



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



**ESIBE**

ESCUELA  
IBEROAMERICANA  
DE POSTGRADO

## Maestría Internacional en Inspección y Auditoría Tributaria





Elige aprender en la escuela  
**líder en formación online**

# ÍNDICE

1 | Somos **ESIBE**

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By **EDUCA**  
**EDTECH**  
Group

5 | Metodología  
LXP

6 | Razones por las que elegir **ESIBE**

7 | Financiación y **Becas**

8 | Métodos de pago

9 | Programa Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

## SOMOS ESIBE

---

**ESIBE** es una **institución Iberoamericana de formación en línea** que tiene como finalidad potenciar el futuro empresarial de los profesionales de Europa y América a través de masters profesionales, universitarios y titulaciones oficiales. La especialización que se alcanza con nuestra nueva **oferta formativa** se sustenta en una metodología en línea innovadora y unos contenidos de gran calidad.

Ofrecemos a nuestro alumnado una **formación de calidad sin barreras físicas**, flexible y adaptada a sus necesidades con el fin de garantizar su satisfacción y que logre sus metas de aprendizaje más ambiciosas. Nuestro modelo pedagógico se ha llevado a miles de alumnos en toda Europa, enriqueciendo este recorrido de la mano de **universidades de prestigio**, con quienes se han alcanzado alianzas.

Más de

**18**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

[Ver en la web](#)



Conectamos continentes,  
**Impulsamos conocimiento**



**QS, sello de excelencia académica**

ESIBE: 5 estrellas en educación online

## RANKINGS DE ESIBE

---

**ESIBE** ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias a sus programas de Master profesionales y titulaciones oficiales.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean indicadores como la excelencia académica, la calidad de la institución, el perfil de los profesionales.



Ranking Educativo  
**Innovatec**



[Ver en la web](#)

## ALIANZAS Y ACREDITACIONES

---



Ver en la web

## BY EDUCA EDTECH

ESIBE es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION



Ver en la web



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas  
**PROPIOS**  
**UNIVERSITARIOS**  
**OFICIALES**

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR ESIBE

### 1. Formación Online Especializada

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador de **más de 20 años de experiencia educativa** con Calidad Europea.



### 2. Metodología de Educación Flexible



#### 100% ONLINE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online**



#### PLATAFORMA EDUCATIVA

Nuestros alumnos tendrán **acceso los 365 días del año** a la plataforma educativa.



### 3. Campus Virtual de Última Tecnología

Contamos con una plataforma avanzada con **material adaptado a la realidad empresarial**, que fomenta la participación, interacción y comunicación on alumnos de distintos países.

### 4. Docentes de Primer Nivel

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con amplia experiencia profesional.



Ver en la web



## 5. Tutoría Permanente

Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

## 6. Bolsa de Empleo y Prácticas

Nuestros alumnos tienen acceso a **ofertas de empleo y prácticas**, así como el **acompañamiento durante su proceso de incorporación al mercado laboral** en nuestro ámbito nacional.

## 7. Comunidad Alumni

Nuestros alumnos tienen acceso automático a servicios complementarios gracias a una **Networking formada con alumnos en los cinco continentes**.



## 8. Programa de Orientación Laboral

Los alumnos cuentan con **asesoramiento personalizado** para mejorar sus skills y afrontar con excelencia sus procesos de selección y promoción profesional.



## 9. Becas y Financiación

Nuestra Escuela ofrece **Becas para profesionales latinoamericanos y financiación sin intereses y a la medida**, de modo que el factor económico no sea un impedimento para que los profesionales tengan acceso a una formación internacional de alto nivel.

## FINANCIACIÓN Y BECAS

---

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

**25%** Beca  
ALUMNI

**20%** Beca  
DESEMPLEO

**15%** Beca  
EMPRENDE

**15%** Beca  
RECOMIENDA

**15%** Beca  
GRUPO

**20%** Beca  
FAMILIA  
NUMEROSA

**20%** Beca  
DIVERSIDAD  
FUNCIONAL

**20%** Beca  
PARA PROFESIONALES,  
SANITARIOS,  
COLEGIADOS/AS



[Solicitar información](#)

## MÉTODOS DE PAGO

---

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin intereses de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos más...



[Ver en la web](#)

## Maestría Internacional en Inspección y Auditoría Tributaria



**DURACIÓN**  
1500 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO  
PERSONALIZADO**

## Titulación

Titulación de Maestría Internacional en Inspección y Auditoría Tributaria con 1500 horas expedida por ESIBE (ESCUELA IBEROAMERICANA DE POSTGRADO)

**ESIBE** ESCUELA IBEROAMERICANA DE POSTGRADO

ESCUELA IBEROAMERICANA DE POSTGRADO  
como centro acreditado para la impartición de acciones formativas  
expide el presente título propio

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**  
con número de documento XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre del curso**  
con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de la Escuela Iberoamericana de Postgrado.  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXX-XXXX-XXXXXX.  
Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

NOMBRE ALUMNO/A  
Firma del Alumno/a

NOMBRE DE AREA MANAGER  
La Dirección Académica

ISO 9001 ISO 27001 IQNET

Con Examen Consultivo, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNED (2014) (Plan. Resolución 0045)

Ver en la web

## Descripción

---

Esta Maestría de Procedimiento de Recaudación e Inspección de Los Tributos le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que para el área de Administración y Gestión es muy importante profundizar y adquirir los conocimientos de Procedimiento de Recaudación e Inspección de Los Tributos.

## Objetivos

---

- Aplicar las técnicas de comprobación de las obligaciones formales y materiales de los contribuyentes y de colaboración en la ejecución de medidas cautelares en el desarrollo del procedimiento de inspección tributaria
- Realizar las actuaciones y gestiones de los distintos procedimientos tributarios –expedientes de compensación, aplazamiento y fraccionamiento de pago–, en función de las fases en que se realicen
- Realizar las gestiones administrativas de las actuaciones de embargo y subasta especificando las fases del procedimiento de enajenación a que pertenecen

## A quién va dirigido

---

Esta Maestría ONLINE de Procedimiento de Recaudación e Inspección de Los Tributos está dirigida a todas aquellas personas interesada en el ámbito de Administración y Gestión y quieran especializarse en Procedimiento de Recaudación e Inspección de Los Tributos adquiriendo una TITULACIÓN PROFESIONAL.

## Para qué te prepara

---

Esta Maestría ONLINE de Procedimiento de Recaudación e Inspección de Los Tributos le prepara para adquirir unos conocimientos específicos dentro del área desarrollando en el alumno unas capacidades para desenvolverse profesionalmente en el sector, y más concretamente en Procedimiento de Recaudación e Inspección de Los Tributos.

## Salidas laborales

---

Administración y Gestión

[Ver en la web](#)

## TEMARIO

---

### MÓDULO 1. INFORMACIÓN Y ATENCIÓN TRIBUTARIA AL CONTRIBUYENTE

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DEL SISTEMA TRIBUTARIO ESPAÑOL

1. La Hacienda Pública en la Constitución Española
2. Derecho Tributario
3. Organización administrativa tributaria
4. Ingresos de Derecho Público
5. Elementos estructurales del tributo
6. Clases de impuestos
7. Principales figuras impositivas del sistema tributario estatal, autonómico y local: conceptos básicos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE: PETICIONES, SUGERENCIAS, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES

1. Tratamiento de peticiones, sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones
2. El Consejo de Defensa del Contribuyente
3. Procedimientos de recogida y tramitación de quejas y reclamaciones
4. Consultas tributarias
5. Comunicación en situaciones de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones
6. Atención al contribuyente
7. Atención al contribuyente en campañas de información general
8. Técnicas de resolución de situaciones conflictivas en la atención al contribuyente
9. Formas de aplicación de la normativa de protección de datos en la atención al contribuyente

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

1. Procedimientos de gestión, inspección y recaudación
2. Fases de los procedimientos tributarios
3. Especial referencia al estado de tramitación de los procedimientos
4. Aplicaciones informáticas de gestión en el seguimiento del estado de tramitación de los procedimientos tributarios
5. Formas de aplicación de la normativa de protección de datos en el seguimiento de los procedimientos

### MÓDULO 2. PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN DE LOS TRIBUTOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN

1. La Inspección de los tributos:
  1. - Concepto.
  2. - Funciones y actuaciones
2. Organización del Departamento de Inspección Financiera y Tributaria:

1. - El personal inspector.
2. - Derechos y deberes del personal inspector
3. Actuaciones desarrolladas por la Inspección:
  1. - Comprobación.
  2. - Investigación, valoración y otras.
  3. - Lugar.
  4. - Tiempo.
  5. - Duración y causas de ampliación de plazos.
  6. - Supuestos y efectos de la interrupción de plazos.
4. El procedimiento inspector:
  1. - Fases.
  2. - Elementos.
  3. - Plazos.
5. Iniciación y desarrollo del procedimiento de inspección:
  1. - Facultades de la inspección.
  2. - Dilaciones de los obligados tributarios.
  3. - La comparecencia de los interesados en el procedimiento.
6. Finalización del procedimiento inspector.
7. Técnicas relacionadas con el acceso y uso de la documentación.
8. Medidas cautelares:
  1. - Concepto y clases.
  2. - Supuestos de adopción.
  3. - Métodos de ejecución.
9. Los documentos que extiende la Inspección:
  1. - Comunicaciones.
  2. - Actas.
  3. - Diligencias e informes.
10. Actas de inspección:
  1. - Concepto y clases.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN

1. La recaudación:
  1. - Concepto y objeto.
  2. - Organización.
2. Normativa Tributaria de recaudación:
  1. - Régimen legal del Estado, CCAA y EELL.
  2. - Competencias y estructura organizativa.
  3. - La asistencia mutua en régimen de recaudación.
3. Los obligados tributarios:
  1. - Deudores principales.
  2. - Sucesores en las deudas tributarias.
  3. - Responsables solidarios y subsidiarios.
  4. - Declaración y extensión de la responsabilidad.
4. Las obligaciones tributarias:
  1. - Obligaciones materiales.
  2. - Obligaciones formales.
5. La extinción de la deuda tributaria:
  1. - El pago.

2. - La compensación.
3. - La prescripción.
4. - La condonación.
5. - El aplazamiento y fraccionamiento de las deudas.
6. Las garantías de la deuda tributaria:
  1. - Las medidas cautelares.
  2. - El derecho de prelación.
  3. - La hipoteca legal tacita.
7. El procedimiento de recaudación en periodo voluntario:
  1. - Plazos.
  2. - Participación de las entidades de crédito en el procedimiento de recaudación.
8. El procedimiento de recaudación en periodo ejecutivo:
  1. - Efectos.
  2. - Recargos.
  3. - Procedimiento administrativo.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE APREMIO

1. Inicio y desarrollo del procedimiento de apremio:
  1. - Características.
  2. - Motivos de impugnación.
  3. - Suspensión del procedimiento.
  4. - Ingresos en el procedimiento: plazos.
2. El embargo de bienes y derechos del obligado al pago:
  1. - Ejecución de garantías.
  2. - Orden de embargo.
  3. - Diligencias de embargo.
  4. - Facultades de la recaudación.
3. Los bienes embargables:
  1. - Prolación de bienes.
  2. - Límites.
  3. - Procedimientos de embargo.
4. El depósito y la enajenación de los bienes embargados:
  1. - Valoración de los bienes.
  2. - Formas de enajenación.
  3. - Créditos incobrables.
5. Valoración de los bienes:
  1. - La fijación del tipo.
  2. - La formación de lotes.
6. Formas de enajenación:
  1. - Subasta.
  2. - Concurso.
  3. - Adjudicación directa.
7. La adjudicación de bienes a la Hacienda Pública.
8. Tercerías:
9. . Concepto.
10. . Clases.
11. . Requisitos.
12. El ejercicio de acciones civiles y penales en el ámbito de la gestión recaudatoria.

## MÓDULO 3. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS TRIBUTOS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTACIÓN TRIBUTARIA

1. Formación de expediente y carpeta fiscal:
  1. - Concepto y composición.
  2. - Apertura de expedientes y carpetas fiscales.
  3. - Seguimiento de expedientes y carpetas fiscales.
  4. - Técnicas de formación de expediente.
2. El archivo de los expedientes tributarios:
  1. - Clases de archivos.
  2. - Técnicas de archivo.
  3. - Actualización y seguimiento de forma convencional e informática.
  4. - Mantenimiento, actualización y expurgo del archivo.
3. Técnicas de acceso a la información archivada.
4. Formas de discreción en la gestión administrativa de expedientes tributarios y su archivo.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMAS COMUNES SOBRE ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

1. Organización de las administraciones tributarias:
  1. - Estatal.
  2. - Autonómica.
  3. - Local.
2. La Agencia Estatal de la Administración Tributaria:
  1. - Creación.
  2. - Naturaleza.
  3. - Objetivos.
  4. - Funciones.
3. La gestión tributaria:
  1. - Concepto y finalidad.
  2. - Funciones.
4. Fases de los procedimientos tributarios:
  1. - Iniciación.
  2. - Instrucción.
  3. - Finalización.
5. El domicilio fiscal:
  1. - Concepto y requisitos.
  2. - La entrada en el domicilio de los obligados.
6. Las liquidaciones tributarias practicadas por la Administración:
  1. - Concepto y clases.
7. La obligación de resolver:
  1. - Plazos de resolución.
  2. - Efectos de la falta de resolución expresa.
8. La prueba:
  1. - Concepto y clases.
  2. - Presunciones en materia tributaria.
9. La denuncia pública.
10. La prescripción:

11. . Concepto y plazos.
12. . Supuestos de interrupción.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA

1. Organización del Departamento de Gestión Tributaria:
  1. - Funciones.
2. Los procedimientos de gestión tributaria:
  1. - Procedimiento de devolución iniciado por autoliquidación, solicitud o comunicación de datos.
  2. - Procedimiento iniciado mediante declaración.
  3. - Procedimiento de verificación de datos.
  4. - Procedimiento de comprobación de valores.
  5. - Procedimiento de comprobación limitada.
  6. - Otros procedimientos de gestión tributaria.
3. Elaboración de fichas de discrepancias cuantitativas.
4. Actuaciones de control del cumplimiento de obligaciones periódicas de IVA, IRPF y otros.
5. Programas de Gestión Tributaria y de ayuda al contribuyente.

### MÓDULO 4. OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DE TRASCENDENCIA TRIBUTARIA DEL CONTRIBUYENTE

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA INFORMACIÓN DE TRASCENDENCIA TRIBUTARIA

1. Técnicas de identificación de documentos con trascendencia tributaria de los contribuyentes
2. Instrumentos de observación
3. Información de entidades bancarias
4. Diligencias de constancia de hechos e informes

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. BÚSQUEDA Y OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN EN BASES DE DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y OTROS ORGANISMOS

1. Bases de datos de contenido tributario específicas de la Administración tributaria
2. Bases de datos de contenido tributario externas -Seguridad Social u otras
3. Operaciones de tablas
4. Búsquedas en bases de datos de contenido tributario
5. Optimización de la obtención y recuperación de Bases de datos de contenido tributario
6. Lenguajes de consultas
7. Herramientas de búsqueda
8. Presentación de la información
9. Informes sobre las actuaciones de obtención de información
10. Técnicas de protección de datos y confidencialidad en bases de datos de contenido tributario
11. Información con trascendencia tributaria en organismos públicos y registros oficiales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS OBLIGADOS TRIBUTARIOS DE FORMA DIRECTA

1. Obtención de información con trascendencia tributaria
2. La entrevista con trascendencia tributaria
3. Comunicación formal previa a la visita

4. Protocolos de actuación en la visita
5. Protocolo durante la visita
6. El escenario de observación
7. Derechos y deberes de los intervinientes
8. Solución a los problemas en el lugar de la visita

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA PROTECCIÓN DE DATOS DE TRANSCENDENCIA TRIBUTARIA DE LOS CONTRIBUYENTES

1. Normativa de Protección de Datos de Carácter Personal
2. Deber de secreto
3. Datos de carácter personal
4. Ficheros de carácter personal
5. Ejercicio del derecho de acceso
6. Medidas de seguridad
7. La gestión de incidencias
8. Técnicas de protección de datos y confidencialidad en la obtención de información de contribuyentes, organismos públicos y registros oficiales

#### MÓDULO 5. ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL CONTRIBUYENTE DE LA DOCUMENTACIÓN TRIBUTARIA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN TRIBUTARIA

1. La Documentación tributaria
2. Medios de registro de entrada/salida de documentación y correspondencia
3. Registro de documentación de naturaleza tributaria
4. Requisitos de seguridad y confidencialidad de la información en el registro y distribución de información tributaria

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRIBUTACIÓN DE LOS RENDIMIENTOS DERIVADOS DEL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS: IRPF E IVA

1. Las actividades económicas en materia tributaria
2. La tributación de empresarios y profesionales
3. Regímenes generales de tributación en IRPF e IVA
4. Regímenes especiales de tributación en IRPF e IVA
5. La renuncia a la aplicación de los regímenes de IRPF e IVA
6. Las declaraciones y autoliquidaciones de IRPF e IVA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CUMPLIMENTACIÓN DE DECLARACIONES Y AUTOLIQUIDACIONES TRIBUTARIAS

1. Obligaciones formales y materiales de los contribuyentes
2. Declaraciones y autoliquidaciones
3. Principales modelos de declaraciones y autoliquidaciones de impuestos
4. Cumplimentación y cálculo de la declaración-autoliquidación anual del IRPF
5. Cumplimentación y cálculo de las declaraciones y autoliquidaciones del IVA

6. Cumplimentación y cálculo de las declaraciones y autoliquidaciones del Impuesto de Sociedades
7. Cumplimentación y cálculo de las principales declaraciones de los impuestos autonómicos y locales
8. La tramitación/ gestión de operaciones y servicios de naturaleza tributaria por Internet
9. Elaboración de fichas electrónicas, etiquetas, e informes de contribuyentes
10. Obligaciones de las entidades sin personalidad jurídica propia

## Solicita información sin compromiso

**¡Matricularme ya!**

### Telefonos de contacto

España		+34 900 831 200	Argentina		54-(11)52391339
Bolivia		+591 50154035	Estados Unidos		1-(2)022220068
Chile		56-(2)25652888	Guatemala		+502 22681261
Colombia		+57 601 50885563	Mexico		+52-(55)11689600
Costa Rica		+506 40014497	Panamá		+507 8355891
Ecuador		+593 24016142	Perú		+51 1 17075761
El Salvador		+503 21130481	República Dominicana		+1 8299463963

### !Encuétranos aquí!

#### Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,  
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 [formacion@euroinnova.com](mailto:formacion@euroinnova.com)

 [www.euroinnova.com](http://www.euroinnova.com)

#### Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!

España       
Latino America    
Reública Dominicana  

Ver en la web

