



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

PACK 2 CURSOS OPOSICIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVO: Gestión de Archivos y Sistemas de Información + Implantación de la Igualdad de Género en la Administración Local (2 TITULACIONES UNIVERSITARIAS + 16 CRÉDITOS ECTS)





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Euroinnova

7 | Financiación y Becas

8 | Métodos de pago

9 | Programa Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de
19
años de
experiencia

Más de
300k
estudiantes
formados

Hasta un
98%
tasa
empleabilidad

Hasta un
100%
de financiación

Hasta un
50%
de los estudiantes
repite

Hasta un
25%
de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNACIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,
Elige Euroinnova



QS, sello de excelencia académica
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



[Ver en la web](#)



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia**.
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan**.
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

PACK 2 CURSOS OPOSICIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVO: Gestión de Archivos y Sistemas de Información + Implantación de la Igualdad de Género en la Administración Local (2 TITULACIONES UNIVERSITARIAS + 16 CRÉDITOS ECTS)



DURACIÓN
400 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO**



CREDITOS
16 ECTS

Titulación

Titulación Múltiple: - Titulación Universitaria de Gestión de Archivos y Sistemas de Información con 200 horas y 8 ECTS expedida por UTAMED - Universidad Tecnológica Atlántico Mediterráneo. - Titulación Universitaria de Implantación de la Igualdad de Género en la Administración Local con 8 ECTS expedida por UTAMED - Universidad Tecnológica Atlántico Mediterráneo.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA INTERNACIONAL ONLINE EDUCATION
 como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
 expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A
 con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso
 con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Euroinnova International Online Education.
 Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX.
 Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

NOMBRE ALUMNO/A
 Firma del Alumno/a

NOMBRE DE AREA MANAGER
 La Dirección Académica




Con el Estado Español, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNESCO (Plan: Proceso de Kyoto)

Descripción

Por medio del pack de cursos homologados auxiliar administrativo contará con una formación de calidad, basada en conocimiento actualizados, innovadores y prácticos, por lo que podrá mejorar sus actividades profesionales, además de adquirir 16 Créditos ECTS (400 horas), en dos titulaciones universitarias homologadas para puntuar en el baremo de méritos dentro de procesos de oposición y bolsa de empleo pública. Siendo válido en todo el territorio español. Al tratarse de formación online, esta la puede realizar cómodamente sin salir de casa y a su ritmo y disponibilidad de tiempo. Acompañado por un grupo de tutores durante todo el proceso, siendo una gestión rápida, fácil y efectiva. Consulte este y otros packs de cursos homologados auxiliar administrativo que disponemos en web. Infórmese gratuitamente.

Objetivos

- Conocer el término documento y sus tipos.
- Analizar los sistemas internos de comunicación.
- Identificar las normas que intervienen en el tratamiento de datos e información.
- Conocer en profundidad la normativa que define, describe y organiza el Sistema Archivístico Español.
- Aprender cómo llevar a cabo la organización del archivo a través de los principios de procedencia y de orden natural.
- Conocer y profundizar sobre la Igualdad de Género en la Administración Local.
- Conocer los ámbitos de actuación en igualdad de género.

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

A quién va dirigido

Con el pack de cursos homologados auxiliar administrativo los profesionales de administración y auxiliares de administración, así como los estudiantes en formación, adquirirán la formación específica que necesita. Abriéndose igualmente opciones ante procesos de oposición y bolsa de empleo, puntuando en el baremo de méritos las dos titulaciones universitarias. Con 16 ECTS (400 horas) en total.

Para qué te prepara

Gracias al pack de cursos homologados auxiliar administrativo, se encontrará preparado para efectividad en procesos administrativos, conocimientos actualizados y procesuales del que beneficiarte. Además, contará con 2 titulaciones universitarias homologadas, con 8 ECTS (200 horas) y con 8 ECTS (200 horas) siendo un total de 16 ECTS (400 horas), puntuables en baremo de oposición y bolsa de empleo, dada la importancia en procesos tan competitivos. Comience su evolución profesional hoy mismo con el pack de cursos homologados auxiliar administrativo.

Salidas laborales

Entre las salidas laborales que ofrece el pack de cursos homologados auxiliar administrativo, se encuentran en el sector privado la mejora de perfil profesional, basado en demandas laborales, así como en el sector público, puntuando dentro del baremo de méritos en oposición y bolsa de empleo pública. Con la significativa ventaja que ello implica dentro del proceso.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

TEMARIO

PARTE 1. GESTIÓN DE ARCHIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL DOCUMENTO

1. Dato, información y conocimiento
2. Documento como soporte de la información
3. Clases de documentos
4. Análisis documental

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS INTERNOS DE COMUNICACIÓN

1. Definición y características del sistema interno de comunicación
2. Fases de un plan de comunicación interna
3. Modelo departamentalizado funcionalmente
4. Modelo multidivisional descentralizado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

1. Métodos de ordenación: alfabética, numérica, por índice temático, cronología y toponímica
2. Sistemas de clasificación del archivo: tradicional, ordenador, microfilm. Soportes de archivo
3. Inventario. Características de un buen archivo
4. Archivo de puesto, departamental y corporativo. La transferencia y el expurgo
5. Gestión documental informática

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMAS QUE INTERVIENEN EN EL TRATAMIENTO DE DATOS E INFORMACIÓN

1. Ética y legalidad en la recopilación de información en soportes informáticos
2. La propiedad intelectual
3. Normativa General de Protección de Datos
4. Licitud del tratamiento de los datos
5. Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
6. El Principio de Responsabilidad Proactiva
7. Privacidad desde el Diseño y por Defecto. Principios fundamentales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONCEPTOS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN ARCHIVÍSTICA

1. Principios de organización archivística
2. Agrupación de los documentos administrativos
3. Sistemas de clasificación y ordenación de documentos
4. Cuadros de clasificación
5. La ordenación física

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA

1. Descripción archivística
2. Descripción archivística: objetivos y acciones

3. Normas de descripción archivística
4. Plan de descripción archivística
5. Normas internacionales de descripción archivística

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL ARCHIVO

1. Concepto de archivo
2. Origen del archivo
3. Funciones de los archivos
4. Clases de archivo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL SISTEMA ARCHIVISTICO ESPAÑOL

1. Introducción
2. Objeto y ámbito de aplicación del Sistema Español de Archivos
3. Sistema Español de Archivos
4. Sistema de Archivos de la Administración General del Estado
5. Acceso a documentos y archivos

PARTE 2. IMPLANTACIÓN DE LA IGUALDAD DE GÉNERO EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD DE GÉNERO

1. Evolución de la teoría y de la historia de la construcción de género
2. Referencias normativas a nivel internacional
 1. - Las Naciones Unidas y la igualdad entre mujeres y hombres
 2. - Organismos de las Naciones Unidas para la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres
 3. - Las políticas de igualdad de género en la Unión Europea
 4. - Órganos en el marco de las políticas de la Unión Europea
3. Referencias normativas a nivel nacional
 1. - Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres
 2. - Ley de Bases de Régimen Local. Planes estratégicos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SOCIALIZACIÓN Y GÉNERO

1. Patriarcado VS Igualdad
2. La teoría sexo - género
3. Socialización de género; roles y estereotipos
 1. - Teorías sobre la adquisición de los roles masculino y femenino
 2. - Identidad del rol del género
4. Análisis de la situación
 1. - Discriminación por razón de sexo y desigualdad de género
 2. - Brechas de género
 3. - Violencias de género, micromachismos
 4. - El sexismo ambivalente: sexismo hostil/sexismo benévolo
 5. - Los usos del tiempo: espacio privado, público y doméstico
 6. - División sexual del trabajo: entre "el suelo pegajoso y el techo de cristal"
 7. - Doble jornada

8. - Reparto de responsabilidades o corresponsabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

1. Mujer y lenguaje
 1. - Estrategias gramaticales
 2. - Uso del lenguaje en la red
2. Mujer y Medios de Comunicación
 1. - La imagen de las mujeres en los Medios de Comunicación
 2. - Indicadores para detectar el sexismo en la publicidad
 3. - Agencias de comunicación con perspectiva de género y buenas prácticas
3. Mujer y educación
 1. - Espejismo de igualdad
 2. - Coeducación
4. Mujer y salud
 1. - Brecha de salud
5. Mujer y pobreza
6. Mujer y violencia de género
 1. - ¿Violencia sexista o de género?
 2. - ¿Dónde se produce la violencia de género?
 3. - ¿Cómo se produce la violencia de género?
 4. - ¿Cómo evoluciona la violencia de género?
 5. - Causas de la violencia de género
 6. - Mitos y prejuicios acerca de la violencia de género
 7. - Formas de violencia
7. Mujer y religión
 1. - Mujer y cristianismo
 2. - Mujer y judaísmo
 3. - Mujer e islamismo
8. Mujer y ámbito laboral
 1. - La discriminación vertical
 2. - La discriminación salarial
 3. - La nueva dimensión sexual
 4. - Acoso sexual
9. Mujer y poder

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRÁCTICAS DE INTERVENCIÓN EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS

1. Intervención en Violencia de Género
 1. - Prevención de la violencia de género
 2. - Buenas prácticas en materia de violencia de género
 3. - La acción positiva
 4. - Medidas para la violencia de género
 5. - Protocolos de actuación para mujeres víctimas de violencia de género
 6. - Tratamiento individual
 7. - Terapia de grupo
 8. - Tratamiento para hombres maltratadores
2. Agresiones sexuales
3. Orientación laboral

4. Elementos para la intervención pública a favor de la igualdad de oportunidades
5. Antecedentes históricos en la intervención social y política a favor de la equidad de género
6. Metodología para aplicar el principio de igualdad en el ciclo de los proyectos sociales
 1. - Pre-diagnóstico
 2. - Diagnóstico de género
 3. - Construcción de indicadores
 4. - Ejecución y seguimiento
 5. - Seguimiento y Evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLAN DE IGUALDAD EN LA EMPRESA (I)

1. La Ley de Igualdad y los planes de igualdad
2. Características del Plan de Igualdad en la empresa
3. Medidas de igualdad en la empresa
4. Intervinientes en la elaboración y aplicación del Plan de Igualdad
5. La igualdad como calidad en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLAN DE IGUALDAD EN LA EMPRESA (II)

1. Proceso de la 6 "i"
 1. - Iniciativa
 2. - Investigación y diagnóstico
 3. - Identificación
 4. - Implantación
 5. - Indicadores
 6. - Innovación y evaluación

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

Teléfonos de contacto

España		+34 900 831 200	Argentina		54-(11)52391339
Bolivia		+591 50154035	Estados Unidos		1-(2)022220068
Chile		56-(2)25652888	Guatemala		+502 22681261
Colombia		+57 601 50885563	Mexico		+52-(55)11689600
Costa Rica		+506 40014497	Panamá		+507 8355891
Ecuador		+593 24016142	Perú		+51 1 17075761
El Salvador		+503 21130481	República Dominicana		+1 8299463963

!Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.com

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!

España     

Latino America  

Reública Dominicana  

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By
EDUCA EDTECH
Group