



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



INEAF
BUSINESS SCHOOL

Curso Experto en Relaciones Laborales y Ocupación





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos INEAF

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por
las que
elegir Ineaf

7 | Financiación
y Becas

8 | Métodos de
pago

9 | Programa
Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS INEAF

INEAF es una institución especializada en **formación online fiscal y jurídica**. El primer nivel de nuestro claustro y un catálogo formativo en constante actualización nos hacen convertirnos en una de las principales instituciones online del sector.

Los profesionales en activo y recién graduados reciben de INEAF una alta cualificación que se dirige a la formación de especialistas que se integren en el mercado laboral o mejoren su posición en este. Para ello, empleamos **programas formativos prácticos y flexibles con los que los estudiantes podrán compaginar el estudio con su vida personal y profesional**. Un modelo de formación que otorga todo el protagonismo al estudiante.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



INEAF
BUSINESS SCHOOL



Fórmate, crece, desafía lo convencional,
Elige INEAF



QS, sello de excelencia académica

INEAF: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE INEAF

La empresa **INEAF** ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias a sus programas formativos y flexibles, así como un modelo de formación en el que el alumno es el protagonista.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean indicadores como la reputación online y offline, la calidad de la institución, el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL

BY EDUCA EDTECH

INEAF es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



[Ver en la web](#)



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas

PROPIOS

UNIVERSITARIOS

OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR INEAF

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años** de experiencia
- ✓ Más de **300.000** alumnos ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en INEAF.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, INEAF cuenta con un equipo humano formado por más de **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

INEAF cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin intereses de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



INEAF
BUSINESS SCHOOL

Curso Experto en Relaciones Laborales y Ocupación



DURACIÓN
750 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO**

Titulación

Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."

Descripción

La perspectiva multidisciplinar de este Curso Experto en Relaciones Laborales y Ocupación permite al alumnado manejar un conjunto de herramientas provenientes de diferentes ámbitos de conocimiento (derecho, organización de empresas, psicología, sociología, economía), que les permitirán actuar en actividades tan relevantes para el presente como las vinculadas con las relaciones laborales y la ocupación, tanto en el sector privado como en el público. El objetivo del Curso Experto en Relaciones Laborales y Ocupación es formar a profesionales que dominen la organización del trabajo desde una perspectiva multidisciplinar, con polivalencia funcional y capacidad de adaptación a los cambios tecnológicos.

Objetivos

- Conocer y manejar las principales fuentes legislativas del derecho laboral.
- Identificar los distintos medios que se poseen en los departamentos de recursos humanos.
- Saber establecer las distintas indemnizaciones y las controversias jurisdiccionales en el orden social.
- Aprender a manejar la acción protectora de la seguridad social en particular.

[Ver en la web](#)



INEAF
BUSINESS SCHOOL

- Realizar los pagos de los salarios y las nóminas.
- Implementar estrategias de intervención en la orientación profesional e inserción sociolaboral.

A quién va dirigido

El Curso Experto en Relaciones Laborales y Ocupación se dirige a profesionales relacionados con los recursos humanos, el asesoramiento jurídico-laboral, organización del trabajo y de la producción, representación de intereses colectivos y, a gestores/as, mediadores/as e interventores/as en el mercado de trabajo y/o auditores/as sociolaborales.

Para qué te prepara

El Curso Experto en Relaciones Laborales y Ocupación te proporcionará una formación teórica rigurosa y un enfoque práctico que ofrece metodologías y herramientas provenientes de diferentes ámbitos. Este curso te preparará para saber actuar en diferentes facetas de las relaciones laborales desde una perspectiva pluridisciplinar y te capacitará para adaptarte a los nuevos escenarios que se puedan generar en el mercado de trabajo.

Salidas laborales

Las principales salidas profesionales del Curso Experto en Relaciones Laborales y Ocupación están orientadas hacia: el asesoramiento jurídico-laboral, la dirección y/o gestión de recursos humanos, la gestión, mediación e intervención en el mercado de trabajo, la gestión de la prevención de riesgos laborales, y la actuación en el campo de las políticas y la consultoría sociolaboral.

TEMARIO

MÓDULO 1. DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

1. Introducción
2. Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
3. Normas Internacionales Laborales
4. Normas Comunitarias Laborales
5. La Constitución Española y el mundo laboral
6. Leyes laborales
7. Decretos legislativos laborales
8. Decretos leyes laborales
9. Los Reglamentos
10. Costumbre laboral
11. Condición más beneficiosa de origen contractual
12. Fuentes profesionales
13. Criterios organizativos
14. Criterios ideológicos
15. Criterios jurídicos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional

5. Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

1. Modificaciones de las condiciones del Contrato de trabajo
2. La suspensión del contrato de trabajo: determinación, causas y efectos
3. Extinción del contrato de trabajo: formas y causas
4. Los Expedientes de Regulación de Empleo (ERES)
5. Los Expedientes temporales de regulación de empleo (ERTES). Mecanismo RED de flexibilidad y estabilización en el empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
2. Incapacidad Temporal
3. Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor , Corresponsabilidad en el cuidado del lactante y lactancia
4. Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INCAPACIDAD PERMANENTE

1. Incapacidad Permanente: contextualización y trámites
2. Incapacidad Permanente para la profesión habitual
3. Incapacidad Permanente total para la profesión habitual
4. Incapacidad permanente absoluta para todo trabajo
5. Gran invalidez
6. Prestación no contributiva de invalidez

UNIDAD DIDÁCTICA 9. JUBILACIÓN

1. Jubilación
2. Pensión contributiva de jubilación: régimen general y cuantía
3. Supuestos especiales de jubilación
4. Incompatibilidades en la percepción de la pensión. Efectos
5. Pensión de jubilación no contributiva

UNIDAD DIDÁCTICA 10. MUERTE Y SUPERVIVENCIA

1. Muerte y Supervivencia
2. Clases de prestaciones: conceptualización
3. Auxilio por defunción: Beneficiarios y cuantía
4. Pensión vitalicia de viudedad: Beneficiarios, cuantía y extinción
5. Prestación temporal de viudedad
6. Pensión de orfandad: Beneficiarios, cuantía, compatibilidades y extinción
7. Pensión vitalicia o subsidio temporal a favor de familiares

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PROTECCIÓN POR DESEMPLEO

1. Desempleo
2. Gestión y pago de las prestaciones

Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL

3. Obligaciones del empresario y del trabajador

MÓDULO 2. PROCESOS DE GESTIÓN DE PERSONAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1. Introducción
2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6. El caso especial de las Pymes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

1. Descripción y análisis de puestos de trabajo
2. El proceso de analizar los puestos de trabajo
3. El análisis de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PUESTO DE TRABAJO

1. Introducción a la evaluación del desempeño
2. Utilidad de la evaluación del desempeño
3. Programas de evaluación del desempeño del puesto de trabajo
4. Métodos de valoración de puestos de trabajo y sistemas de promoción

UNIDAD DIDÁCTICA 4. POLÍTICA DE RETRIBUCIÓN

1. Importancia de la política retributiva
2. Objetivos del sistema retributivo
3. Elementos del paquete retributivo
4. Factores que afectan al diseño de la estrategia de retribuciones

MÓDULO 3. PROCESO ADMINISTRATIVO Y JUDICIAL SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INFRACCIONES EN MATERIA SOCIAL

1. La administración laboral
2. Infracciones en materia de relaciones laborales
3. Infracciones en materia de prevención de riesgos laborales
4. Infracciones en materia de empleo
5. Infracciones en materia de Seguridad Social
6. Otras infracciones
7. Aspectos generales del procedimiento administrativo
8. Vías previas a la acción judicial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTO SOCIO-LABORAL

1. Procedimiento sancionador en el orden social
2. Tipología de procedimientos en el orden social

Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL

3. Expedientes de regulación de empleo
4. Procedimientos en materia de seguridad social
5. Clases de recursos administrativos
6. Actos recurribles y actos no recurribles por vía administrativa
7. Reclamaciones administrativas previas a la vía judicial laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESO JURISDICCIONAL LABORAL

1. El Derecho Procesal Laboral Concepto y naturaleza jurídica
2. Principios del proceso laboral
3. La evitación del proceso
4. Jurisdicción y competencia
5. Prejudicialidad
6. El Orden Jurisdiccional Social
7. Las instancias jurisdiccionales laborales
8. La Ley reguladora de la Jurisdicción Social
9. El proceso laboral en el Orden Social: actos procesales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESO ORDINARIO Y MODALIDADES PROCESALES

1. El proceso laboral ordinario
2. Despidos y sanciones
3. Extinción del contrato por causas objetivas, despido colectivo y otras causas de extinción
4. Por vacaciones, movilidad geográfica, modificaciones sustanciales de condiciones de trabajo y derechos de conciliación
5. Procedimientos ordinarios de Seguridad Social y administración laboral
6. Proceso de conflictos colectivos
7. Tutela de los derechos fundamentales y libertades públicas
8. Recursos frente a resoluciones recaídas en procedimientos laborales

MÓDULO 4. CONFLICTO LABORAL, NEGOCIACIÓN Y MEDIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DEL CONFLICTO

1. Conceptualización del conflicto
2. Orígenes y causas de los conflictos
3. Importancia del conflicto
4. Tipos de conflictos
5. Elementos del conflicto
6. La conflictología
7. Prevención de los conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO

1. Introducción
2. Actitudes ante el conflicto
3. Estilos de resolución de conflictos
4. El lenguaje

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA MEDIACIÓN

Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL

1. Introducción
2. Origen y concepto de la mediación
3. Principios inspiradores y rectores del proceso de mediación
4. Ventajas y desventajas de la mediación
5. La mediación como proceso

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN

1. Distinción entre conflicto y negociación
2. La teoría del conflicto
3. Resolución de conflictos en equipos de trabajo
4. La importancia de la negociación en la dirección de equipos
5. Los tipos de negociación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DEL CAMBIO

1. Conceptualización
2. Modelo de Gestión del cambio organizacional
3. Dificultades al implantar un nuevo modelo de gestión
4. La resistencia al cambio
5. Factores de éxito en la gestión del cambio

MÓDULO 5. ORIENTACIÓN SOCIOLABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MERCADO DE TRABAJO. EVOLUCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO. DEFINICIÓN DE ORGANIZACIÓN. ESTRUCTURAS DE LA ORGANIZACIÓN

1. Estructuras organizacionales clásicas
2. La organización burocrática
3. La forma divisional
4. La estructura simple
5. Comparación de las características del entorno laboral de la organización clásica y la flexible
6. Estructuras organizacionales flexibles

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PANORAMA ACTUAL DEL MERCADO LABORAL

1. Efectos de modelo organizacional flexible
2. Flexiseguridad y Mercado de Trabajo
3. Hacia una economía sostenible

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TENDENCIAS ACTUALES DEL MERCADO LABORAL. FUENTES PARA EL ESTUDIO DEL MERCADO DE TRABAJO

1. Encuesta de Población Activa
2. Definición de las principales variables de la Encuesta
3. Paro registrado. Encuesta de coyuntura laboral
4. Descripción de las principales variables
5. Afiliación de trabajadores al Sistema de la Seguridad Social

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL MERCADO DE TRABAJO ESPAÑOL Y LA CRISIS. NUEVOS YACIMIENTOS DE

[Ver en la web](#)



INEAF
BUSINESS SCHOOL

EMPLEO

1. El libro blanco de Delors
2. El origen de los nuevos yacimientos de empleo
3. Desempleo y nuevas necesidades colectivas
4. Concepto de nuevos yacimientos de empleo
5. El presente de los nuevos yacimientos de empleo
6. Oportunidades en el mercado de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODELOS Y ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL. INTRODUCCIÓN A LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL

1. Origen y evolución de la orientación profesional
2. Periodo de iniciación y consolidación
3. Periodo de expansión
4. Profesionalización de la orientación
5. Desde los años 70 en adelante
6. El presente
7. Necesidad y justificación de la orientación profesional
8. Un enfoque sistémico para la orientación profesional
9. Contexto normativo de la orientación profesional
10. Retos de la orientación profesional en el actual contexto socioeconómico

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONCEPTO DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL. DEFINICIÓN DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL

1. Diferencia de algunos términos próximos entre sí
2. Principios de la orientación profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 7. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL. ASPECTOS A MEJORAR EN LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MODELOS DE ORIENTACIÓN. PERFIL Y FUNCIONES DEL ORIENTADOR PROFESIONAL

1. Modelos de intervención en orientación
2. Tipologías de modelos de orientación
3. Niveles de intervención sociolaboral
4. Funciones a desempeñar por el orientador/a
5. Perfil del orientador profesional
6. Establecimiento de la relación entre el orientador y la persona orientada

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INSERCIÓN SOCIOLABORAL Y ACTUACIÓN CON COLECTIVOS DESFAVORECIDOS. COLECTIVOS DESFAVORECIDOS ANTE EL MERCADO LABORAL

1. Las políticas activas de empleo
2. Medidas de fomento de empleo
3. Colectivos prioritarios de inserción sociolaboral
4. Mujer. Mayores de años
5. Parados de larga duración

Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL

6. Jóvenes
7. Personas con discapacidad
8. Inmigrantes

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA INTERVENCIÓN SOCIOLABORAL. FASES Y ACCIONES QUE CONFIGURAN UN ITINERARIO DE INSERCIÓN SOCIOLABORAL: BÚSQUEDA Y MEJORA DE EMPLEO

1. La necesidad de trabajar
2. El concepto de empleabilidad
3. El perfil profesional
4. Actividades que favorecen el reconocimiento de las características personales de perfil profesional
5. Actividades que favorecen el reconocimiento de los objetivos profesionales del perfil profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 11. OPCIONES DE ITINERARIO DE INSERCIÓN SOCIOLABORAL

1. La búsqueda activa de empleo
2. Estrategias para la empleabilidad
3. Herramientas para la búsqueda activa de empleo
4. La elaboración del CV
5. La carta de presentación
6. Habilidades laborales
7. La entrevista de trabajo
8. Las pruebas de selección
9. Entidades y recursos de empleo
10. La opción de la formación
11. El autoempleo

Solicita información sin compromiso

iMatricularme ya!

Teléfonos de contacto

España		+34 900 831 200	Argentina		54-(11)52391339
Bolivia		+591 50154035	Estados Unidos		1-(2)022220068
Chile		56-(2)25652888	Guatemala		+502 22681261
Colombia		+57 601 50885563	Mexico		+52-(55)11689600
Costa Rica		+506 40014497	Panamá		+507 8355891
Ecuador		+593 24016142	Perú		+51 1 17075761
El Salvador		+503 21130481	República Dominicana		+1 8299463963

!Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.com

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL



INEAF
BUSINESS SCHOOL



By
EDUCA EDTECH
Group