestión de Empresas Funerarias le prepara para ofrecer el mejor servicio en la planificación del evento funerario, así como las diferentes técnicas del proceso de gestión de empresas funerarias, siempre manteniendo el protocolo en el más alto nivel, tratándose de un proceso muy delicado para los familiares de la persona fallecida.

Salidas laborales

Con este Máster en Gestión de Funerarias el alumno podrá ampliar sus conocimientos en el ámbito de la administración y la gestión empresarial. Además, podrá desarrollar su carrera profesional en empresas funerarias.

TEMARIO

PARTE 1. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

1. Las PYMES como organizaciones
2. Liderazgo
3. Un nuevo talante en la Dirección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

1. Introducción
2. Utilidad del Plan de Empresa
3. La introducción del Plan de Empresa
4. Descripción del negocio. Productos o servicios
5. Estudio de mercado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LA ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

1. Plan de Marketing
2. Plan de Producción

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH RECURSOS FINANCIEROS

1. Infraestructura
2. Recursos Humanos
3. Plan Financiero
4. Valoración del Riesgo. Valoración del proyecto
5. Estructura legal. Forma jurídica

PARTE 2. GESTIÓN LABORAL Y RECURSOS HUMANOS

MÓDULO 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1. Introducción
2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6. El caso especial de las Pymes
7. Modelos de planificación de los Recursos Humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE RR EN LA ORGANIZACIÓN. GESTIÓN POR COMPETENCIAS

1. Formación en la empresa. Desarrollo del talento
2. Marketing de la formación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

1. Introducción
2. Comunicación interna
3. Herramientas de comunicación
4. Plan de comunicación interna
5. La comunicación externa
6. Cultura empresarial o corporativa
7. Clima laboral
8. Motivación y satisfacción en el trabajo

MÓDULO 2. GESTIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS I. LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

PARTE 3. GESTIÓN CONTABLE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

MÓDULO 1. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Introducción a la contabilidad
2. La dualidad de la contabilidad

3. Valoración contable
4. Anotación contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio de la empresa
7. Normativa: Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EJERCICIO CONTABLE

1. Planteamiento caso práctico
2. Balance de situación inicial
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio
5. Balance de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado: beneficio o pérdida
7. Asiento de cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO CONCEPTUAL Y PRINCIPIOS

1. Principios de la contabilidad
2. Valoración de la contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIZACIÓN DE GASTOS E INGRESOS

1. Diferenciación de pagos y cobros
2. Diferenciación de gastos e ingresos
3. Cuentas del grupo 6 y 7
4. Cálculo del resultado contable
5. Contabilización de los gastos
6. Contabilización de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DEL INMOVILIZADO

1. Definición del inmovilizado
2. Integrantes del inmovilizado material
3. Integrantes del inmovilizado intangible
4. Contabilización del inmovilizado
5. Amortización y deterioro

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Definición de operaciones de tráfico y clasificación
2. Contabilizar operaciones con clientes y deudores
3. Contabilizar operaciones con proveedores y acreedores
4. Débitos por operaciones no comerciales

MÓDULO 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCEPTOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Introducción
2. El trabajo
3. La salud
4. Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
5. La calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS RIESGOS PROFESIONALES

1. Introducción
2. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
3. Riesgos higiénicos
4. Riesgos ergonómicos
5. Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector
6. El acoso psicológico en el trabajo
7. El estrés laboral

PARTE 4. ADMINISTRACIÓN FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1. El Tributo
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenido de la deuda tributaria
6. Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1. Introducción
2. Elementos del impuesto
3. Rendimientos del trabajo
4. Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1. Rendimientos de capital inmobiliario
2. Rendimientos de capital mobiliario
3. Ganancias y pérdidas patrimoniales
4. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5. Liquidación del impuesto
6. Gestión del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto

6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8. Base imponible
9. Tipos de Gravamen
10. Deducción del impuesto
11. Gestión del Impuesto
12. Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Naturaleza y ámbito de aplicación
2. Hecho imponible
3. Sujeto Pasivo
4. Base imponible
5. Periodo impositivo y devengo del impuesto
6. Tipo impositivo
7. Bonificaciones y Deducciones
8. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9. Régimen especial de las fusiones y escisiones
10. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11. Otros regímenes especiales
12. Gestión del impuesto

PARTE 5. ATENCIÓN E INFORMACIÓN DE LA DEMANDA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FUNERARIOS Y REALIZACIÓN DE LAS OPERACIONES DE COBRO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y HABILIDADES SOCIALES.

1. Empatía y asertividad:
2. Comunicación presencial.
3. Comunicación no presencial:

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DEL PROCESO DE DUELO.

1. La muerte en nuestra sociedad.
2. Aspectos psicológicos básicos de la muerte.
3. El shock y el trauma psicológico.
4. El duelo:
5. Atención "in situ" a familiares del difunto.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CLASIFICACIÓN DE INSTALACIONES FUNERARIAS.

1. Características, usos y horarios.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EXPOSICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FUNERARIOS.

1. Técnicas de venta asociados al servicio funerario.
2. Tipología de productos y servicios funerarios.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA PRESTACIÓN DEL

SERVICIO FUNERARIO.

1. Documento identificativo del solicitante del servicio funerario.
2. Documentación de fallecido:

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROCESOS ADMINISTRATIVOS VINCULADOS A LOS SERVICIOS FUNERARIOS.

1. Elaboración de presupuestos y facturas.
2. Actividades de cobro y arqueo de caja.
3. Formas de financiación y pago.
4. Protocolos de una empresa funeraria vinculados a la contabilidad.

PARTE 6. ORGANIZACIÓN DE LAS PRESTACIONES DE SERVICIOS FUNERARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL, LEGAL E INTERNA VINCULADA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO FUNERARIO.

1. Documentación necesaria para la prestación del servicio funerario:
2. Documentación oficial y legal vinculada al servicio funerario.
3. Documentación interna vinculada al servicio funerario. Tratamiento manual e informático.
4. Tramitación de documentación ante organismos competentes.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASIFICACIÓN DE ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO FUNERARIO.

1. Elementos que preservan la memoria de la persona fallecida: Recordatorios, esquelas, entre otros.
2. Elementos ornamentales: Coronas, centros florales, entre otros.
3. Proveedores y tramitación documental con ellos.
4. Redacción de textos para los elementos complementarios de la prestación del servicio funerario.
5. Criterios de calidad en la elaboración de textos para los elementos complementarios de la prestación del servicio funerario.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN CON LOS DEPARTAMENTOS IMPLICADOS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO FUNERARIO.

1. Recursos materiales y humanos necesarios en la prestación de servicios funerarios.
2. Protocolo de comunicación en la empresa. Comunicación interdepartamental.
3. Documentación vinculada a la comunicación interdepartamental en servicios funerarios. Tratamiento manual e informático de la documentación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA BÁSICA APLICADA A LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS FUNERARIOS.

1. Normativa de prevención de riesgos laborales.
2. Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria.
3. Normativa de Protección de datos.
4. Normativa sobre Registro Civil.

PARTE 7. ORGANIZACIÓN DE LOS ACTOS DE PROTOCOLO FUNERARIO Y ACTIVIDADES DE

ASISTENCIA A LA PERSONA SOLICITANTE, FAMILIARES Y/O PERSONAS USUARIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN DE PROTOCOLO FUNERARIO.

1. Ritos y cultos funerarios relativos a las necesidades mortuorias.
2. Protocolo funerario.
3. Elementos que acompañan al acto.
4. Protocolos de calidad del servicio funerario.
5. Normativa de protección de datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INFORMACIÓN A SOLICITANTES, FAMILIARES Y PERSONAS USUARIAS DE SERVICIOS FUNERARIOS.

1. Instalaciones vinculadas a la prestación del servicio funerario. Elementos de uso no evidente.
2. Técnicas de acompañamiento y acomodación de las personas usuarias del servicio funerario en las distintas fases del mismo.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA BÁSICA APLICADA A LOS ACTOS DE PROTOCOLO DE SERVICIOS FUNERARIOS.

1. Normativa de prevención de riesgos laborales.
2. Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria.
3. Normativa medioambiental.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMUNICACIÓN CON LAS PERSONAS USUARIAS DE SERVICIOS FUNERARIOS.

1. Detección de necesidades de las personas usuarias de servicios funerarios.
2. Atención a sugerencias, quejas y/o reclamaciones de personas usuarias de servicios funerarios.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL VINCULADA A LA FINALIZACIÓN DEL SERVICIO FUNERARIO.

1. Licencia de enterramiento.
2. Licencia de incineración.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ANÁLISIS DE ELEMENTOS Y/O DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA AL FINALIZAR EL PROCESO.

1. Título de derecho funerario.
2. Certificado de cenizas.
3. Relicarios.
4. Urnas de cenizas.

PARTE 8. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS FUNERARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERSONAL, PROCESO ADMINISTRATIVO Y DOCUMENTACIÓN FUNERARIA

1. Personal implicado en el fallecimiento
 1. - Familiares y personas vinculantes con el fallecido
 2. - Personal empresarial

3. - Personal complementario de los servicios funerarios
2. Proceso administrativo funerario
 1. - Procesos administrativos obligatorios
 2. - Procesos auxiliares
 3. - Diferentes prestaciones
3. Documentos funerarios
 1. - El certificado de defunción
 2. - Inscripción de defunción
 3. - Licencia de sepultura
 4. - Orden judicial de inhumación
 5. - Solicitud de autorización de traslado
4. Transporte del cadáver
 1. - El transportista
 2. - Medios necesarios
 3. - Traslados interiores
 4. - Traslados internacionales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASPECTOS DE ORGANIZACIÓN DE UN EVENTO FUNERARIO

1. Fuentes y medios de acceso a la información
2. Selección de servicios, prestatarios e intermediarios
3. Negociación con proveedores
 1. - Conceptos clave en la negociación con proveedores
 2. - Tipos de negociación
 3. - Preparación de la negociación: estrategias y tácticas
4. Programación de la logística
 1. - Confección de cronogramas
5. Recursos e infraestructuras especializadas
6. Presupuestación del evento
 1. - Presupuestos cerrados y presupuestos abiertos y sus características
 2. - Aspectos financieros
 3. - Presupuestos y control presupuestario
 4. - Análisis de costes
 5. - Margen de beneficio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SERVICIOS FUNERARIOS

1. ¿Qué son los servicios funerarios?
2. Transporte empleado para el traslado de familiares al evento funerario
 1. - El transporte aéreo regular
 2. - El transporte en autocar o autobús
3. Servicios de alojamiento y restauración
4. Servicios y métodos de reproducción
5. Lugares de duelo
6. Coche fúnebre
7. Féretros y urnas
8. Lápidas
9. Composiciones mortuorias

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INSTALACIONES Y DERECHO FUNERARIO

1. Unidades de enterramiento
 1. - Tipos
 2. - Capacidad
 3. - Estado de uso
2. Restos cadavéricos
3. Derecho funerario
 1. - Derechos del titular
 2. - Reconocimiento del derecho

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DERECHOS EN SERVICIOS FUNERARIOS PRESTADOS A LOS FAMILIARES

1. Derechos en servicios funerarios
 1. - Protección de los usuarios
 2. - Prestadores de servicios
 3. - Actuaciones y requisitos de la acción funeraria
 4. - La protección de datos
2. Seguro de defunción
 1. - Contratación del seguro
 2. - Diligencia ante un siniestro
 3. - Diferentes seguros
3. Derechos posteriores al fallecimiento
 1. - Herencia
 2. - Pensiones, ayudas y arrendamientos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA BÁSICA VIGENTE EN MATERIA DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN Y REDUCCIÓN DE CADÁVERES, RESTOS HUMANOS Y/O CENIZAS

1. Normas de prevención de riesgos laborales
2. Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria sobre la inhumación, exhumación y de reducción de cadáveres, restos humanos y/o cenizas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PSICOLOGÍA EN EL SECTOR FUNERARIO

1. Introducción al concepto de psicología
2. El apoyo psicológico dentro del sector funerario
 1. - Factores intervinientes
 2. - Objetivos del apoyo psicológico
 3. - Apoyo psicológico en situaciones de duelo
3. La motivación
4. Frustración y conflicto
5. Salud mental y psicoterapia

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE/USUARIO EN LOS SERVICIOS FUNERARIOS

1. Tipología del cliente
2. Características y tratamiento

3. Comportamiento del cliente/usuario
4. Deseos y expectativas del cliente
5. Gestión de quejas y reclamaciones
 1. - Resolución de reclamaciones
 2. - Qué no hacer ante el cliente
6. Aprender de las quejas y su importancia
7. Atención telefónica
8. Comportamiento profesional
9. La imagen de la empresa
10. Recepción y acogida a familiares: atención a visitantes
11. El respeto al dolor

UNIDAD DIDÁCTICA 9. RITOS Y CULTOS FUNERARIOS

1. Ritos y costumbres funerarias
2. Ritos occidentales
 1. - Católicos
 2. - Protestantes
 3. - Ortodoxos
 4. - Judíos
3. Ritos musulmanes o islámicos
4. Ritos orientales
5. Ritos afro-asiáticos
 1. - Budistas
 2. - Sintoístas
 3. - Taoístas
6. Ritos africanos
7. Ritos funerarios en la cultura americana

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROTOCOLO EN SITUACIONES DE DUELO Y PROCESO FÚNEBRE

1. Comunicación de la noticia
2. Confeccionar una esquila
3. Vestimenta en el funeral
4. Comportamiento y actitud correcta
5. ¿Cómo dar el pésame?
6. Empleo de las flores

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

Telefonos de contacto

España		+34 900 831 200	Argentina		54-(11)52391339
Bolivia		+591 50154035	Estados Unidos		1-(2)022220068
Chile		56-(2)25652888	Guatemala		+502 22681261
Colombia		+57 601 50885563	Mexico		+52-(55)11689600
Costa Rica		+506 40014497	Panamá		+507 8355891
Ecuador		+593 24016142	Perú		+51 1 17075761
El Salvador		+503 21130481	República Dominicana		+1 8299463963

!Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.com

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By
EDUCA EDTECH
Group