



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## Máster en Análisis y Gestión de Conflictos en la Administración Pública + Titulación Universitaria





Elige aprender en la escuela  
**líder en formación online**

# ÍNDICE

**1 |** Somos  
Euroinnova

**2 |** Rankings

**3 |** Alianzas y  
acreditaciones

**4 |** By EDUCA  
EDTECH  
Group

**5 |** Metodología  
LXP

**6 |** Razones por  
las que  
elegir  
Euroinnova

**7 |** Financiación  
y Becas

**8 |** Métodos de  
pago

**9 |** Programa  
Formativo

**10 |** Temario

**11 |** Contacto

## SOMOS EUROINNOVA

---

**Euroinnova International Online Education** inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiandes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminetemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de  
**19**  
años de  
experiencia

Más de  
**300k**  
estudiantes  
formados

Hasta un  
**98%**  
tasa  
empleabilidad

Hasta un  
**100%**  
de financiación

Hasta un  
**50%**  
de los estudiantes  
repite

Hasta un  
**25%**  
de estudiantes  
internacionales

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION





Desde donde quieras y como quieras,  
**Elige Euroinnova**





**QS, sello de excelencia académica**  
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

## RANKINGS DE EUROINNOVA

---

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



## BY EDUCA EDTECH

---

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



### ONLINE EDUCATION

---



Ver en la web

# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.





Programas  
**PROPIOS**  
**UNIVERSITARIOS**  
**OFICIALES**



## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

### 1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

### 2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

### 3. Nuestra Metodología



#### 100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



#### APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



#### EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



#### NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

## 4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



## 5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



## 6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.



## FINANCIACIÓN Y BECAS

---

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

**25%** Beca  
**ALUMNI**

**20%** Beca  
**DESEMPLEO**

**15%** Beca  
**EMPRENDE**

**15%** Beca  
**RECOMIENDA**

**15%** Beca  
**GRUPO**

**20%** Beca  
**FAMILIA  
NUMEROSA**

**20%** Beca  
**DIVERSIDAD  
FUNCIONAL**

**20%** Beca  
**PARA PROFESIONALES,  
SANITARIOS,  
COLEGIADOS/AS**



[Solicitar información](#)

## MÉTODOS DE PAGO

---

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



Ver en la web



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## Máster en Análisis y Gestión de Conflictos en la Administración Pública + Titulación Universitaria



**DURACIÓN**  
1500 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO  
PERSONALIZADO**

### Titulación

---

Doble Titulación: - Titulación de Master en Análisis y Gestión de Conflictos en la Administración Pública con 1500 horas expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings - Titulación Universitaria en Análisis y Gestión de Conflictos en la Administración Pública con 6 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION





**EUROINNOVA INTERNACIONAL ONLINE EDUCATION**

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas  
expide el presente título propio

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre del curso**

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Euroinnova International Online Education.  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXX/XXXX-XXXX-XXXXXX.  
Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

NOMBRE ALUMNO/A

Firma del Alumno/a

NOMBRE DE AREA MANAGER

La Dirección Académica







Con Sello de Control de Calidad del Consejo Económico y Social de la UNED (CCE) (Plan: Resolución 10/05)

## Descripción

En un ecosistema administrativo cada vez más complejo, los profesionales del sector público enfrentan desafíos constantes para manejar discrepancias y resolver conflictos. El "Master en Análisis y Gestión de Conflictos en la Administración Pública" está diseñado para brindar a los participantes una comprensión profunda de la estructura organizativa y normativa de la administración, incluyendo la legislación de la Unión Europea y el procedimiento administrativo jurídico. Este curso explora métodos de mediación y estrategias proactivas para la prevención de conflictos, enfatizando en habilidades prácticas aplicables en entornos comunitarios y profesionales. Los estudiantes aprenderán a gestionar e implementar efectivamente programas de mediación, evaluación y acciones de mejora en el servicio público. Al sumergirse en este amplio temario, el alumno emerge con capacidades clave para el análisis y manejo de conflictos, fundamentales en la administración pública de hoy. Este master representa una oportunidad de crecimiento profesional inigualable en un campo donde la destreza para resolver diferencias es vital.

## Objetivos

Los objetivos del Máster en mediación y gestión de conflictos son los siguientes: Conocer las fuentes de derecho administrativo, adquirir conocimientos sobre el ciclo presupuestario. - Conocer las clases de expedientes y contratación, adquirir conocimientos sobre el plan general de contabilidad pública, conocer los órganos de representación personal del funcionario y negociación colectiva, definir el proceso de valoración y seguimiento de la intervención involucrando a los implicados en el mismo, realizar la valoración del proceso de mediación y sus resultados por los diferentes agentes que han participado en el proceso, realizar el seguimiento y evaluación del proceso de mediación atendiendo al diseño previo para comprobar la adecuación de lo programado, ofrecer instrumentos al equipo de trabajo para la incorporación de métodos de mediación en su planificación de programas y proyectos,

Ver en la web



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

registrar y analizar las características del conflicto valorando la disposición de las partes implicadas para participar en el proceso de intervención, orientar y evaluar si el conflicto es susceptible de pasar por un proceso de mediación o si es preciso derivarlo hacia otros servicios existentes en la comunidad, derivar a otros servicios de atención al ciudadano competentes en mediación, tales como: servicios de mediación familiar, penal o laboral, si la índole del conflicto así lo requiere para adecuar la acción a la necesidad detectada, recoger la voluntariedad de las partes implicadas en el proceso de mediación, informándolas previamente de las características del mismo para garantizar su disposición, seleccionar y aplicar los modelos y técnicas adecuados a las características de la situación que se desee abordar, realizar el proceso de mediación con las partes implicadas en el conflicto teniendo en cuenta los intereses de las mismas. - Analizar el servicio de mediación voluntaria como una opción al gestionar conflictos, elaborar códigos de interpretación y comunicación que posibiliten la comprensión de diferentes códigos. - Programar y ejecutar talleres y actividades de comunicación social teniendo en cuenta el contexto de aplicación, identificar y crear espacios de encuentro que faciliten las relaciones entre los individuos, los grupos y las distintas entidades, diseñar y dinamizar actividades de encuentro que potencien relaciones de comunicación positiva entre los agentes sociales, describir la organización de las administraciones públicas, conocer los diversos tipos de conflictos que puedan aparecer en la administración pública, identificar los elementos clave que intervienen tanto en la resolución como en la creación del conflicto y analizar las diversas técnicas y modelos de resolución de conflictos en la administración pública.

## A quién va dirigido

---

El Máster en mediación y gestión de conflictos en la administración pública está especialmente dirigido a todos aquellos profesionales que quieran obtener las herramientas necesarias para enfrentarse al análisis, gestión, prevención y resolución de cualquier situación de conflicto en la administración pública, así como a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados con la mediación y gestión de conflictos en la administración pública.

## Para qué te prepara

---

El Máster en mediación y gestión de conflictos en la administración pública te ofrece la formación adecuada para desarrollar los conocimientos, principios, competencias y herramientas necesarias para resolver los conflictos de las administraciones públicas, con el objetivo de conseguir un buen servicio de la administración.

## Salidas laborales

---

Con este Máster en Mediación y Gestión de conflictos ampliarás la formación en el ámbito de recursos humanos. Además, te permitirá desarrollar tu actividad profesional como experto en gestión de personal, administración pública, mediación y resolución de conflictos etc..

## TEMARIO

---

### PARTE 1. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORGANIZACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. La Administración Pública y la Ciencia de la Administración
2. La consideración constitucional de la Administración Pública
3. La Administración del Estado
4. La Administración Autonómica
5. La Administración Local
6. La Administración electrónica

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. MARCO ORGANIZATIVO Y NORMATIVO DE LA UNIÓN EUROPEA

1. La Unión Europea
2. Instituciones y Órganos comunitarios
3. El rol del Tribunal de Justicia en el proceso de unificación de las instituciones jurídicas de los países de la Unión Europea
4. Administración Pública y Derecho Administrativo en el ámbito Europeo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL ACTO ADMINISTRATIVO (I)

1. El acto administrativo
2. Elementos del acto administrativo
3. Clases de actos administrativos
4. El silencio administrativo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL ACTO ADMINISTRATIVO (II)

1. Eficacia del acto administrativo
2. Ejecución del acto administrativo
3. Invalidez del acto administrativo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. Legislación y aplicación del procedimiento administrativo
2. Los sujetos del procedimiento administrativo
3. Estructura del procedimiento administrativo
4. Tramitación simplificada

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. VÍA ADMINISTRATIVA: REVISIÓN Y RECURSOS

1. Revisión de la actividad administrativa
2. Recursos administrativos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO



1. El procedimiento Contencioso-administrativo
2. La Jurisdicción Contencioso-administrativa
3. El recurso Contencioso-administrativo

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. Clases de personal al servicio de la Administración
2. Ordenación de la actividad profesional: planificación y estructuración del empleo público
3. Derechos y deberes de los empleados públicos
4. Negociación Colectiva y órganos de representación del personal al servicio de las Administraciones Públicas

## PARTE 2. GESTIÓN DE CONFLICTOS Y PROCESOS DE MEDIACIÓN

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA GESTIÓN DE CONFLICTOS DESDE LA MEDIACIÓN Y OTROS MÉTODOS.

1. Identificación de los modelos para la transformación y resolución de conflictos:
2. Proceso de mediación:

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS Y TÉCNICAS DE MEDIACIÓN.

1. Identificación de las etapas en el proceso de mediación:

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE LA MEDIACIÓN EN OTROS ÁMBITOS DE ACTUACIÓN.

1. Identificación de los diferentes ámbitos para la mediación:

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESO DE MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO COMUNITARIO.

1. Sistemática de mediación comunitaria:
2. Sistemática de mediación intercultural:

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. DESARROLLO DE REDES SOCIALES Y DERIVACIÓN EFECTIVA.

1. Identificación de los procesos de derivación.
2. Valoración de casos mediables y no mediables.
3. Derivación en la red comunitaria.
4. Metodologías de derivación.
5. Identificación de los recursos de la red comunitaria.
6. Procesos de seguimiento.
7. Competencias del derivador.

## PARTE 3. VALORACIÓN, SEGUIMIENTO Y DIFUSIÓN DE ACCIONES DE MEDIACIÓN

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA O SERVICIO DE MEDIACIÓN.

1. Procesos de evaluación
2. Identificación de las técnicas de recogida de datos:

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

1. Identificación de las técnicas de relación
2. Evaluación del proceso mediador

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS, ORGANIZACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO DE MEDIACIÓN

1. Identificación de tipos y características de las fuentes de información destinadas a difundir el programa o servicio de mediación

#### PARTE 4. PREVENCIÓN DE CONFLICTOS

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DESARROLLO DE ESTRATEGIAS Y HABILIDADES PARA LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS EN LA COMUNIDAD

1. Identificación del proceso grupal
2. Clasificación de técnicas participativas para la dinamización grupal
3. Identificación y gestión de habilidades sociales

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. DISEÑO DE LAS ACTIVIDADES DE ENCUENTRO EN LA MEDIACIÓN COMUNITARIA

1. Identificación de los tipos y características de los espacios de encuentro
2. Sistemática en la gestión del trabajo en equipo
3. Procesos de coordinación en la intervención social
4. Gestión del conflicto en los procesos de mediación social
5. Sistemática para la elaboración de un proyecto de mediación
6. Evaluación de los talleres o espacios de encuentro comunitarios

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS, ORGANIZACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO DE MEDIACIÓN.

1. Técnicas de relación aplicadas a la mediación comunitaria
2. Técnicas grupales aplicadas a la mediación comunitaria

#### PARTE 5. ANÁLISIS Y GESTIÓN DE CONFLICTOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. La Administración Pública en España
2. Clases de personal al servicio de la administración
  1. - Personal funcionario de carrera
  2. - Personal funcionario interino
  3. - Personal laboral
  4. - Personal eventual
  5. - Personal no considerado público
3. Acceso a la Función Pública
  1. - Sistemas de acceso a la Función Pública
  2. - Oferta de empleo público
  3. - Órganos de selección
  4. - Principios constitucionales en el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP)

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ORGANIZACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. La Administración del Estado
  1. - El Gobierno: composición, organización y funciones
  2. - La Administración General del Estado: órganos centrales, territoriales y colegiados.  
Organismos públicos
2. La Administración Autonómica
  1. - Organización autonómica
3. La Administración Local

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA DEL CONFLICTO

1. Definición de conflicto
2. Tipos de conflicto
  1. - Clasificaciones de los conflictos según su alcance o sus efectos
  2. - Clasificaciones de los conflictos según su contenido
  3. - Clasificaciones de los conflictos según su naturaleza
3. Principales perspectivas teóricas sobre el conflicto
  1. - La perspectiva individual
  2. - Enfoques estructurales
  3. - La perspectiva psicosocial
4. Principales modelos de conflicto
  1. - El modelo general del conflicto de Thomas
  2. - El modelo de escalada/des-escalada del conflicto de Van de Vliert
  3. - El modelo cognitivo de Kruglanski, Bar-Tal y Klar

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELEMENTOS CLAVE EN EL CONFLICTO: ANSIEDAD, ESTRÉS Y HABILIDADES SOCIALES

1. El estrés
  1. - Consecuencias del estrés a corto y a largo plazo
2. La ansiedad
  1. - Consecuencias de la ansiedad
3. Las habilidades sociales
  1. - Relación con la autoestima
  2. - Relación con la asertividad

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN Y PREVENCIÓN DEL CONFLICTO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Dinámica del conflicto
  1. - Fases del conflicto
2. La gestión productiva del conflicto
  1. - Funciones y disfunciones del conflicto
  2. - La perspectiva de la gestión productiva del conflicto
  3. - Utilización del modelo del conflicto productivo
3. La teoría del liderazgo y sus enfoques
  1. - Enfoques centrados en el líder
  2. - Teorías situacionales o de contingencia
4. Estilos de liderazgo



5. El papel del líder

1. - Factores que condicionan el comportamiento de un líder
2. - Habilidades del líder
3. - Funciones administrativas del liderazgo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Concepto y naturaleza del conflicto laboral
  1. - Perspectiva positiva del conflicto
2. Fuentes de conflicto
3. Manejo del conflicto
4. Fases en la resolución de conflictos
5. Destrezas y habilidades para la resolución de conflictos
6. Métodos para la resolución de conflictos
  1. - Mediación
  2. - Conciliación
  3. - Arbitraje
  4. - Proceso judicial

UNIDAD DIDÁCTICA 7. AFRONTAMIENTO DE LOS CONFLICTOS

1. Qué es un problema y qué es un conflicto
2. Estilos de afrontamiento del conflicto
3. Conflictos de necesidades e intereses en la tarea
4. Los conflictos como oportunidad o como riesgo
  1. - Los conflictos como oportunidad
  2. - Los conflictos como riesgo
5. Cómo y por qué aparecen los conflictos
6. La estrategia de ganar-perder
7. Por qué se fracasa en resolver conflictos
8. Técnicas para mejorar el funcionamiento de un equipo
  1. - Programa de entrenamiento
  2. - Técnicas de desarrollo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EMPLEO DE DINÁMICAS DE GRUPO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL ÁMBITO PROFESIONAL

1. Dinámica de grupos: introducción
2. Tipos de grupo
3. Principios de cohesión
  1. - La cohesión en el grupo
  2. - Roles que favorecen y entorpecen la cohesión grupal
4. Técnicas de grupo: definición
  1. - Elección de la técnica más adecuada
  2. - Clasificación
5. Técnicas de presentación
6. Técnicas de conocimiento y confianza
7. Técnicas para el estudio y trabajo de temas
8. Técnicas de creatividad

## 9. Técnicas de evaluación y feedback

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

### Telefonos de contacto

|                    |                                                                                   |                         |                             |                                                                                     |                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>España</b>      |  | <b>+34 900 831 200</b>  | <b>Argentina</b>            |  | <b>54-(11)52391339</b>  |
| <b>Bolivia</b>     |  | <b>+591 50154035</b>    | <b>Estados Unidos</b>       |  | <b>1-(2)022220068</b>   |
| <b>Chile</b>       |  | <b>56-(2)25652888</b>   | <b>Guatemala</b>            |  | <b>+502 22681261</b>    |
| <b>Colombia</b>    |  | <b>+57 601 50885563</b> | <b>Mexico</b>               |  | <b>+52-(55)11689600</b> |
| <b>Costa Rica</b>  |  | <b>+506 40014497</b>    | <b>Panamá</b>               |  | <b>+507 8355891</b>     |
| <b>Ecuador</b>     |  | <b>+593 24016142</b>    | <b>Perú</b>                 |  | <b>+51 1 17075761</b>   |
| <b>El Salvador</b> |  | <b>+503 21130481</b>    | <b>República Dominicana</b> |  | <b>+1 8299463963</b>    |

### !Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,  
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 [formacion@euroinnova.com](mailto:formacion@euroinnova.com)

 [www.euroinnova.com](http://www.euroinnova.com)

### Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By  
**EDUCA EDTECH**  
Group