



CEU - Diplomado en Secretariado Ejecutivo





Elige aprender en la escuela **líder en formación online**

ÍNDICE

Sobre Euroinnova	2 Alianza	3 Rankings
4 Alianzas y acreditaciones	5 By EDUCA EDTECH Group	6 Metodología
Razones por las que elegir Euroinnova	Financiación y Becas	9 Metodos de pago
1 Programa Formativo	1 Temario	2 Contacto



SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiandes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminetemente práctica.

Nuestra visión es ser una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de

19

años de experiencia

Más de

300k

estudiantes formados Hasta un

98%

tasa empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes repite Hasta un

25%

de estudiantes internacionales





Desde donde quieras y como quieras, **Elige Euroinnova**

ALIANZA EUROINNOVA Y SAN IGNACIO UNIVERSITY

Gracias a la colaboración con **San Ignacio University**, Euroinnova cuenta con un total de 300 diplomados con titulación americana y calidad europea. Sin duda, la alianza entre ambas instituciones educativas supone una sinergia con carácter internacional que ofrece al alumnado una educación global e integral. Asimismo, el trabajo conjunto de Euroinnova con SIU permite la implementación de la última tecnología en el sector de la educación, gracias a la firme apuesta por la investigación EdTech.

Ambas entidades educacionales priman que la comunidad estudiantil adquiera conocimientos de forma práctica. Con el objetivo de responder a lo anterior, apuestan por una metodología que utiliza casos reales y aplicables al entorno laboral. Además, fomentan el espíritu crítico e impulsan al alumnado para que emprenda con garantías. Para ello, le facilitan medios y conocimientos claves para la innovación y el desarrollo de negocios.









RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia.**

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.















ALIANZAS Y ACREDITACIONES



































































BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



































METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de 18 años de experiencia.
- Más de 300.000 alumnos ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ 25% de alumnos internacionales.
- ✓ 97% de satisfacción
- ✓ 100% lo recomiendan.
- Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales.** Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante



4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.







5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial.**



FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca ALUMNI

20% Beca DESEMPLEO

15% Beca EMPRENDE

15% Beca RECOMIENDA

15% Beca GRUPO

20% Beca FAMILIA NUMEROSA

20% Beca DIVERSIDAD FUNCIONAL

20% Beca PARA PROFESIONALES, SANITARIOS, COLEGIADOS/AS



Solicitar información

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.

















Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:













y muchos mas...







CEU - Diplomado en Secretariado Ejecutivo



DURACIÓN 200 horas



MODALIDAD ONLINE



ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO

Titulación

Titulación Universitaria de CEU - Diplomado en Secretariado Ejecutivo otorgada por San Ignacio University of Miami (SIU)





Descripción

Gracias a este Diplomado en Secretariado Ejecutivo podrás conocer de primera mano todos los entresijos del mundo del Secretariado. Cuando se haya finalizado, el alumno tendrá conocimientos para saber planificar, guiar y gestionar la organización de reuniones y eventos. Además, se adquirirá una formación específica sobre normas generales de comportamiento y técnicas de imagen personal para poder aplicar las diferentes técnicas de transmisión de la imagen corporativa en las diferentes presentaciones. Por último, el alumno tendrá la posibilidad de estudiar las diferentes relaciones con los interlocutores, y llegar y fidelizar más clientes que es lo que realmente es importante.

Objetivos

- Saber de primera mano cuales deben ser las competencias profesionales del secretariado.
- Conocer técnicas de organización.
- Tener la posibilidad de llevar a cabo una organización personal.
- Saber la estructura de una agenda y su gestión.
- Asimilar las acciones de resolución de conflictos.

A quién va dirigido

Este Diplomado en Secretariado Ejecutivo puede ir dirigido a todos los interesados que quieran adquirir conocimientos en esta área y quieran acceder a puestos de empleo tanto del sector privado como del público, además de proporcionar méritos y reforzar la potencialidad del currículum ante procesos de selección de personal.

Para qué te prepara

Con este Diplomado en Secretariado Ejecutivo podrás llevar a cabo la gestión administrativa de una empresa: el personal, la contabilidad general, atender las llamadas y las visitas, realizar la tramitación de algunos expedientes, entre otras. Además de tener nociones básicas sobre el funcionamiento de una oficina, tanto en un centro público como privado.

Salidas laborales

Las salidas profesionales de este Diplomado en Secretariado Ejecutivo pueden ser muy variadas. Esta formación te permitirá ejercer tus competencias en tomo el ámbito de la administración y dirección de empresas, en todo el sector empresarial y en departamentos más especializados como puedan ser el



EUROINNOVA INTERNACIONAL ONLINE EDUCATION

de Recursos Humanos o el Secretariado.



TEMARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL SECRETARIADO Y ASISTENTE A LA DIRECCIÓN

- 1. Secretariado personal de dirección
- 2. Funciones del secretariado de dirección
- 3. Competencias del secretariado de dirección
- 4. Tipos de servicio del secretariado

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA IMAGEN PROFESIONAL DEL SECRETARIADO

- 1. Normas generales de comportamiento
- 2. Aplicación de técnicas de transmisión de la imagen corporativa en las presentaciones
- 3. Utilización de técnicas de imagen personal

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RELACIONES CON LOS INTERLOCUTORES

- 1. Tratamientos dentro de la empresa
- 2. Tratamiento en la recepción de personalidades y autoridades
- 3. La precedencia en pasillos y escaleras
- 4. Las esperas
- 5. La puntualidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIZACIÓN PERSONAL

- 1. Objetivos
- 2. Establecer objetivos principales
- 3. Organización personal
- 4. Herramientas para la organización

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN

- 1. Métodos de trabajo
- 2. Técnicas de organización
- 3. Delegación
- 4. El lugar de trabajo. La oficina y los medios de organización

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL CONTROL DEL TIEMPO

- 1. Ladrones de tiempo
- 2. Cálculo del valor del tiempo: Técnica de medición temporal del trabajo
- 3. Métodos de optimización del tiempo
- 4. Habilidades de relación intrapersonal e interpersonal

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA AGENDA

1. Tipos de agenda



- 2. Secciones de la agenda
- 3. Gestión de agendas
- 4. Normas para el buen uso de la agenda

UNIDAD DIDÁCTICA 8. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- 1. El conflicto como medio de superación en la empresa
- 2. Tipos de conflictos
- 3. Etapas en la resolución de conflictos
- 4. Métodos en la resolución de conflictos
- 5. Factores determinantes en la resolución y prevención de conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL PROCESO DE COMUNICACIÓN

- 1. Elementos del proceso de comunicación
- 2. Tipos de comunicación
- 3. La comunicación informal
- 4. Efectos de la comunicación
- 5. Obstáculos o barreras para la comunicación
- 6. Decálogo de la comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ORGANIZACIÓN DE REUNIONES

- 1. Tipos de reuniones
- 2. Terminología usada en las reuniones, juntas y asambleas
- 3. Preparación de las reuniones
- 4. Etapas de una reunión
- 5. Papel del secretariado en una reunión

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

- 1. Tipos de eventos
- 2. Organización del evento
- 3. Condiciones técnicas y económicas requeridas al servicio contratado
- 4. Medios de cobro y pago
- 5. Papel del secretariado el día del evento



Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

Telefonos de contacto

España	60	+34 900 831 200	Argentina	6	54-(11)52391339
Bolivia	60	+591 50154035	Estados Unidos	6	1-(2)022220068
Chile	60	56-(2)25652888	Guatemala	6	+502 22681261
Colombia	60	+57 601 50885563	Mexico	6	+52-(55)11689600
Costa Rica	60	+506 40014497	Panamá	60	+507 8355891
Ecuador	60	+593 24016142	Perú	6	+51 1 17075761
El Salvador	80	+503 21130481	República Dominicana	63	+1 8299463963

!Encuéntranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH, C.P. 18.200, Maracena (Granada)



www.euroinnova.com

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!







