



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



INEAF
BUSINESS SCHOOL

Máster en Gestión Administrativa + Titulación Universitaria





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos INEAF

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por
las que
elegir Ineaf

7 | Financiación
y Becas

8 | Métodos de
pago

9 | Programa
Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS INEAF

INEAF es una institución especializada en **formación online fiscal y jurídica**. El primer nivel de nuestro claustro y un catálogo formativo en constante actualización nos hacen convertirnos en una de las principales instituciones online del sector.

Los profesionales en activo y recién graduados reciben de INEAF una alta cualificación que se dirige a la formación de especialistas que se integren en el mercado laboral o mejoren su posición en este. Para ello, empleamos **programas formativos prácticos y flexibles con los que los estudiantes podrán compaginar el estudio con su vida personal y profesional**. Un modelo de formación que otorga todo el protagonismo al estudiante.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



INEAF
BUSINESS SCHOOL



Fórmate, crece, desafía lo convencional,
Elige INEAF



QS, sello de excelencia académica

INEAF: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE INEAF

La empresa **INEAF** ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias a sus programas formativos y flexibles, así como un modelo de formación en el que el alumno es el protagonista.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean indicadores como la reputación online y offline, la calidad de la institución, el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL

BY EDUCA EDTECH

INEAF es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



Ver en la web



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas

PROPIOS

UNIVERSITARIOS

OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR INEAF

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años** de experiencia
- ✓ Más de **300.000** alumnos ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en INEAF.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, INEAF cuenta con un equipo humano formado por más de **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

INEAF cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
FAMILIA
NUMEROSA

20% Beca
DIVERSIDAD
FUNCIONAL

20% Beca
PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS



[Solicitar información](#)

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin intereses de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



INEAF
BUSINESS SCHOOL

Máster en Gestión Administrativa + Titulación Universitaria



DURACIÓN
1500 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO**



CREDITOS
24 ECTS

Titulación

Titulación Múltiple: Título Propio Master en Gestión Administrativa expedido por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF). "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad." Titulación Universitaria de Curso Superior Universitario en Contratos Civiles y Mercantiles con 200 horas y 8 créditos ECTS por la Universidad Católica de Murcia Titulación Universitaria de Curso Superior Universitario en Asesoría Fiscal y Tributaria con 200 horas y 8 créditos ECTS por la Universidad Católica de Murcia Titulación Universitaria de Curso Superior Universitario en Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones e Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (ISD, ITP y AJD) con 200 horas y 8 créditos ECTS por la Universidad Católica de Murcia

Descripción

La Dirección de Gestión Administrativa requiere de una especialización con conocimientos específicos en distintas áreas jurídicas-fiscales. La Gestión Administrativa ha ido cambiando e incluyendo actividades y características a la labor desempeñada, como en materia laboral, así como incluyendo la realización de trámites y el uso de medios electrónicos idóneos para la actuación de estos profesionales. Es una profesión que demanda profesionales con requisitos y conocimientos muy específicos, adaptados a las nuevas exigencias técnicas surgidas de la implantación de las nuevas

[Ver en la web](#)



INEAF
BUSINESS SCHOOL

tecnologías de la información, de uso obligatorio.

Objetivos

- Dotar al alumnado de los conocimientos necesarios para resolución de problemas en entornos nuevos relacionados con las distintas áreas que componen la formación.
- Conocer la organización de las Administraciones públicas, así como sus procedimientos y medios de actuación.
- Conocer el uso de las nuevas tecnologías de la información y la posibilidad de realizar comunicaciones y trámites con la AEAT.
- Capacidad de tomar decisiones ante un problema o situación controvertida.
- Conocer los principales tributos y obligaciones en el ámbito fiscal y los procedimientos tributarios.
- Adquirir nociones fundamentales en la administración laboral.
- Adquirir nociones del Derecho Civil y Mercantil tanto en las distintas relaciones jurídicas.
- Analizar la protección de datos en el departamento de Administración.

A quién va dirigido

Este Máster en Dirección de Gestión Administrativa, va dirigido a directivos, así como a quienes estén en posesión de un grado o título equivalente en Administración y dirección de empresas, Marketing, Empresariales, Economía, Ciencias Jurídicas o cualquier titulación donde se necesiten reforzar los conocimientos y competencias necesarios para el futuro desarrollo profesional de las capacidades directivas. También está dirigido a quienes busquen impulsar y dar un nuevo enfoque a su profesión.

Para qué te prepara

El presente Máster en Dirección de Gestión Administrativa, busca el aportar los recursos disponibles para que la empresa pueda conseguir los objetivos marcados, teniendo en cuenta que el mercado requiere de la realización de cuatro funciones concretas dentro de la gestión administrativa: planificación, organización, dirección y control. La Dirección requiere de una persona que tenga iniciativa y conocimientos pormenorizados de las distintas áreas de gestión, además, frente a la que los trabajadores deban responder.

Salidas laborales

- Dirección de departamentos administrativos. - Experto en servicios de empresas y asesoramiento particular en las relaciones con la Administración. - Consultor fiscal y laboral. - Profesionales del

[Ver en la web](#)

ámbito empresarial y comunicaciones con la Administración. - Experto en DPO en el Departamento de Administración

[Ver en la web](#)

TEMARIO

MÓDULO 1. CONTRATOS CIVILES Y MERCANTILES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERSONALIDAD CIVIL. PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS. NACIONALIDAD. VECINDAD

1. Conceptualización
2. Nacionalidad
3. Vecindad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OBLIGACIONES Y CONTRATOS

1. Obligaciones
2. Contratos
3. Cuasicontratos
4. Obligaciones nacidas de culpa o negligencia

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DE DETERMINADOS CONTRATOS CIVILES: CONCEPTO, REQUISITOS, PARTES Y RESOLUCIÓN

1. La compra-venta
2. Arrendamientos urbanos. Especificidades procesales del juicio de desahucio. El contrato de arrendamiento urbano
3. Depósito
4. La prenda y la hipoteca

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA RESPONSABILIDAD CIVIL

1. Introducción
2. Concepto de Personas Jurídicas
3. Tipos de personas jurídicas
4. Responsabilidad civil de los miembros de las personas jurídicas
5. Responsabilidad civil contractual
6. Responsabilidad extracontractual

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL COMERCIANTE INDIVIDUAL: CONCEPTO JURIDICO. CAPACIDAD JURIDICA PARA EJERCER EL COMERCIO

1. El empresario mercantil
2. Variables que determinan el éxito en el pequeño negocio o microempresa
3. Capacidad jurídica
4. Procedimiento de inscripción
5. Contabilidad de los empresarios
6. Empresarios extranjeros

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS SOCIEDADES MERCANTILES

[Ver en la web](#)



INEAF
BUSINESS SCHOOL

1. Concepto y características de las sociedades mercantiles
2. El Empresario individual
3. Normas reguladoras del Derecho Mercantil
4. Clases de Sociedades por su objeto social
 1. - Sociedad civil
 2. - Sociedad Mercantil
5. Contrato de Sociedad mercantil
6. Constitución de la Sociedad
7. Personalidad jurídica
8. Nulidad de sociedades
9. Nacionalidad de las sociedades
10. Establecimientos mercantiles
11. Aspectos fiscales y laborales de las sociedades mercantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATOS MERCANTILES FUNDAMENTALES

1. Contrato mercantil
2. El contrato de compraventa mercantil
3. Contrato de préstamo mercantil
4. Contrato de seguro
5. Contratos de comisión, agencia y franquicia

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS TITULOS-VALORES

1. Letras de cambio
2. El Cheque
3. El Pagaré

UNIDAD DIDÁCTICA 9. REGISTRO MERCANTIL

1. Aproximación al Registro Mercantil
2. Organización y funciones
 1. - Organización
 2. - Funciones
3. Principios de funcionamiento del Registro Mercantil
4. Registro mercantil territorial y central

UNIDAD DIDÁCTICA 10. DERECHO CONCURSAL

1. Declaración de Concurso
2. Legitimación para la declaración de Concurso
3. Solicitud de concurso
 1. - Concurso voluntario
 2. - Concurso necesario
4. Competencia judicial para conocer los concursos
5. Auto de declaración de concurso
6. Acumulación de concursos
7. Administración concursal
 1. - Características de la administración concursal

2. - Composición de la administración concursal
3. - Nombramiento y aceptación de la administración concursal
4. - Ejercicio de la administración concursal
5. - Responsabilidad de los administración concursal
6. - Informe de la administración concursal
8. Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona física
9. Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona jurídica
10. Efectos de la declaración de concurso sobre los acreedores
11. Masa activa
12. Masa pasiva
13. Convenio concursal
14. Junta de acreedores
15. Aprobación judicial del convenio
16. Liquidación y pago a los acreedores

MÓDULO 2. ASESORÍA FISCAL Y TRIBUTARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO

1. El tributo: Impuestos, Tasas y Contribuciones especiales
2. Hecho imponible: nacimiento de la obligación tributaria
3. Sujeto pasivo u obligado tributario
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenidos de la deuda tributaria: Interés de demora y Recargos
6. Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1. Introducción al IRPF
2. Elementos del Impuesto: ámbito subjetivo, aspectos temporales y Hecho imponible
3. Rendimientos del Trabajo
4. Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1. Rendimientos de capital inmobiliario
2. Rendimientos de capital mobiliario
3. Ganancias y pérdidas patrimoniales
4. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5. Liquidación del impuesto
6. Gestión del impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUESTIONES GENERALES DEL IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

1. Impuesto sobre el Patrimonio: Introducción
2. Cuestiones generales
 1. - Naturaleza y hecho imponible
 2. - Ámbito territorial
 3. - Devengo del Impuesto sobre el Patrimonio

4. - Sujeto pasivo del Impuesto sobre el Patrimonio
3. Exenciones
4. Titularidad de los elementos patrimoniales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LIQUIDACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

1. Esquema de liquidación del Impuesto sobre el Patrimonio
2. Videotutorial: Fase 1ª. Determinación de la base imponible (patrimonio neto)
 1. - Reglas específicas de valoración de los bienes y derechos
 2. - Videotutorial: Valoración acciones en el IP
 3. - Cargas y deudas deducibles
 4. - Patrimonio Neto (base imponible)
3. Fase 2ª. Determinación de la base liquidable
4. Fase 3ª. Determinación de la cuota íntegra
 1. - Regla General
 2. - Regla especial: bienes y derechos exentos con progresividad
5. Fase 4ª. Determinación de la cuota resultante
 1. - Reducción por límite conjunto con el IRPF
 2. - Deducción por impuestos satisfechos en el extranjero
 3. - Bonificación de la cuota en Ceuta y Melilla
 4. - Bonificaciones autonómicas
6. Gestión del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
 1. - Operaciones interiores
 2. - Adquisiciones intracomunitarias
 3. - Importaciones
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto
6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8. Base imponible
9. Tipos de Gravamen
10. Deducción del impuesto
11. Gestión del impuesto
12. Regímenes especiales
13. Ejercicio resuelto: Impuesto sobre el Valor Añadido

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Naturaleza y ámbito de aplicación del Impuesto sobre Sociedades
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Base imponible
5. Período impositivo y devengo del Impuesto sobre Sociedades

6. Tipo impositivo
7. Bonificaciones y deducciones
8. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9. Régimen especial de las fusiones y escisiones
10. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11. Otros regímenes especiales
12. Gestión del Impuesto sobre Sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES: NATURALEZA, OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. Normativa aplicable a las sucesiones y donaciones en España
2. Naturaleza y objeto del ISD
3. Ámbito territorial del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
 1. - Territorio Común y Comunidades Autónomas
 2. - Regímenes forales
 3. - Convenios Internacionales
 4. - Determinación de la Hacienda Territorial competente para la exacción del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
 5. - Ejercicios prácticos resueltos. Hacienda territorial competente

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SUCESIONES

1. Hecho imponible en la sucesión hereditaria
2. Sujeto pasivo y responsables
3. Base imponible en el impuesto sobre sucesiones
 1. - Bienes que integran el caudal relicto
 2. - Deducciones aplicables
 3. - Derechos de usufructo, uso y habitación
4. Base liquidable en el impuesto sobre sucesiones
 1. - Reducciones estatales
 2. - Reducciones autonómicas
5. Deuda tributaria
 1. - Tipo de gravamen aplicable
 2. - Cuota tributaria
6. Ejercicio práctico resuelto. Reducciones en el Impuesto sobre Sucesiones

UNIDAD DIDÁCTICA 10. DONACIONES

1. Hecho imponible en la donación
 1. - Adquisición de bienes y derechos por donación
 2. - Adquisición de bienes y derechos por cualquier otro negocio a título gratuito ínter vivos
2. Sujeto pasivo
3. Base imponible en el impuesto sobre donaciones
 1. - Valor real de los bienes donados
 2. - Cargas deducibles
 3. - Deudas deducibles
 4. - Donaciones de bienes de la sociedad conyugal
 5. - Comprobación de valores

4. Base liquidable en el impuesto sobre donaciones
 1. - Reducciones estatales
 2. - Reducciones autonómicas y forales
5. Tipo de gravamen y cuota íntegra
6. La deuda tributaria: cuota tributaria y cuota líquida
 1. - Determinación de la deuda tributaria en la legislación estatal
 2. - Determinación de la deuda tributaria en las comunidades autónomas
 3. - La deuda tributaria en los territorios forales
7. Devengo en la modalidad de donaciones
8. Acumulación de donaciones
 1. - Ejercicio práctico resuelto. Acumulación de donaciones
9. Ejercicios prácticos resueltos. Cómo liquida el Impuesto de Donaciones

MÓDULO 3. CONTRATACIÓN EN LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS GENERALES SOBRE LA CONTRATACIÓN EN PROPIEDAD INDUSTRIAL

1. Marco Normativo de la Contratación en Propiedad Industrial
2. Contenido mínimo del contrato
3. Contratos en colaboración con tercer

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTRATOS SOBRE PATENTES

1. Aspectos previos en los Contratos sobre Patentes
2. La Cesión de la Patente
3. Obtención de la Licencia de Patente
4. La Transacción de una Patente
5. Video-tutorial. Contratos sobre patentes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATO SOBRE MARCAS

1. Consideraciones previas
2. Cesión de Marca Registrada
3. Obtención de la Licencia de Marca
4. La Transacción de una Marca
5. Video-tutorial. Contratos sobre marcas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS PRINCIPALES CLÁUSULAS EN LOS CONTRATOS DE LICENCIA

1. Naturaleza y alcance
2. Cláusulas para la Defensa de la competencia
3. Cláusulas en el know-how
4. Cláusula de no impugnación
5. Cláusula del licenciatario más favorecido
6. Cláusula de territorialidad
7. Cláusula de exclusividad
8. Cláusula sobre la producción
9. Best-efforts

10. Otras Cláusulas
11. Video-tutorial. Las principales cláusulas en los contratos de licencia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNIDAD E HIPOTECA SOBRE PROPIEDAD INDUSTRIAL

1. Comunidad sobre Marca
2. Comunidad sobre Patente
3. Comunidad sobre Diseño
4. Hipoteca sobre Propiedad Industrial

MÓDULO 4. CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Conceptos básicos de Contabilidad de Sociedades

1. Contabilidad de sociedades. Contextualización
2. Aspectos Generales de la Sociedad Anónima
3. La acción como eje fundamental de la Sociedad Anónima
 1. - Video tutorial: las acciones y el capital social de la empresa
4. El patrimonio neto
 1. - Fondos Propios
 2. - Ajustes por cambios de valor
 3. - Subvenciones, donaciones y legados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Constitución de sociedades

1. Introducción y Aspectos legales
2. Procedimientos de fundación
 1. - Fundación simultánea
 2. - Fundación sucesiva
 3. - Video tutorial: aspectos contables en la constitución de empresas
3. Problemática contable de los gastos de constitución
4. Aportaciones no dinerarias
5. Accionistas morosos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Ampliaciones de capital

1. Ampliaciones de Capital: Aproximación
2. Aspectos legales
3. Tratamiento de la prima de emisión y derechos de suscripción preferentes
4. Procedimientos de ampliación de capital
 1. - Nuevas aportaciones
 2. - Capitalización de fondos no distribuidos
 3. - Conversión de obligaciones en acciones
 4. - Absorción de otra sociedad
 5. - Compensación de créditos contra la sociedad
 6. - Conversión de plusvalías en capital
5. Ampliación de capital en otras empresas
6. Videotutorial: repaso a las distintas formas de aumentos de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Reducciones de capital

Ver en la web



1. Reducciones de Capital: Aproximación
2. Aspectos legales
3. Procedimientos de reducción de capital
 1. - Reducción por devolución de aportaciones
 2. - Reducción por condonación de dividendos pasivos
 3. - Reducción por saneamiento de pérdidas
 4. - Reducción por constitución o aumento de reservas
 5. - Reducción y aumentos de capital simultáneos. Operación acordeón
4. Reducción de capital de otras sociedades
5. Videotutorial: repaso a las distintas formas de reducción de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Disolución de la sociedad anónima

1. Aspectos legales y causas de liquidación
2. Periodo de liquidación
3. Reflejo contable del proceso disolutorio
4. Transformación de la Sociedad
5. Video tutorial: caso práctico resuelto disolución de sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Empréstitos

1. Conceptos básicos sobre Empréstitos
2. Procedimiento contable
 1. - Contabilidad en el momento de la emisión
 2. - Contabilidad durante la vida del empréstito
 3. - Contabilidad al vencimiento del empréstito

UNIDAD DIDÁCTICA 7. Distribución del resultado

1. Distribución del resultado: Introducción y aspectos legales
2. Tratamiento de las pérdidas
3. Distribución de beneficios
4. Distribución de beneficios para compensación de pérdidas
5. Distribución de beneficios. Dotación de reservas
 1. - Video tutorial: Dotación de la reserva legal
6. Reparto de dividendos
 1. - Video tutorial: el dividendo a cuenta
7. Retribución a los administradores, trabajadores, fundadores y promotores
8. Video tutorial distribución del resultado contable

UNIDAD DIDÁCTICA 8. Fusión de sociedades. Combinaciones de negocios

1. Fusión de sociedades. Combinaciones de negocios: Introducción y aspectos legales
 1. - Combinaciones de negocio
 2. - Fusión según la LMESM
2. Aspectos contables de la fusión de sociedades
3. Apuntes contables de la absorbente y la absorbida
 1. - Contabilidad de la sociedad adquirente (Absorbente)
 2. - Contabilidad de la Sociedad adquirida (Absorbida)

4. Video tutorial Caso práctico resuelto fusión de sociedades

MÓDULO 5. ADMINISTRACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
 1. - Concepto de salario
 2. - Composición y elementos del salario
 3. - Abono del salario
 4. - El Salario Mínimo Interprofesional. IPREM
 5. - Las pagas extraordinarias
 6. - El recibo del salario
 7. - Garantías del salario
2. Cotización a la Seguridad Social
 1. - Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
 2. - Cálculo de la cotización
 3. - Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y Nacimiento y cuidado de menor
 4. - Cotización diaria
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos: bases y tipos contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EJERCICIO RESUELTO. TIPO GENERAL DE COTIZACIÓN

1. Supuesto de hecho: planteamiento tipo general de cotización
2. Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
3. Cálculos para la cotización
4. Cumplimentación del Modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
 1. - Resumen para cumplimentar modelos RNT y RLC
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de los Modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
 1. - Concepto
 2. - Capacidad
 3. - Forma
 4. - Período de prueba
 5. - Duración
 6. - Sujetos del contrato de trabajo
2. Tiempo de trabajo
 1. - La jornada laboral

2. - Horas extraordinarias
3. - Horario de trabajo
4. - Horas recuperables y horas nocturnas
5. - Descanso semanal
6. - Días festivos
7. - Vacaciones
8. - Permisos retribuidos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATO FORMATIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
3. Cálculo de la reducción
4. Cumplimentamos los modelos T RNT y RLC
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RNT
6. Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
 1. - Supuestos que se consideran accidente de trabajo
 2. - Supuestos que no se consideran accidentes de trabajo
 3. - Supuestos que se consideran Enfermedades profesionales
2. Incapacidad Temporal
 1. - Requisitos para acceder a la prestación
 2. - Contenido y duración de la prestación
 3. - Procedimiento de gestión y control de los procesos por incapacidad temporal en los primeros 365 días
3. Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor , Corresponsabilidad en el cuidado del lactante y lactancia
 1. - Riesgo durante el embarazo
 2. - Nacimiento y cuidado de menor
 3. - Riesgo durante la lactancia
 4. - Corresponsabilidad en el cuidado del lactante
4. Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EJERCICIO RESUELTO. COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD COMÚN O ACCIDENTE NO LABORAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento Cotización por situación de Incapacidad Temporal causada

- por una enfermedad común o accidente no laboral
2. Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
 3. Cálculo de la bonificación
 4. Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal
 5. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
 6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
 7. Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SISTEMA RED A TRAVÉS DEL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA SILTRA

1. El sistema SILTRA
2. Cotización
 1. - La comunicación de Cotizaciones
 2. - Envío de ficheros
 3. - Recpción de ficheros
 4. - Consulta de envíos
 5. - Consultas de cierres de oficio o solicitudes mediante servicios
 6. - Seguimiento de liquidaciones
 7. - Impresión: RNT, RLC y DCL
 8. - Buzones: entrada, salida y reconstrucción
3. Afiliación: Procesamiento de remesas de afiliación e INSS
 1. - Procesar remesas de afiliación
 2. - Procesamiento de remesas del INSS
 3. - Buzones
4. Utilidades: Reconstrucción de seguimiento, Copia de seguridad y Procesamiento de mensajes descargados en Web
 1. - Reconstrucción de seguimiento
 2. - Copia de seguridad
 3. - Procesar mensajes descargados Web

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SISTEMA RED. RED DIRECTO

1. Sistema Red Directo: Cotización, afiliación, incapacidad temporal y buzón personal
2. Cotización
 1. - Confección de liquidaciones
 2. - Rectificación de liquidaciones ya confirmadas
 3. - Consulta de cálculos
 4. - Anular liquidaciones
 5. - Solicitud de cambio de modalidad de pago
 6. - Comunicación de datos bancarios
 7. - Solicitud de cuota a cargo de trabajadores
 8. - Obtención de recibos
 9. - Consulta e impresión de duplicados
 10. - Obtención RNT por NAF
3. Afiliación
 1. - Relativos a trámites de trabajadores
 2. - Trámites de CCC
 3. - Informes
 4. - Consultas

5. - Régimen especial de trabajadores Autónomos
4. Incapacidad Temporal Online
 1. - Grabación y tramitación de los partes médicos de alta (PA), baja (PB) y confirmación (PB)
 2. - Consulta de partes de situación de I.T
 3. - Anulación de partes de I.T
 4. - Emisión de informes
5. Buzón personal

MÓDULO 6. COMUNICACIONES Y TRÁMITES CON LA AEAT: ALEGACIONES Y SEDE ELECTRÓNICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL CERTIFICADO DIGITAL

1. ¿Qué es un certificado digital?
 1. - ¿Para qué sirve el certificado digital?
2. Tipos de certificado digital
 1. - Certificado de persona física
 2. - Certificado de representante
3. Como obtener el certificado digital.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

1. Introducción a los Procedimientos Tributarios
2. El Procedimiento de Gestión Tributaria
3. El Procedimiento de Inspección
4. El Procedimiento de Recaudación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCEDIMIENTO DE COMPROBACIÓN LIMITADA

1. El Procedimiento de Comprobación Limitada: concepto y actuaciones
2. Fases del Procedimiento de Comprobación Limitada
 1. - Fase de inicio del procedimiento de comprobación limitada
 2. - Fase de tramitación del procedimiento de comprobación limitada
 3. - Fase de terminación del procedimiento de comprobación limitada
3. Plazo del Procedimiento de Comprobación Limitada: interrupciones y dilaciones
 1. - Interrupción justificada
 2. - Dilaciones por causa no imputable a la Administración
4. El trámite de alegaciones y el trámite de audiencia
5. Recursos: medios de impugnación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA NOTIFICACIÓN Y EL ESCRITO DE ALEGACIONES

1. Notificaciones en materia tributaria
 1. - Plazo de emisión de las notificaciones
 2. - Contenido de la notificación
 3. - Notificaciones defectuosas
 4. - Lugar de práctica de las notificaciones
 5. - Personas legitimadas para recibir notificaciones
 6. - Notificaciones por comparecencia
2. El escrito de alegaciones

1. - Estructura del escrito de alegaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA AEAT. TRÁMITES, DECLARACIÓN CENSAL Y PRESENTACIÓN DE MODELOS

1. La Agencia Estatal de la Administración tributaria
 1. - Sede electrónica.
2. Tramites destacados.
 1. - Acceso al buzón de notificaciones electrónicas.
 2. - Cita previa
 3. - Consulta y modificación de datos censales.
 4. - Contestar requerimientos o presentar documentación relacionada con un documento recibido de la AEAT.
 5. - Ejemplo práctico resuelto. Presentación del modelo 303 con aplazamiento de la deuda tributaria
 6. - Certificados tributarios
 7. - Consultar deudas y obtener cartas de pago

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Portal de la Seguridad Social
 1. - Identificación en la sede electrónica de la Seguridad Social
 2. - Personalización de la sede electrónica
2. Carta de servicios
 1. - Carta de Servicios de la Sede electrónica de la Seguridad Social para ciudadanos
 2. - Carta de Servicios de la Sede electrónica de la Seguridad Social empresas
3. Ejercicio Resuelto: Gestionar el alta como autónomo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. BASES DE DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

1. PETETE. Base de datos de la DGT
 1. - Consultar la base de datos de la DGT
 2. - Ejemplo práctico. Búsqueda en la base de datos PETETE
2. INFORMA. Bases de datos de la AEAT
 1. - Ejemplo práctico. Búsqueda en la base de datos INFORMA
3. DYCTEAC: Base de datos del TEAC
 1. - Cómo utilizar DYCTEAC

MÓDULO 7. GESTIÓN TESTAMENTARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CRITERIOS BÁSICOS DE LA GESTIÓN TESTAMENTARIA

1. Conceptos generales del Derecho de sucesiones
2. Presupuestos de la sucesión
3. La capacidad para suceder
 1. - Aceptación de la herencia
 2. - La repudiación de la herencia
 3. - El beneficio de inventario

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SUCESIÓN TESTAMENTARIA Y ABINTESTATO

Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL

1. Los sujetos intervinientes en la sucesión
 1. - Conceptos básicos sobre los sujetos que intervienen en la relación sucesoria
 2. - Heredero y legatario
 3. - De la capacidad para suceder por testamento o sin él
 4. - El usufructo
2. Sucesión intestada o abintestato
 1. - Principios de sucesión intestada
 2. - Derecho común: orden de sucesión
3. Sucesión testamentaria: El testamento
4. La institución de heredero y de legatario
5. Sustituciones hereditarias
 1. - La sustitución fideicomisaria

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CÁLCULO DE LA LEGÍTIMA

1. La legítima. El límite de la voluntad del testador
 1. - Legítima de los descendientes
 2. - Legítima de los ascendientes
 3. - Legítima del cónyuge viudo
 4. - Preterición y desheredación
2. La legítima amplia: La mejora
3. Cálculo: fijación de la legítima
4. Video tutorial: Cálculo de la legítima

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ETAPAS DE LA ADQUISICIÓN DE LA HERENCIA

1. Las diferentes etapas para la adquisición de la herencia
 1. - Apertura de la sucesión
 2. - Vocación hereditaria
 3. - Delación de la herencia
 4. - Adquisición de la herencia
 5. - Aceptación y Repudiación de la herencia
 6. - Plazos para aceptar o repudiar la herencia
 7. - Del beneficio de inventario y del derecho a deliberar
2. Video tutorial: Renuncia a la herencia y Beneficio de Inventario

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DIVSIÓN Y PARTICIÓN DE LA HERENCIA

1. Ley de Enjuiciamiento Civil
2. Partición hereditaria: tipologías
3. División judicial de patrimonios: división de la herencia
 1. - Documentación: ejemplos de formatos
4. Partición: cuaderno particional y requerimientos
5. Valoración de la herencia
 1. - Bienes inmuebles
 2. - Bienes muebles
 3. - Informe de tasación
6. Trámites post-valoración
7. La partición y sus efectos: el Código Civil

8. La colación
9. Video tutorial: Confección del cuaderno particional

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS PROCEDIMIENTOS DE INTERVENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL CAUDAL HEREDITARIO

1. Intervención del caudal: objetivos a cumplir
2. Administración del caudal hereditario: la figura del administrador

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TRIBUTACIÓN EN DERECHO DE SUCESIONES

1. Repercusiones fiscales de la partición
2. Impuestos aplicados a la aceptación de la herencia
 1. - Impuesto de Sucesiones y Donaciones
 2. - Impuesto sobre el incremento de valor de terrenos de naturaleza urbana

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SUCESIÓN DE EMPRESAS FAMILIARES

1. Las figuras testamentarias en la sucesión de la empresa familiar
2. Consideraciones generales sobre la sucesión en empresas familiares
 1. - Aspectos formales
3. La conservación de la empresa y el interés familiar
4. La legítima y el cobro de los derechos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MODELOS TESTAMENTARIOS

1. Modelos sobre sucesión testamentaria
 1. - Modelo testamento abierto notarial
 2. - Modelo testamento ológrafo
 3. - Modelo testamento cerrado
2. El expediente de testamentaría
 1. - Trámites y pasos que seguir en el proceso de testamentaría
 2. - Preguntas frecuentes sobre el expediente de testamentaría
3. El juicio de testamentaría
4. Los ruegos testamentarios
5. Interpretación, ineficacia y revocación de testamentos

MÓDULO 8. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES E IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

UNIDAD FORMATIVA 1. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES: NATURALEZA, OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. Normativa aplicable a las sucesiones y donaciones en España
2. Naturaleza y objeto del ISD
3. Ámbito territorial del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
 1. - Territorio Común y Comunidades Autónomas
 2. - Regímenes forales

3. - Convenios Internacionales
4. - Determinación de la Hacienda Territorial competente para la exacción del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
5. - Ejercicios prácticos resueltos. Hacienda territorial competente

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SUCESIONES

1. Hecho imponible en la sucesión hereditaria
2. Sujeto pasivo y responsables
3. Base imponible en el impuesto sobre sucesiones
 1. - Bienes que integran el caudal relicto
 2. - Deducciones aplicables
 3. - Derechos de usufructo, uso y habitación
4. Base liquidable en el impuesto sobre sucesiones
 1. - Reducciones estatales
 2. - Reducciones autonómicas
5. Deuda tributaria
 1. - Tipo de gravamen aplicable
 2. - Cuota tributaria
6. Ejercicio práctico resuelto. Reducciones en el Impuesto sobre Sucesiones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DONACIONES

1. Hecho imponible en la donación
 1. - Adquisición de bienes y derechos por donación
 2. - Adquisición de bienes y derechos por cualquier otro negocio a título gratuito ínter vivos
2. Sujeto pasivo
3. Base imponible en el impuesto sobre donaciones
 1. - Valor real de los bienes donados
 2. - Cargas deducibles
 3. - Deudas deducibles
 4. - Donaciones de bienes de la sociedad conyugal
 5. - Comprobación de valores
4. Base liquidable en el impuesto sobre donaciones
 1. - Reducciones estatales
 2. - Reducciones autonómicas y forales
5. Tipo de gravamen y cuota íntegra
6. La deuda tributaria: cuota tributaria y cuota líquida
 1. - Determinación de la deuda tributaria en la legislación estatal
 2. - Determinación de la deuda tributaria en las comunidades autónomas
 3. - La deuda tributaria en los territorios forales
7. Devengo en la modalidad de donaciones
8. Acumulación de donaciones
 1. - Ejercicio práctico resuelto. Acumulación de donaciones
9. Ejercicios prácticos resueltos. Cómo liquida el Impuesto de Donaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGUROS DE VIDA

1. Hecho imponible

2. Base imponible
3. Base liquidable
4. Cuota tributaria
5. Video tutorial. Tributación de los seguros de vida en el Impuesto de Sucesiones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES

1. Cuestiones generales a la gestión del impuesto
2. Régimen de presentación de documentos
 1. - Documentos a presentar
 2. - Plazo de presentación
 3. - Tramitación
 4. - Pago del Impuesto, aplazamiento y fraccionamiento
3. Régimen de autoliquidación
4. Ejercicio práctico resuelto. Cómo rellenar el modelo de sucesiones
5. Ejercicio práctico resuelto. Cómo rellenar el modelo de donaciones

UNIDAD FORMATIVA 2. IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS. APROXIMACIÓN

1. Régimen jurídico aplicable al ITP y AJD
 1. - Normas de Derecho Internacional y de Derecho Comunitario
 2. - Régimen jurídico estatal
 3. - Régimen jurídico autonómico
 4. - Legislación civil autonómica
2. Naturaleza y características del ITP y AJD
3. Modalidades del ITP y AJD. Compatibilidades e incompatibilidades
 1. - Modalidades del impuesto sobre ITP y AJD
 2. - Sistema de compatibilidades e incompatibilidades
4. Principios de aplicación del ITP y AJD
 1. - Calificación
 2. - Pluralidad de convenciones
 3. - Afección de los bienes y derechos al pago del impuesto
5. Ámbito de aplicación territorial del ITP y AJD
 1. - Ámbito de aplicación internacional
 2. - Ámbito de aplicación interna
6. Video tutorial. Compatibilidades con otros impuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS

1. Hecho imponible en TPO
 1. - Operaciones sujetas
 2. - Operaciones no sujetas
 3. - Compatibilidad con la modalidad AJD
 4. - Relación entre TPO e IVA
 5. - Supuesto especial. Transmisión de bienes y derechos

2. Sujeto pasivo en TPO
3. Base imponible y base liquidable en TPO
 1. - Base imponible
 2. - Base liquidable
4. Tipos de gravamen y cuota en TPO
 1. - Régimen general
 2. - Tipos de gravamen en la normativa estatal
 3. - Tipos de gravamen en la normativa foral y autonómica
5. Deducciones y bonificaciones. Cuota líquida en TPO
 1. - Deducciones y bonificaciones estatales
 2. - Deducciones y bonificaciones en la normativa foral y autonómica
6. Ejercicio práctico resuelto. La venta de un vehículo.
7. Ejercicio práctico resuelto. Obligaciones fiscales del arrendamiento de vivienda

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES SOCIETARIAS

1. Aspectos generales de las operaciones societarias
2. Concepto de sociedad a efectos de la modalidad Operaciones Societarias
 1. - Tipos de sociedades
 2. - Sociedades comunitarias y extranjeras
3. Hecho imponible en las Operaciones Societarias
 1. - Constitución de sociedades
 2. - Aumento y disminución de capital social
 3. - Disolución de sociedades
 4. - Aportaciones efectuadas por los socios que no supongan aumento del capital social
 5. - Traslado a España de la sede de dirección efectiva o del domicilio de una sociedad cuando ni una ni otro estuviesen previamente situados en un estado miembro de la Unión Europea
4. Operaciones no sujetas a la modalidad de operaciones societarias
 1. - Operaciones de reestructuración
 2. - Traslado de la sede de dirección efectiva o del domicilio social de sociedades de un estado miembro de la Unión Europea a otro
 3. - Modificación de la escritura de constitución o de los estatutos de una sociedad. Cambio del objeto social, transformación o prórroga del plazo de duración de una sociedad
 4. - Ampliación de capital con cargo a la reserva constituida exclusivamente por prima de emisión de acciones
5. Base imponible en la modalidad de operaciones societarias
6. Sujeto pasivo. Cuota tributaria en la modalidad de operaciones societarias
7. Video tutorial. Consideraciones en la modalidad de Operaciones Societarias

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

1. Naturaleza jurídica de la modalidad de Actos Jurídicos Documentados
2. Normativa reguladora de la modalidad de AJD
 1. - Normativa estatal
 2. - Normativa autonómica
 3. - Normativa foral
 4. - Derecho de la Unión Europea
3. Documentos notariales

1. - Hecho imponible
2. - Distinción entre cuota fija y cuota variable
3. - Cuota fija
4. - Cuota variable
4. Documentos mercantiles
5. Documentos administrativos
6. Vídeo tutorial. La extinción de condominio en el Impuesto sobre Actos Jurídicos Documentados

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISPOSICIONES COMUNES ITP Y AJD

1. Exenciones en el ITP y AJD
 1. - Exenciones subjetivas
 2. - Exenciones objetivas
 3. - Beneficios fiscales establecidos en disposiciones especiales
 4. - Especialidades forales en materia de exenciones objetivas y disposiciones especiales
2. Devengo en el ITP y AJD
3. Prescripción en el ITP y AJD
4. Comprobación de valores
5. Gestión del impuesto
6. Vídeo tutorial. La exenciones aplicables a las modalidades dentro del ITP y AJD

Solicita información sin compromiso

iMatricularme ya!

Telefonos de contacto

España		+34 900 831 200	Argentina		54-(11)52391339
Bolivia		+591 50154035	Estados Unidos		1-(2)022220068
Chile		56-(2)25652888	Guatemala		+502 22681261
Colombia		+57 601 50885563	Mexico		+52-(55)11689600
Costa Rica		+506 40014497	Panamá		+507 8355891
Ecuador		+593 24016142	Perú		+51 1 17075761
El Salvador		+503 21130481	República Dominicana		+1 8299463963

!Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.com

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL



By
EDUCA EDTECH
Group