EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

EDUCA
business school

Máster en Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales + Titulación Universitaria

ÍNDICE

1 | Somos **Educa Business School**

2 | **Rankings**

3 | **Alianzas** y acreditaciones

4 | By **EDUCA EDTECH Group**

5 | **Metodología LXP**

6 | **Razones** por las que elegir Educa Business School

7 | **Programa** Formativo

8 | **Temario**

9 | Contacto

Ver en la web

EDUCA business school

SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

EDUCA Business School es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificarse con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de **18** años de experiencia

Más de **300k** estudiantes formados

Hasta un **98%** tasa empleabilidad

Hasta un **100%** de financiación

Hasta un **50%** de los estudiantes repite

Hasta un **25%** de estudiantes internacionales

Ver en la web

EDUCA business school

RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

Educa Business School se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.

QS STARS™ RATING SYSTEM
Online Learning

Ranking Educativo Innovatec

EUROPEAN EXCELLENCE EDUCATION

EL MUNDO

LOS MEJORES MASTERS EN CIBERSEGURIDAD
CyberEOP

MASTER

Ver en la web

EDUCA business school

ALIANZAS Y ACREDITACIONES

Ver en la web

EDUCA business school

BY EDUCA EDTECH

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.

EDUCA EDTECH Group

ONLINE EDUCATION

EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

inesem business school

INEAF BUSINESS SCHOOL

red educa.net

inesalud

EDU SPORT

EDUCA business school

educaopen tech school

Educa.Pro

ceupe European Business School

ESIBE ESCUELA IBEROAMERICANA DE POSTGRADO

CAPMAN testing solutions

UDAVINCI

Structuralia Engineering eLearning

Ver en la web

EDUCA business school

METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.

1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.

2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.

3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.

4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.

5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.

6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**

2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.

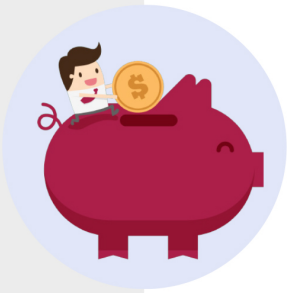
3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA

Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

Ver en la web

EDUCA business school

4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL



Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa,** todos en activo y con una amplia experiencia profesional.

5. TUTORÍA PERMANENTE

Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE,** que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.

Ver en la web

EDUCA business school

Máster en Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales + Titulación Universitaria

DURACIÓN
1500 horas

MODALIDAD
ONLINE

ACOMPAÑAMIENTO
PERSONALIZADO

CREDITOS
6 ECTS

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Master en Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria en Teleasistencia y Dependencia con 6 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Ver en la web

EDUCA business school

EDUCA
business school

EDUCA BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX.
Con una calificación XXXXXXXXXXXXXX.
Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica
NOMBRE DE AREA MANAGER

Con Estatuto Consultivo, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNESCO (Nom. Resolución 6049)

Descripción

Si trabaja en instituciones en las que debe tratar con personas dependientes y quiere adquirir las técnicas esenciales para tratar a estas personas en diferentes aspectos de su vida cotidiana este es su momento, con el Master en Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales podrá conocer los procesos sobre animación, comunicación y atención higiénico-sanitaria para personas dependientes en instituciones.

Objetivos

El Máster Atención Sociosanitaria Online tiene los siguientes objetivos: - Saber explicar las necesidades que presentan las personas con dificultades comunicativas en su vida diaria. - Aprender a seleccionar y utilizar las técnicas de comunicación verbal y no verbal adecuadas a un contexto dado. - En casos de comunicación entre profesional y usuarios, saber cómo identificar los contextos y las características interactivas de cada situación, así como los principales recursos y estrategias de actuación favorecedores de la comunicación. - Seleccionar y preparar los materiales e instrumentos para facilitar la observación y/o exploración de los usuarios, de acuerdo al protocolo establecido y a las indicaciones el responsable del plan de cuidados. - Aplicar técnicas y estrategias de apoyo y desarrollo de habilidades de relación social adaptadas a los colectivos de intervención. - Aplicar técnicas y estrategias para el acompañamiento de los usuarios en el desarrollo de actividades.

Ver en la web

EDUCA
business school

Para qué te prepara

Este Master en Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales está dirigido a todos aquellos profesionales del sector que quieran ampliar su formación o especializarse en alguna de las funciones a tratar en este Máster.

A quién va dirigido

El Master en Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales le prepara para desenvolverse de manera profesional en el entorno de las instituciones para la atención sociosanitaria a personas dependientes.

Salidas laborales

Atención a la dependencia en Instituciones sanitarias, personal sanitario y sociosanitario.

TEMARIO

PARTE 1. APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PARTICIPACIÓN EN LA PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES EN INSTITUCIONES SOCIALES.

1. Protocolos de actuación y seguimiento de los mismos.
2. Participación del usuario en las actividades diarias de la institución.
3. Autonomía del usuario:
    1. - Autonomía en las actividades básicas de la vida diaria..
    2. - Autonomía en las actividades instrumentales de la vida diaria.
4. Acompañamiento en las actividades de la vida diaria del usuario según instrucciones del profesional responsable.
5. Información a los usuarios para el desarrollo de las actividades:
    1. - Características e intereses de los usuarios.
    2. - Incidencias y respuesta a las mismas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN INSTITUCIONES SOCIALES.

1. Protocolos de actuación.
2. Transmisión al usuario de información sobre las actividades. Actividades opcionales, voluntarias y obligatorias.
3. Manejo de los materiales más comunes para la realización de actividades en instituciones sociales:
    1. - Materiales fungibles e inventariables.
    2. - Juegos de mesa.
    3. - Realización de inventarios y listados.
4. Revisión del estado de las ayudas técnicas.
5. Distribución y adecuación de espacios y mobiliario.
6. Comprobación de las condiciones de seguridad y accesibilidad.
7. Registro de incidencias.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PARTICIPACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN FUNCIONAL EN UNA INSTITUCIÓN SOCIOSANITARIA.

1. Distribución de tareas:
    1. - Horarios.
    2. - Turnos.
    3. - Grupos de trabajo.
2. Transmisión de la información. Utilización de lenguajes adecuados a las necesidades de los usuarios dependientes.
3. Uso de los indicadores de calidad de las intervenciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COLABORACIÓN EN EL PLAN DE CUIDADOS INDIVIDUALIZADO Y LA DOCUMENTACIÓN BÁSICA DE TRABAJO.

1. Plan de cuidados individualizado:
    1. - Elementos constitutivos.
    2. - Profesionales que intervienen.
2. El expediente individual del usuario. Composición.
3. Protocolos de actuación.
4. Hojas de incidencia: cumplimentación.
5. Utilización de la documentación sociosanitaria manejada en instituciones de personas dependientes.
6. Recopilación y transmisión de información al equipo de trabajo y al equipo interdisciplinar.

PARTE 2. ANIMACIÓN SOCIAL PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PARTICIPACIÓN EN LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES EN LA INSTITUCIÓN SOCIOSANITARIA.

1. Fomento de la adaptación a la institución de las personas dependientes:
    1. - Características.
    2. - Factores que favorecen o dificultan la adaptación.
    3. - Apoyo durante el periodo de adaptación.
    4. - Estrategias de intervención.
2. Fomento de la relación social de las personas dependientes:
    1. - Características.
    2. - Habilidades sociales fundamentales.
    3. - Factores.
    4. - Dificultades.
    5. - Técnicas para favorecer la relación social.
    6. - Actividades de acompañamiento y de relación social, individual y grupal.
    7. - Medios y recursos: aplicaciones de las nuevas tecnologías, recursos del entorno.
3. Utilización del ambiente como factor favorecedor de la autonomía personal, comunicación y relación social:
    1. - Elementos espaciales y materiales: distribución, presentación.
    2. - Decoración de espacios.
    3. - Diseño y elaboración de materiales.
    4. - Características específicas de la motivación y el aprendizaje de las personas enfermas dependientes.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECONOCIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS PSICOLÓGICAS DE PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES.

1. Conceptos fundamentales:
    1. - Ciclo vital.
    2. - Conducta.
    3. - Procesos cognitivos.
    4. - Motivación.
    5. - Emoción, alteraciones.
2. Proceso de envejecimiento:
    1. - Enfermedad y convalecencia: cambios bio-psico-sociales.
    2. - Incidencias en la calidad de vida.
    3. - Evolución del entorno socioafectivo y de la sexualidad de la persona mayor.

4. - Necesidades especiales de atención y apoyo integral.
5. - Calidad de vida, apoyo y autodeterminación en la persona mayor.
6. - Conceptos fundamentales.
7. - Características y necesidades en enfermedad y convalecencia.

3. Discapacidades en las personas dependientes:
    1. - Concepto.
    2. - Clasificación y etiologías frecuentes.
    3. - Características y necesidades.
    4. - Calidad de vida, apoyo y autodeterminación de las personas con discapacidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACOMPAÑAMIENTO DE LOS USUARIOS.

1. Concepto de acompañamiento de las personas dependientes en la institución.
2. Áreas de intervención, límites y deontología.
3. Funciones y papel del profesional en el acompañamiento.
4. Intervenciones más frecuentes.
5. Técnicas y actividades para favorecer la relación social.
6. Técnicas básicas de comunicación: individuales y grupales.
7. Acompañamiento en las actividades.

PARTE 3. MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MANTENIMIENTO Y ENTRENAMIENTO DE LAS FUNCIONES COGNITIVAS EN SITUACIONES COTIDIANAS DE LA INSTITUCIÓN.

1. Técnicas para el entrenamiento de la memoria.
2. Técnicas para el entrenamiento de la atención.
3. Técnicas para el entrenamiento de la orientación espacial, temporal y personal.
4. Técnicas para el entrenamiento del razonamiento.
5. Elaboración de estrategias básicas de intervención.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANTENIMIENTO Y ENTRENAMIENTO DE HÁBITOS DE AUTONOMÍA PERSONAL EN SITUACIONES COTIDIANAS DE LA INSTITUCIÓN.

1. Técnicas, procedimientos y estrategias de intervención.
2. Técnicas de resolución de conflictos.
3. Procedimientos y estrategias de modificación de conducta.
4. Comportamientos en grupo.
5. Utilización de las dinámicas de grupo.
6. Observación del usuario en situaciones especiales, fiestas y eventos:
    1. - Técnicas básicas de observación.
    2. - Intervención en situaciones de crisis.
    3. - Comunicación de incidencias al equipo interdisciplinar.

PARTE 4. GEROCULTOR

MÓDULO 1. INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN HIGIÉNICO-ALIMENTARIA EN RESIDENCIAS DE MAYORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REALIZACIÓN DE LA HIGIENE Y ASEO DE LA PERSONA DEPENDIENTE Y DE SU ENTORNO EN INSTITUCIONES

1. Principios anatomofisiológicos del órgano cutáneo y patología más frecuente.
2. Aplicación de técnicas de aseo e higiene personal.
3. Prevención y tratamiento de las úlceras por presión: higiene, protección de la piel y cambios posturales.
4. Aplicación de cuidados del usuario incontinente y colostomizado.
5. Prevención y control de infecciones. Procedimientos de aislamiento y prevención de enfermedades transmisibles.
6. Asistencia al usuario para vestirse.
7. Colaboración en los cuidados postmorten.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANTENIMIENTO DEL ORDEN Y CONDICIONES HIGIÉNICAS DE LA HABITACIÓN DEL USUARIO

1. Disposición y limpieza de los efectos personales del usuario.
2. Control de las condiciones ambientales
3. Técnicas de realización de camas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ADMINISTRACIÓN DE ALIMENTOS Y RECOGIDA DE ELIMINACIONES EN INSTITUCIONES

1. Evolución del metabolismo en el ciclo vital.
2. Principios anatomofisiológicos de los sistemas digestivo y endocrino. Patologías relacionadas.
3. Comprobación de hojas de dietas.
4. Alimentación por vía oral.
5. Técnicas de recogida de eliminaciones.
6. Prevención de riesgos en la alimentación y la recogida de eliminaciones.

MÓDULO 2. INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN SOCIOSANITARIA EN RESIDENCIAS DE MAYORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RECONOCIMIENTO DE LAS NECESIDADES ESPECIALES DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES.

1. Situaciones especiales: usuarios sin familia, familias desestructuradas.
2. Observación y registro de la evolución funcional y el desarrollo de actividades de atención física:
3. Tipos de ayudas técnicas y tecnológicas para la vida cotidiana.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PARTICIPACIÓN EN LA ATENCIÓN SANITARIA PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN EL ÁMBITO SOCIOSANITARIO.

1. Anatomofisiología y patologías más frecuentes.
2. Participación en la toma de constantes vitales.
3. Participación en la administración de medicación: vías oral, tópica y rectal.
4. Medicación en el caso de personas con diabetes.
5. Colaboración en la aplicación de técnicas de aerosolterapia y oxigenoterapia.
6. Colaboración en la aplicación de tratamientos locales y métodos de frío-calor.
7. Uso de materiales para la medicación.
8. Riesgos de los medicamentos.

9. Prevención de riesgos laborales en las tareas sanitarias.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COLABORACIÓN EN LA MOVILIZACIÓN, TRASLADO Y DEAMBULACIÓN DE LOS USUARIOS.

1. Principios anatomofisiológicos de sostén y movimiento del cuerpo humano. Patología más frecuente. Biomecánica de las articulaciones.
2. Principios anatomofisiológicos del sistema nervioso.
3. Posiciones anatómicas.
4. Principios de mecánica corporal.
5. Técnicas de movilización, traslado y deambulación:
6. Prevención de riesgos laborales en las tareas de deambulación, traslado y movilización.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRESTACIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS EN SITUACIONES DE URGENCIA EN INSTITUCIONES.

1. Reconocimiento de las situaciones de riesgo: protocolos y normas sobre cuándo intervenir. Avisos a las profesionales responsables.
2. Técnicas de actuación urgente en caso de :
3. Mantenimiento de botiquines.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE LIMPIEZA DE MATERIALES E INSTRUMENTOS SANITARIOS.

1. Aplicación de operaciones de limpieza de materiales sanitarios.
2. Proceso de desinfección. Métodos y materiales.
3. Proceso de esterilización. Métodos y materiales.
4. Prevención de infecciones.
5. Eliminación de residuos sanitarios.
6. Prevención de riesgos laborales en las tareas de limpieza de material sanitario.

MÓDULO 3. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN CON PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MEJORA DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN CON EL USUARIO

1. El proceso de comunicación.
2. Barreras en la comunicación.
3. Pautas para mejorar la comunicación con el usuario.
4. Técnicas básicas de comunicación no verbal
5. Adaptación del léxico de la institución a las características del usuario
6. Comunicación con los familiares y el entorno del usuario

UNIDAD DIDÁCTICA 2. UTILIZACIÓN DE TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ALTERNATIVA Y AUMENTATIVA

1. Necesidades especiales de comunicación
2. Estrategias y recursos de intervención comunicativa.
3. Sistemas alternativos de comunicación.
4. Ayudas técnicas para la comunicación alternativa y aumentativa.
5. Técnicas de comunicación con enfermos de Alzheimer.

PARTE 5. TELEASISTENCIA Y DEPENDENCIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LLAMADAS ENTRANTES EN TELEASISTENCIA

1. Proceso de gestión de llamadas en un servicio de teleasistencia
    1. - Protocolo de identificación de la llamada
    2. - Cómo transmitir información a los usuarios/as
    3. - Protocolos de modificación de datos en la aplicación informática
    4. - Especificaciones de actualización de datos
2. Técnicas de comunicación con personas usuarias
    1. - Características más comunes de los usuarios/as
    2. - Tipos de comunicación
    3. - Tratamiento de la llamada
3. Tipologías de la alarma
    1. - Por pulsación del terminal
    2. - Por activación de un dispositivo periférico
4. Tipologías de llamadas entrantes
    1. - Petición de ayuda
    2. - Comunicación de datos
    3. - Seguimiento del usuario/a y control del sistema
5. Tipos de actuaciones y recursos
    1. - Intervención desde el centro de atención
    2. - Movilización de recursos de la empresa
6. Procedimientos de tratamiento de las llamadas según niveles de actuación
    1. - Nivel 1: atención verbal
    2. - Nivel 2: atención verbal y movilización de recursos
    3. - Nivel 3: seguimientos y atención personal
7. Protocolos de actuación
    1. - De inicio de la comunicación
    2. - Ante emergencias

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMISIÓN Y GESTIÓN DE LLAMADAS SALIENTES EN TELEASISTENCIA

1. Organización de la jornada de trabajo en el servicio de teleasistencia
    1. - Llamadas de agenda
    2. - Sistemas de identificación y gestión de las agendas
    3. - Metodología para la planificación de las llamadas diarias
2. Emisión de llamadas en los servicios de teleasistencia
    1. - Protocolos para realizar las llamadas
    2. - Pautas de comunicación según el tipo de agenda

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS, HABILIDADES Y TÉCNICAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TELEASISTENCIA

1. Manejo de las herramientas telemáticas de los servicios de teleasistencia
    1. - Tipos de hardware y software en la teleasistencia
    2. - Técnicas de manipulación y regulación de las herramientas telemáticas
    3. - Identificación de las incidencias y protocolo de actuación para la resolución de las mismas
2. Habilidades psicosociales para la atención telefónica en servicios de teleasistencia

1. - Análisis de las distintas situaciones de crisis que puede plantear la persona usuaria
2. - Aplicación del protocolo de atención al usuario/a en una situación de crisis
3. - Técnicas de control interno en servicios de teleasistencia: ansiedad y estrés

3. Desarrollo de habilidades y técnicas de trabajo en equipo en servicios de teleasistencia
    1. - Técnicas de trabajo en equipo y cooperación
    2. - Metodología para la actuación y la participación en reuniones de trabajo
    3. - Protocolos de transmisión de la información de un turno a otro

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA DEPENDENCIA

1. La regulación legal de la dependencia
    1. - Conceptos básicos
    2. - Derechos y obligaciones de las personas en situación de dependencia
2. La dependencia y el proceso de valoración
    1. - Valoración de la situación de dependencia
3. Reconocimiento de la situación de dependencia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA COORDINACIÓN SOCIOSANITARIA Y TELEEMERGENCIAS

1. Análisis de las iniciativas y programas sociosanitarios
2. Modelos de coordinación
    1. - Coordinación sociosanitaria
    2. - Red de atención sociosanitaria
3. Coordinación sociosanitaria
    1. - Coordinación en el Servicio de Ayuda a Domicilio
    2. - Coordinación sociosanitaria y teleemergencias

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SERVICIOS Y PRESTACIONES DEL SISTEMA

1. El Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia
    1. - Marco competencial
    2. - El Consejo Territorial del SAAD
    3. - Órganos Consultivos del SAAD
2. Prestaciones del SAAD
    1. - Catálogo de servicios prestados
    2. - Red de servicios del SAAD
3. Prestaciones económicas
4. Servicios de promoción de la autonomía personal y de atención y cuidado
5. Incompatibilidad de las prestaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SALUD Y ENFERMEDAD

1. - Salud y enfermedad
2. - Protección de la salud
3. - Factores que determinan la salud

UNIDAD DIDÁCTICA 8. COLECTIVOS ESPECÍFICOS: NECESIDADES FISIOLÓGICAS Y PSICOSOCIALES

1. Envejecimiento poblacional
    1. - Longevidad y esperanza máxima de vida

    2. - Diferentes conceptos de edad
    3. - Envejecimiento activo
2. Aspectos psicológicos del envejecimiento
    1. - Aspectos generales
    2. - Cambios afectivos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. COLECTIVO ESPECÍFICO II: NECESIDADES FISIOLÓGICAS Y PSICOSOCIALES

1. Personas en situación de dependencia
2. Intervención en función de la situación de dependencia
3. Recursos para la atención de las personas en situación de dependencia
4. Servicios de atención primaria
5. Servicios de atención domiciliaria
6. Servicios y/o Centros de atención diurna

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL APOYO PSICOLÓGICO A PACIENTES

1. Apoyo psicológico
2. Objetivos del apoyo psicológico
3. Principales factores estresores
4. Estrés
5. Síndrome del quemado
6. Técnicas de ayuda psicológica
    1. - Técnica de ayuda mutua
    2. - Técnicas de ventilación emocional y afrontamiento de situaciones críticas
    3. - Técnicas de control de estrés

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

Teléfonos de contacto

España	+34 900 831 200	Argentina	54-(11)52391339
Bolivia	+591 50154035	Estados Unidos	1-(2)022220068
Chile	56-(2)25652888	Guatemala	+502 22681261
Colombia	+57 601 50885563	Mexico	+52-(55)11689600
Costa Rica	+506 40014497	Panamá	+507 8355891
Ecuador	+593 24016142	Perú	+51 1 17075761
El Salvador	+503 21130481	República Dominicana	+1 8299463963

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

formacion@euroinnova.com

www.euroinnova.com

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!

España

Latino America

Reública Dominicana

Ver en la web

EDUCA business school

EDUCA
business school

By
EDUCA EDTECH
Group