



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Máster en Gobierno y Administración Pública + Titulación universitaria





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos
Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y
acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por
las que
elegir
Euroinnova

7 | Financiación
y Becas

8 | Métodos de
pago

9 | Programa
Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiandes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminetemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de
19
años de
experiencia

Más de
300k
estudiantes
formados

Hasta un
98%
tasa
empleabilidad

Hasta un
100%
de financiación

Hasta un
50%
de los estudiantes
repite

Hasta un
25%
de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,
Elige Euroinnova



QS, sello de excelencia académica
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



Ver en la web



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
**FAMILIA
NUMEROSA**

20% Beca
**DIVERSIDAD
FUNCIONAL**

20% Beca
**PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS**



[Solicitar información](#)

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Máster en Gobierno y Administración Pública + Titulación universitaria



DURACIÓN
1500 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO**



CREDITOS
5 ECTS

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Master en Gobierno y Administración Pública con 1500 horas expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings - Titulación Universitaria en Administración Pública con 5 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

EUROINNOVA
INTERNACIONAL ONLINE EDUCATION

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Euroinnova International Online Education.
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXX/XXXX-XXXX-XXXXXX.
Con una calificación XXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

NOMBRE ALUMNO/A
Firma del Alumno/a

NOMBRE DE AREA MANAGER
La Dirección Académica

ISO ISO IQNET LTD

Con Estatuto Consultivo, Categoría Superior del Consejo Económico y Social de la UNED (C-10000) (Ponencia 10000)

Descripción

En el panorama actual, es esencial entender la maquinaria del gobierno y la administración pública para contribuir a una gestión eficaz y responsiva. El "Master en Gobierno y Administración Pública" aborda, desde un enfoque integral, las estructuras organizativas y operativas que rigen las dinámicas políticas y administrativas. Con una sólida estructura curricular que abarca desde la organización y la acción administrativa hasta la psicología y geografía política, el curso está diseñado para dotar al alumnado de una perspectiva completa del espectro gubernamental y administrativo. Se profundiza en el análisis político y la comunicación estratégica, capacidades clave para la interpretación y la gestión de la narrativa política. Además, el enfoque en la administración, gestión económica y recursos humanos prepara a los participantes para optimizar operaciones en el ámbito público. Este master, entregado en modalidad online, es ideal para quienes aspiran a liderar con conocimiento e influir en el desarrollo político y social desde cualquier rincón del mundo.

Objetivos

- Dominar la org. administrativa.
- Analizar dinámicas políticas.
- Ejercitar comunicación política.
- Comprender psicología política.
- Explorar geografía de poder.
- Gestionar economía pública.
- Optimizar RR.HH. gubernamentales.

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNACIONAL ONLINE EDUCATION

A quién va dirigido

Dirigido a gestores públicos, políticos y asesores, el Máster en Gobierno y Administración Pública está pensado para quienes buscan profundizar en organización administrativa, análisis y comunicación política, psicología y geografía política. Ideal para aquellos en la gestión económica, presupuestaria y de RRHH en el sector público.

Para qué te prepara

Este Máster en Gobierno y Administración Pública te prepara para gestionar eficientemente recursos en entidades gubernamentales, aplicar conocimientos de geografía política al ejercicio del poder, y comprender la psicología y comunicación política para una acción pública estratégica. Te adentrarás en el análisis político, aprenderás gestión económica y presupuestaria, y desarrollarás habilidades en la administración de recursos humanos. Serás capaz de liderar con visión y responsabilidad en la estructura y acción de los gobiernos y administraciones.

Salidas laborales

Con el Máster en Gobierno y Administración Pública, te especializarás en la estructura y función del sector gubernamental. Posibilidades de empleo incluyen analista político, asesor en comunicación política, gestor público, experto en gestión económica y presupuestaria, o roles de liderazgo dentro de la administración de RRHH en entidades estatales. Tu comprensión de la geografía política y la psicología política fortalecen tu habilidad para contribuir eficazmente en el ámbito de la gestión pública.

TEMARIO

PARTE 1. ORGANIZACIÓN Y ACCIÓN ADMINISTRATIVA EN GOBIERNOS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO ORGANIZATIVO Y PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO

1. Administración General del Estado
2. Competencias de la Administración General del Estado
3. Organización de la Administración General del Estado
4. Alto cargo de la Administración General del Estado
5. Estrategias entre Estado y políticas públicas
 1. - Funciones del Estado frente a las políticas públicas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GOBERNANZA Y BUEN GOBIERNO

1. Gobernanza
2. Buena gobernanza
3. Los derechos humanos en relación con la buena gobernanza
 1. - Aplicación de políticas públicas para la resolución de problemas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TENDENCIAS ACTUALES EN GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

1. Administración del Estado
2. Gobierno y la Administración
3. Presidente del Gobierno
4. Vicepresidente
5. Consejo de Ministros
6. Comisiones delegadas del Gobierno
7. Ministros

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE POLÍTICAS SECTORIALES

1. Política sectorial
2. Política Social
 1. - Antecedentes de la Política Social
 2. - Modelos de Estado y política social
 3. - Acción social
3. Bienestar social
4. Modelos de Política Social

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS PÚBLICOS

1. Políticas públicas
2. Tipología de las políticas públicas
3. El ciclo de las políticas públicas
4. Los indicadores en las políticas públicas
5. Programas públicos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE GRANDES CIUDADES

1. La Administración Autonómica
 1. - Competencias de las Comunidades Autónomas
 2. - Organización autonómica
 3. - Relaciones de las Comunidades Autónomas con el Estado
2. La Administración local
3. Ley de Grandes Ciudades de España

PARTE 2. ANÁLISIS POLÍTICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURAS Y SISTEMAS POLÍTICOS

1. Autocracia vs Democracia
 1. - Distinción entre autocracia y democracia
2. Los sistemas políticos autocráticos
 1. - La diferencia entre los sistemas políticos autoritarios frente a los totalitarios
 2. - El régimen comunista
 3. - El régimen teocrático
 4. - Las monarquías clásicas
 5. - El régimen militar
3. Sistemas políticos democráticos
 1. - Tipos de sistemas
 2. - Estado liberal, estado socialdemócrata y modelo corporativista

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PARLAMENTOS Y GOBIERNOS

1. Gobierno: sus formas
 1. - Aristóteles
 2. - Maquiavelo
 3. - Montesquieu
2. ¿Qué es un Parlamento?
3. Funciones de los Parlamentos
 1. - Representación
 2. - Legitimación
 3. - Legislación
 4. - Control político
4. La estructura de los Parlamentos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN

1. Sistemas Electorales
 1. - Tipos básicos de sistemas electorales
2. Evolución y cambios en la participación política
3. ¿Cómo promover la participación electoral?

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS POLÍTICO Y ELECTORAL

1. Introducción al marketing político
2. El estudio del mercado electoral

1. - Las actitudes políticas de los electores
2. - Las actitudes políticas coyunturales
3. - Actitudes del electorado hacia candidatos y partidos
3. Semiología Política
 1. - El discurso
 2. - El contexto
 3. - Sujetos de la acción
 4. - La narración
 5. - Las técnicas de presentación
 6. - El comportamiento y la comunicación no verbal
 7. - Los medios de difusión
 8. - Televisión
4. Campañas electorales y el voto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CRISIS INSTITUCIONALES

1. Institución
2. Instituciones que requiere cualquier democracia
3. Institución política
 1. - Objetivo de las instituciones políticas
 2. - Características de las instituciones políticas
 3. - Funciones
 4. - Instituciones políticas españolas
4. La ética de las instituciones políticas
5. Crisis y problemas en las instituciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RETOS PARA EL FUTURO DE LA POLÍTICA

1. Bipolaridad, unipolaridad y multipolaridad
 1. - Definición de poder y gran potencia
 2. - Bipolaridad
2. Multipolaridad
3. Consolidación del nuevo orden multipolar
4. Nuevos retos políticos de la Unión Europea

PARTE 3. COMUNICACIÓN POLÍTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN POLÍTICA

1. Introducción a la comunicación
2. Barreras en la comunicación
3. Estilos de comunicación
 1. - Estilo pasivo o inhibido
 2. - Estilo agresivo
 3. - Estilo asertivo
4. La importancia de saber comunicar
 1. - Los axiomas de comunicación
 2. - Pensamiento y lenguaje
 3. - El enfoque sistémico

5. La comunicación política
6. Principios básicos de comunicación política

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN POLÍTICA. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN

1. Introducción a la gestión de la comunicación política
2. Líneas de actuación de la comunicación política
3. Dinámica de la comunicación política
4. Resultados de la comunicación política
5. Estrategias y pautas para una comunicación efectiva
6. La escucha activa
 1. - Concepto, utilidades y ventajas de la escucha efectiva
 2. - Signos y señales de escucha
 3. - Componentes actitudinales de la escucha efectiva
 4. - Habilidades técnicas de la escucha efectiva
 5. - Errores en la escucha efectiva
7. La reformulación
8. La destreza de personalizar
9. La confrontación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RELACIONES INSTITUCIONALES

1. ¿Qué son las relaciones institucionales?
2. Imagen corporativa
 1. - Imagen pública del político
 2. - Etapas de la construcción de la imagen
3. Posicionamiento comunicativo
 1. - SEO, Search Engine Optimization
 2. - SEM, Search Engine Marketing o Marketing en motores de búsqueda
 3. - SMO, Social Media Optimization
4. Relaciones públicas institucionales
5. Funciones del personal de relaciones institucionales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROTOCOLO INSTITUCIONAL

1. Organización política del Estado
 1. - Símbolos del Estado
2. Las Comunidades Autónomas
 1. - Los estatutos de autonomía
 2. - Precedencias de las comunidades autónomas
 3. - Competencias autonómicas
 4. - Organización institucional
3. Títulos nobiliarios
 1. - Sistemas de sucesión
 2. - Categorías e historia de los títulos nobiliarios
 3. - Grandeza de España
4. Los tratamientos honoríficos
 1. - Tratamientos a reyes y personas de sangre real
 2. - Tratamientos de orden civil

3. - Tratamientos eclesiásticos
4. - Ejemplos de tratamientos honoríficos verbales
5. Orígenes y tipos de condecoraciones
 1. - Historia de las condecoraciones
 2. - Las órdenes al mérito
 3. - Insignias
 4. - Colocación de las condecoraciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN CRISIS POLÍTICAS

1. ¿Qué es una crisis?
2. La comunicación de crisis en política
3. ¿Cómo comunicar en momentos de crisis?
4. Respuestas ante una crisis política

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COMUNICACIÓN POLÍTICA EN SOCIAL MEDIA

1. Importancia y repercusión de los Social Media
 1. - Facebook
 2. - Instagram
 3. - Twitter
 4. - Youtube
2. Marketing Político
3. Semiología política
 1. - El discurso
 2. - El contexto
 3. - Sujetos de la acción
 4. - La narración
 5. - Las técnicas de presentación
 6. - El comportamiento y la comunicación no verbal
 7. - Los medios de difusión
 8. - Televisión

PARTE 4. PSICOLOGÍA POLÍTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA POLÍTICA

1. ¿Qué es la Psicología?
 1. - Historia de la Psicología
 2. - Conceptos básicos de Psicología
 3. - Escuelas psicológicas actuales. Enfoques
2. ¿Qué es la política?
 1. - Cargos de los partidos políticos
3. La Psicología política
 1. - ¿Por qué necesita la política la psicología?
 2. - La personalidad política
 3. - Modelos y niveles de Análisis de la Psicología Política

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HISTORIA DE LA PSICOLOGÍA POLÍTICA

1. Historia de la Psicología Política
2. Desarrollo Histórico e Institucional
3. La aparición de las ciencias sociales y los antecedentes inmediatos de la psicología política
 1. - Primeras Contribuciones desde las Ciencias Sociales
4. Marcos teóricos y técnicas de investigación
5. La psicología política y su institucionalización
6. Primeros trabajos en la Psicología Política
7. La psicología Política en España y Latinoamérica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN VERBAL EN POLÍTICA. ORATORIA

1. Introducción a la comunicación
2. Comunicación verbal
 1. - Habilidades de comunicación y expresión: el lenguaje
 2. - Las actitudes para el diálogo entre personas
 3. - Claves para la comprensión de la información verbal
 4. - Problemas psicológicos de la comunicación verbal
3. La oratoria
 1. - Funciones de la oratoria
 2. - Cualidades esenciales de la oratoria
4. El discurso

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMUNICACIÓN NO VERBAL EN POLÍTICA

1. Comunicación no verbal
 1. - Componentes de la comunicación no verbal
 2. - El lenguaje corporal
2. Influencia de la comunicación no verbal en política

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PSICOLOGÍA POLÍTICA Y LIDERAZGO

1. Liderazgo
2. Enfoques en la teoría del liderazgo
3. Estilos de liderazgo
4. El papel del líder
 1. - Habilidades del líder
 2. - Funciones administrativas del liderazgo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PSICOLOGÍA POLÍTICA Y PARTICIPACIÓN ELECTORAL

1. Evolución y cambios en la participación política
2. ¿Cómo promover la participación electoral?
3. Psicología política del voto
4. Campañas electorales y el voto
 1. - Factores que mitigan los efectos de las campañas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PSICOLOGÍA POLÍTICA Y LA SOCIALIZACIÓN

1. Socialización Política
 1. - Desarrollo y evolución

2. Agentes de la socialización política
3. Orientaciones y cambios en la socialización
4. La inserción en el ámbito político
5. La política en su contexto social
 1. - La multidimensionalidad de la relación sociedad-política

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PSICOLOGÍA POLÍTICA Y LOS MOVIMIENTOS SOCIALES

1. Los orígenes de los movimientos sociales y la conducta colectiva
 1. - Teoría de la movilización de recursos
2. Tipos de movimientos sociales
 1. - El Marxismo
 2. - Movimiento feminista
 3. - Movimiento ecologista
 4. - Movimientos étnicos
 5. - Movimiento sindical
3. La Psicología en los movimientos sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA IMPORTANCIA DE LA OPINIÓN PÚBLICA

1. Concepto y valor de la opinión pública en la modernidad
 1. - Los orígenes de la opinión pública en la modernidad
 2. - Como se convierte la opinión pública en objeto de estudio para las ciencias sociales
 3. - Problemas de la opinión pública en el siglo XX
2. La idea de lo público en la teoría social. Multitud y Masas
 1. - El concepto de multitud
 2. - El concepto de público
 3. - El concepto de masa
3. El público: formación, composición y variación
4. Opinión pública y medios de comunicación de masas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PSICOLOGÍA POLÍTICA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN. MARKETING POLÍTICO

1. Introducción
 1. - El Marketing y la Política
2. El estudio del mercado electoral
 1. - Las actitudes políticas de los electores
 2. - Las actitudes políticas coyunturales
 3. - Actitudes del electorado hacia candidatos y partidos
3. Semiología Política
 1. - El discurso
 2. - El contexto
 3. - Sujetos de la acción
 4. - La narración
 5. - Las técnicas de presentación
 6. - El comportamiento y la comunicación no verbal
 7. - Los medios de difusión
 8. - Televisión

PARTE 5. GEOGRAFÍA POLÍTICA: GEOPOLÍTICA Y GEOESTRATEGIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA GEOGRAFÍA POLÍTICA. FUNDAMENTOS

1. Factores de la geografía política
2. Relación espacial de la geografía política

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TEORÍAS Y ÁMBITO DE ESTUDIO DE LA GEOGRAFÍA POLÍTICA

1. Política e intereses sociales y territoriales
2. La apropiación del espacio-territorio y del excedente
3. Control y espacio
4. La gestión del espacio y la intervención territorial
5. Política y conflicto socio-espacial
6. Relaciones espaciales de poder a las diversas escalas
7. Geografía política y geopolítica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PODER Y EL TERRITORIO EN EL MARCO DE LA GEOPOLÍTICA

1. Poder y relaciones de poder
2. Relaciones de poder en el Territorio
3. La articulación política de la sociedad y su relación con el espacio geográfico
4. La geografía política como relaciones de poder en el espacio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL ESTADO-NACIÓN Y SUS LÍMITES TERRITORIALES

1. El Estado y las relaciones espaciales de poder
2. El Estado-nación: ideología e intereses
3. El Estado-poder: El Estado
4. El Estado-territorio: Los estados
5. El Estado-aparato: La Administración del Estado
6. El espacio interior. La gestión y organización del territorio
7. El Estado y su papel beligerante en la producción y apropiación de excedente
8. Las escalas funcionales en el interior del Estado: lo regional y lo local
9. Límites y divisiones territoriales internas
10. La gestión y el control de lo local
11. Ciudad y hecho metropolitano: un conflicto territorial

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA HEGEMONÍA MUNDIAL. EL CONCEPTO DE HEGEMÓN

1. La escala mundial y el sistema mundo
2. El Concepto de Hegemón
3. El Sistema Internacional y las Relaciones Internacionales en la Actualidad. Concepto y Características
4. El sistema internacional. Introducción
5. Estructura del sistema internacional actual
6. La civilización. El choque de civilizaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTRATÉGICOS Y DE LA ENERGÍA

1. Geopolítica de la energía
2. De los Recursos Naturales estratégicos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PENSAMIENTO GEOESTRATÉGICO Y EL ANÁLISIS GEOPOLÍTICO

1. Introducción a la geopolítica global
2. Hacia un mundo multipolar
3. Origen y concepto de geopolítica
4. Elementos básicos de la Geopolítica
5. Técnicas de análisis espacial
6. Geopolítica y calidad de vida

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS PUNTOS CONFLICTIVOS DEL PLANETA

1. Amenazas y Desafíos para el mundo actual
2. España en el ámbito internacional

PARTE 6. LOS PROCESOS EN GEOGRAFÍA POLÍTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL ÁMBITO FUNCIONAL EN GEOGRAFÍA POLÍTICA. DEL ESTADO A LO LOCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL INDIVIDUO FRENTE AL ESPACIO POLÍTICO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA ASUNCIÓN DEL PODER POLÍTICO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GEOGRAFÍA POLÍTICA A ESCALA MUNDIAL: LA ORGANIZACIÓN POLÍTICO-ESPACIAL A ESCALA MUNDIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOS ESTADOS TERRITORIALES. ESTADO PODER Y ESTADO ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL LUGAR Y LOS MOVIMIENTOS SOCIALES

PARTE 7. GEOGRAFÍA POLÍTICA Y PODER

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PODER, ESPACIO Y GEOGRAFÍA POLÍTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNDAMENTOS PARA LA GEOGRAFÍA POLÍTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TEORÍAS Y ÁMBITO DE ESTUDIO DE LA GEOGRAFÍA POLÍTICA

1. Política e intereses sociales y territoriales
2. La apropiación del espacio-territorio y del excedente
3. Control y espacio
4. La gestión del espacio y la intervención territorial
5. Político y conflicto socio-espacial
6. Relaciones espaciales de poder a las diversas escalas
7. Geografía política y geopolítica

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GEOGRAFÍA ECONÓMICA

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORDEN MUNDIAL, GEOESTRATEGIA Y TERRORISMO

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GEOGRAFÍA ELECTORAL

PARTE 8. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORGANIZACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. La Administración Pública y la Ciencia de la Administración
2. La consideración constitucional de la Administración Pública
3. La Administración del Estado
4. La Administración Autonómica
5. La Administración Local
6. La Administración electrónica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MARCO ORGANIZATIVO Y NORMATIVO DE LA UNIÓN EUROPEA

1. La Unión Europea
2. Instituciones y Órganos comunitarios
3. El rol del Tribunal de Justicia en el proceso de unificación de las instituciones jurídicas de los países de la Unión Europea
4. Administración Pública y Derecho Administrativo en el ámbito Europeo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL ACTO ADMINISTRATIVO (I)

1. El acto administrativo
2. Elementos del acto administrativo
3. Clases de actos administrativos
4. El silencio administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL ACTO ADMINISTRATIVO (II)

1. Eficacia del acto administrativo
2. Ejecución del acto administrativo
3. Invalidez del acto administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. Legislación y aplicación del procedimiento administrativo
2. Los sujetos del procedimiento administrativo
3. Estructura del procedimiento administrativo
4. Tramitación simplificada

UNIDAD DIDÁCTICA 6. VÍA ADMINISTRATIVA: REVISIÓN Y RECURSOS

1. Revisión de la actividad administrativa
2. Recursos administrativos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

1. El procedimiento Contencioso-administrativo
2. La Jurisdicción Contencioso-administrativa

3. El recurso Contencioso-administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. Clases de personal al servicio de la Administración
2. Ordenación de la actividad profesional: planificación y estructuración del empleo público
3. Derechos y deberes de los empleados públicos
4. Negociación Colectiva y órganos de representación del personal al servicio de las Administraciones Públicas

PARTE 9. GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

1. Fuentes del Derecho Administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL ESTADO Y DE LA UNIÓN EUROPEA

1. Principios constitucionales de la Organización Administrativa
2. La organización de la Administración Estatal Autonómica y Local
3. La Unión Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRATAMIENTO DOCUMENTAL

1. Información y documentación en las Administraciones Públicas
2. El proceso documental: cuidado, tratamiento y difusión del documento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE ARCHIVO

1. Sistemas de archivo en la Administración Pública
2. Aplicaciones de la informática en los archivos
3. El acceso a los registros y archivos públicos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL CICLO PRESUPUESTARIO

1. Elaboración, aprobación, ejecución y control

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO

1. Concepto
2. Estructura y clasificación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROCEDIMIENTO DE ORDENACIÓN DEL GASTO Y PAGO

1. Concepto del Gasto y Pago
2. Fases del procedimiento del gasto y pago
3. Peculiaridades de la Contabilidad Pública

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS CONTRATOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. Clases de contratos

2. Actuaciones preparatorias de los contratos
3. Clases de expedientes de contratación
4. Procedimientos y formas de adjudicación
5. Publicidad de los licitadores
6. Garantías
7. Formalización de los contratos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LEGISLACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

1. Legislación sobre protección de datos de carácter personal

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

1. Plan General de Contabilidad Pública

UNIDAD DIDÁCTICA 11. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA SOBRE LA GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Aplicación de la normativa básica y complementaria sobre la gestión económica y presupuestaria en la Administración Pública

PARTE 10. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.

1. Clases de personal al servicio de la Administración.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. PERSONAL FUNCIONARIO.

1. Proceso de selección del personal.
2. Selección y nombramiento del personal interino.
3. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.
4. Derechos y deberes de los funcionarios.
5. Situaciones administrativa del personal.
6. Retribuciones.
7. Formación y Promoción profesional.
8. Incompatibilidades.
9. Régimen disciplinario.
10. La Seguridad Social de los funcionarios civiles. (MUFACE).
11. Prestaciones de MUFACE.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS. PERSONAL LABORAL.

1. Procedimiento de selección y contratación de personal.
2. Retribución del personal.
3. Formación y sistema de promoción.
4. Modificación y suspensión del contrato laboral.
5. Extinción del contrato laboral.
6. La Seguridad Social. Prestaciones en la Seguridad Social.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA.

1. Órganos de representación.
2. Negociación colectiva.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA DE GESTIÓN DE PERSONAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIONES INFORMÁTICAS EN LA GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES.

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

Telefonos de contacto

España		+34 900 831 200	Argentina		54-(11)52391339
Bolivia		+591 50154035	Estados Unidos		1-(2)022220068
Chile		56-(2)25652888	Guatemala		+502 22681261
Colombia		+57 601 50885563	Mexico		+52-(55)11689600
Costa Rica		+506 40014497	Panamá		+507 8355891
Ecuador		+593 24016142	Perú		+51 1 17075761
El Salvador		+503 21130481	República Dominicana		+1 8299463963

!Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.com

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!

España     
Latino America  
Reública Dominicana  

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By
EDUCA EDTECH
Group