



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



INEAF
BUSINESS SCHOOL

Curso Experto en Normas de Valoración y Auditoría Contable y Financiera de las Cuentas Anuales





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos INEAF

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por
las que
elegir Ineaf

7 | Financiación
y Becas

8 | Métodos de
pago

9 | Programa
Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS INEAF

INEAF es una institución especializada en **formación online fiscal y jurídica**. El primer nivel de nuestro claustro y un catálogo formativo en constante actualización nos hacen convertirnos en una de las principales instituciones online del sector.

Los profesionales en activo y recién graduados reciben de INEAF una alta cualificación que se dirige a la formación de especialistas que se integren en el mercado laboral o mejoren su posición en este. Para ello, empleamos **programas formativos prácticos y flexibles con los que los estudiantes podrán compaginar el estudio con su vida personal y profesional**. Un modelo de formación que otorga todo el protagonismo al estudiante.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



INEAF
BUSINESS SCHOOL



Fórmate, crece, desafía lo convencional,
Elige INEAF



QS, sello de excelencia académica

INEAF: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE INEAF

La empresa **INEAF** ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias a sus programas formativos y flexibles, así como un modelo de formación en el que el alumno es el protagonista.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean indicadores como la reputación online y offline, la calidad de la institución, el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL

BY EDUCA EDTECH

INEAF es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



Ver en la web



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas

PROPIOS

UNIVERSITARIOS

OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR INEAF

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años** de experiencia
- ✓ Más de **300.000** alumnos ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en INEAF.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, INEAF cuenta con un equipo humano formado por más de **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

INEAF cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin intereses de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



INEAF
BUSINESS SCHOOL

Curso Experto en Normas de Valoración y Auditoría Contable y Financiera de las Cuentas Anuales



DURACIÓN
250 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO**

Titulación

Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."

Descripción

Cada vez son más las empresas que demandan auditores y contables financieros para controlar la proyección del negocio en diferentes vertientes.

Si tienes conocimientos contables y financieros, es importante que te plantees **ahondar en la normativa** que los contextualiza, ya que es importante que estés al día para desarrollar tu actividad con total efectividad. El Curso Auditor de **Cuentas Anuales y Experto en Normas Valoración**, te dará la visión legal que necesitas y te convertirá en experto en la elaboración y cierre de cuentas anuales.

Objetivos

- **Estudiarás las normas** que condicionan la elaboración de cuentas anuales y los documentos necesarios.
- Sabrás realizar diferentes **planes contables adaptados** a cada tipo de organización.

[Ver en la web](#)



INEAF
BUSINESS SCHOOL

- Dominar los requisitos para desarrollar la **actividad del auditor**.
- Establecer los **pasos para auditar cuentas** y tener en cuenta las **obligaciones fiscales**.

A quién va dirigido

Este curso experto es perfecto para todos los profesionales de esta área, o personas con estudios previos en contabilidad y finanzas que quieran **especializarse en la auditoría** y en el ejercicio de la elaboración de **cuentas anuales**.

Gracias al **equipo docente especializado** y al proceso personalizado de aprendizaje, será mucho más fácil y rápido para el alumno interiorizar los conceptos de este Curso Auditor de Cuentas Anuales y Experto en Normas Valoración, que podrá aplicar a cualquier departamento contable financiero.

Para qué te prepara

El Curso Auditor de Cuentas Anuales y Experto en Normas Valoración te especializará en la elaboración de cuentas anuales y en la aplicación de la normativa vigente para cumplir con las obligaciones fiscales impuestas a cada tipo de sociedad.

La **finalidad de esta formación**, es que el alumno obtenga una **visión global y actualizada** del proceso de **elaboración contable** y que salga preparado para conocer los términos de valoración de los estados para aplicar diferentes estrategias

Salidas laborales

La **principal ventaja** de realizar el Curso Auditor de Cuentas Anuales y Experto en Normas Valoración de INEAF es que tendrás acceso a interesantes oportunidades laborales que requieren de profesionales cualificados. Así, puestos como el de **auditor contable, asesor financiero o administrativo** son algunos de los más ofertados. Por otro lado, podrás formar parte de cualquier departamento fiscal contable, por lo que las oportunidades se multiplican. ¡Pídenos información y resuelve todas tus dudas sobre tu futuro laboral!

[Ver en la web](#)



INEAF
BUSINESS SCHOOL

TEMARIO

MÓDULO 1. NORMAS DE ELABORACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES (NECA)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Planes Contables: Plan General Contable (PGC) y Plan para PYMES

1. Aplicación del PGC y del PGCpymes
 1. - Requisitos para la aplicación del PGCpymes
 2. - Diferencias entre ambos planes
 3. - Transición de un plan a otro
2. Normativa para las microempresas
 1. - Requisitos para tener la condición de microempresa.
 2. - Criterio simplificado del arrendamiento
 3. - Criterio simplificado del impuesto de sociedades
 4. - Transición del PGCpymes a microempresa
 5. - Pérdida del régimen de microempresa.
3. Modelos de cuentas anuales
 1. - Cuentas anuales normales y abreviadas
 2. - Cuentas individuales y consolidadas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NECA Parte I

1. NECA 1: Documentos que integran las cuentas anuales
 1. - Los estados financieros
 2. - Estados obligatorios para Pymes y Microempresas
 3. - Estados obligatorios para Grandes empresas
2. NECA 2: Formulación de las cuentas anuales
 1. - Obligaciones formales en la formulación de las cuentas anuales
 2. - Reformulación de las cuentas anuales
 3. - Errores contables
 4. - Expresión de las cuentas en euros
3. NECA 3: Estructura de las cuentas anuales
 1. - Estructura atendiendo al tipo de sociedad
4. NECA 4: Cuentas anuales abreviadas
 1. - Sociedades
 2. - Grupos de sociedades
 3. - Empresas individuales
 4. - Memoria abreviada
5. NECA 5: Normas comunes al balance, a las cuenta de pérdidas y ganancias, al estado de cambios en el patrimonio neto y al estado de flujos de efectivo
 1. - Las partidas que componen cada una de las cuentas anuales.
 2. - Negocios conjuntos
6. NECA 6: El balance
 1. - Definición del balance
 2. - Partidas corrientes y no corrientes
 3. - Correcciones valorativas
 4. - Gastos de investigación activados

5. - Diferencia entre inmovilizado material e inversiones inmobiliarias
6. - Cuentas a largo plazo
7. - Cuentas de neto
8. - Activos no corrientes mantenidos para la venta
9. - Moneda extranjera
10. - Subvenciones, donaciones y legados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NECA Parte II

1. NECA 7: La cuenta de pérdidas y ganancias
 1. - Definición de la cuenta de pérdidas y ganancias
 2. - Clasificación y valoración de los ingresos
 3. - Subvenciones, donaciones y legados
 4. - Excesos de provisiones
 5. - Combinación de negocios
 6. - Ingresos y gastos excepcionales
 7. - Cambios en el valor razonable
 8. - Actividades interrumpidas
 9. - Activos no corrientes mantenidos para la venta
2. NECA 8: El estado de cambios en el patrimonio neto
 1. - Definición del Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
 2. - Ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio
 3. - Estructura del Patrimonio Neto
 4. - Estado de gastos e ingresos reconocidos
 5. - Estado Total de cambios en el patrimonio neto
3. NECA 9: El estado de flujos de efectivo
 1. - Definición del Estado de flujos de efectivo
 2. - Procedencia de los flujos de efectivo
 3. - Flujos de efectivo procedentes de las actividades de explotación
 4. - Flujos de efectivo por actividades de inversión
 5. - Flujos de efectivo por actividades de financiación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NECA Parte III

1. NECA 10: La memoria
 1. - Definición de memoria
 2. - Información a incluir en la memoria
 3. - Contenido de la memoria
2. NECA 11: La cifra anual de negocios (C.A.N.)
 1. - Concepto de la CAN
 2. - Determinación de la CAN
3. NECA 12: Número medio de trabajadores
 1. - Concepto del número medio de trabajadores
 2. - Cálculo del número medio de trabajadores
4. NECA 13: Empresas del grupo, multigrupo y asociadas
 1. - Grupos de empresas y consolidación contable
 2. - Grupos de sociedades
 3. - Sociedades multigrupo
 4. - Sociedades asociadas

5. NECA 14: Estados financieros intermedios
 1. - Concepto
6. NECA 15. Partes vinculadas
 1. - Concepto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. El Estado de Información No Financiera

1. Definición y regulación del nuevo estado
 1. - Definición
 2. - Regulación
2. Ámbito de aplicación
 1. - Empresas obligadas
 2. - Empresas no obligadas
3. Análisis del contenido del EINF
 1. - Modelo de negocio
 2. - Análisis medioambiental
 3. - Cuestiones sociales
 4. - Cuestiones referidas al personal de la empresa
 5. - Derechos humanos
 6. - Lucha contra la corrupción y el soborno
 7. - Falta de información
4. Cuadro resumen de información
5. Realización, aprobación y verificación

MÓDULO 2. AUDITORÍA CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS CUENTAS ANUALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. La auditoría en España. Normas de regulación y acceso

1. Conceptos básicos y objetivos de auditoría
 1. - Elementos integrantes en una auditoría de cuentas
2. Evolución histórica
3. Tipos de auditoría
 1. - Videotutorial: Tipos de auditoría
4. Objetivos de auditoría
5. Necesidad de auditoría
6. Marco Legal
 1. - Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas (LAC)
7. El Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC)
 1. - Funciones y Competencias del ICAC
 2. - Órganos Rectores del ICAC
8. El Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC)
 1. - Contenido de Registro
 2. - Videotutorial: El registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC)
9. Acceso a la profesión de auditor
 1. - Requisitos para ser auditor, persona física
 2. - Requisitos para ser auditor, persona jurídica
 3. - Baja en Registro Oficial de Auditores de Cuentas
10. Ejercicios interactivos. Introducción a la Auditoría y Regulación de la Profesión de Auditor

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Normas éticas y técnicas de la Auditoría

1. Normas generales de auditoria
 1. - Videotutorial: Normas Generales de Auditoria
2. Formación técnica y capacidad profesional
3. Independencia, integridad y objetividad
4. Diligencia profesional
 1. - Calidad del trabajo del auditor
5. Responsabilidad
6. Secreto profesional
7. Honorarios y comisiones
8. Publicidad
9. Normas de trabajo del auditor
10. Contrato o carta de encargo
11. Planificación
 1. - Consideraciones sobre el tipo de negocio de la Entidad
 2. - Consideraciones sobre el sector de negocio de la entidad
 3. - Desarrollo de un plan global
 4. - Preparación del programa de auditoría
 5. - Videotutorial: Planificación
12. Estudio y evaluación del sistema de control interno
 1. - Definiciones de control interno
 2. - Etapas del control interno
 3. - Evaluación del sistema de control interno
13. Evidencia
 1. - Pruebas para obtener evidencia
 2. - Técnicas para la obtención de evidencia
14. Documentación del trabajo
15. Supervisión
16. Ejercicios interactivos. Normas generales de auditoria y Normas técnicas sobre ejecución del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Plan General de Auditoría

1. Enfoque del auditor en la planificación
2. Materialidad
 1. - Niveles de materialidad
3. Identificación y evaluación de riesgos
 1. - Conocimiento de la actividad de la entidad
4. Evidencia de auditoría. Suficiencia, pertinencia y fiabilidad
5. Planteamiento de los procedimientos de auditoría
 1. - Planteamiento de pruebas de controles
 2. - Planteamiento de pruebas de detalles
6. Plan general de auditoría (APM)
 1. - Programa de auditoría
 2. - Videotutorial: Plan General de Auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Evaluación de resultados en la auditoría

1. Conceptos y actuaciones generales
2. Aplicación de procedimientos
 1. - Procedimientos de auditoría para obtener evidencia
 2. - Ejecución de pruebas de controles
 3. - Aplicación de procedimientos sustantivos
 4. - Documentos de los resultados de las pruebas de auditoría
3. Proceso de evaluación de resultados
 1. - Extrapolación de los resultados de las muestras
 2. - Naturaleza y causa de los errores
 3. - Pruebas sustantivas de detalles
 4. - Videotutorial: Procesos de Evaluación de Resultados
4. Utilización de procedimientos analíticos
 1. - Proceso de utilización de procedimientos analíticos
 2. - Aplicación de procedimientos analíticos como procedimientos sustantivos
 3. - Procedimientos analíticos en la revisión general
5. Utilización de manifestaciones escritas
 1. - Reconocimiento de los responsables
 2. - Evaluación de la fiabilidad de las manifestaciones escritas
6. Trabajo realizado por terceros
 1. - Utilización del trabajo de otro auditor
 2. - Utilización del trabajo de auditores internos
 3. - Utilización del trabajo de un experto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. El Informe de Auditoría

1. El informe de Auditoría: Introducción
2. Elementos básicos del informe de auditoría independiente de cuentas anuales
 1. - Videotutorial: El informe de Auditoría y sus elementos básicos
3. Hechos posteriores a la fecha de las cuentas anuales
 1. - Hechos ocurridos entre la fecha de las cuentas anuales y la fecha del informe de auditoría
 2. - Hechos posteriores a la fecha de emisión del informe de auditoría y antes de su emisión
 3. - Hechos descubiertos después de la fecha de publicación de las cuentas anuales
4. El informe de gestión
5. La opinión del auditor
6. Circunstancias con posible efecto en la opinión del auditor
7. Publicidad del informe de auditoría de cuentas anuales
8. Modelos normalizados de informes de auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Evaluación de cuentas de disponible

1. Elementos del área de tesorería
2. Normas y principios contables
3. Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
 1. - Objetivos del área
 2. - Procedimientos y programa de trabajo (P/T)
 3. - Conclusiones del área
5. Información sobre tesorería en las cuentas anuales
6. Principales problemáticas

7. Ejercicios resueltos: Evaluación de cuentas de disponible
 1. - Descubierta en cuenta corriente
 2. - El arqueo de caja
 3. - La póliza de crédito
 4. - Videotutorial: Tratamiento contable de la Póliza de Crédito
 5. - Videotutorial: Deudas con Entidades de Crédito, plazos y gastos de formalización

UNIDAD DIDÁCTICA 7. Evaluación del inmovilizado Material

1. Elementos del Inmovilizado Material
 1. - Clasificación del inmovilizado material y cuadro de cuentas
2. Normas y principios Contables
 1. - Valoración inicial del inmovilizado
 2. - Videotutorial: Activación de gastos
 3. - Valoración posterior
 4. - Videotutorial: Correcciones Valorativas de Inmovilizado
3. Consideraciones de Control Interno
4. Procedimiento Auditor
5. Información sobre el Inmovilizado Material en las Cuentas Anuales
6. Principales problemáticas
7. Ejercicio resuelto: Activación de Gastos Financieros
8. Video tutorial. Imputación de gastos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 8. Evaluación del inmovilizado Intangible

1. Elementos del Inmovilizado intangible
 1. - Finalidad de la auditoria
 2. - Concepto de inmovilizado intangible y cuadro de cuentas
2. Normas y principios Contables
 1. - Valoración inicial y Valoración posterior
 2. - Normas particulares del inmovilizado intangible
 3. - Videotutorial: Fondo de Comercio
3. Consideraciones de Control Interno
4. Procedimiento Auditor
 1. - Recuento de activos y comprobación de titularidad
 2. - Verificación de los cálculos
 3. - Revisión de las amortizaciones y deterioros
5. Información sobre el Inmovilizado Intangible en las Cuentas Anuales
6. Principales problemáticas
7. Ejercicio resuelto: El fondo de comercio
8. Video tutorial. Gastos de I + D

UNIDAD DIDÁCTICA 9. Auditoria del Ciclo de financiación

1. Elementos del ciclo de financiación
2. Finalidad de la Auditoría del Ciclo de financiación
3. Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
 1. - Auditoría de los fondos propios

2. - Normativa de la auditoría de los fondos propios
3. - Auditoría de las deudas a largo plazo
4. - Papeles de trabajo
5. Información sobre el ciclo de financiación en las cuentas anuales
6. Principales problemáticas
7. Ejercicios resueltos: Auditoría del Ciclo de financiación
 1. - Activos Financieros
 2. - Distribución de resultados
 3. - Videotutorial: Distribución del Resultado
8. Video tutorial. Seminario gastos formalización de deudas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. Evaluación de las existencias

1. Elementos del ciclo de conversión
 1. - Finalidad de la auditoria de existencias
 2. - Concepto de existencias y cuadro de cuentas
2. Objetivos del auditor
3. Consideraciones de control interno
 1. - Norma de registro y valoración 10ª. Existencias
 2. - Control interno
4. Procedimiento Auditor
 1. - Recuento de existencias
 2. - Valoración
 3. - Registro contable
 4. - Videotutorial: Método administrativo Especulativo
5. Información sobre el ciclo de conversión en las cuentas anuales
6. Principales problemáticas
7. Ejercicios resueltos: Evaluación de existencias
 1. - Gastos financieros en las existencias
 2. - Confusión mobiliario y existencias
8. Video Tutorial. Valoración Ficha Almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 11. Evaluación de los ingresos

1. Elementos del ciclo de ingresos y Cuentas a cobrar
 1. - Finalidad de la auditoria de los ingresos
 2. - Elementos del área de Cuentas a cobrar
2. Objetivos del auditor
3. Consideraciones de control interno
 1. - Norma de Registro y Valoración 9ª
 2. - Videotutorial: el coste amortizado y el tipo de interés efectivo
 3. - Norma de Registro y Valoración 14ª
 4. - Control interno
4. Procedimiento del auditor
5. Información sobre el ciclo de ingresos y Cuentas a cobrar en las cuentas anuales
6. Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 12. Evaluación de gastos

1. Elementos del ciclo de gastos y cuentas a pagar
2. Finalidad de la auditoria de gastos
3. Consideraciones de control interno
 1. - Control interno en el área de gastos y compras
 2. - Control interno en el área de gastos de personal
 3. - Videotutorial: Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
 1. - Procedimiento auditor en las cuentas a pagar
 2. - Procedimiento auditor en las cuentas de compras y gastos
5. Información sobre el ciclo de gastos y cuentas a pagar
6. Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. Auditoria de otros estados financieros o documentos contables

1. Introducción a la Auditoria de otros estados financieros o documentos contable
2. Estados a auditar
 1. - Consideraciones Generales
 2. - Auditoría de un solo estado financiero
 3. - El balance
 4. - La cuenta de pérdidas y ganancias
 5. - Videotutorial: Balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias
3. Realización de la auditoria
4. El informe de auditoria
 1. - Tipos de opinión en una auditoria de un solo estado financiero
 2. - Párrafos en el informe de auditoría
5. Ejemplo de informe de Auditoría

Solicita información sin compromiso

iMatricularme ya!

Teléfonos de contacto

España		+34 900 831 200	Argentina		54-(11)52391339
Bolivia		+591 50154035	Estados Unidos		1-(2)022220068
Chile		56-(2)25652888	Guatemala		+502 22681261
Colombia		+57 601 50885563	Mexico		+52-(55)11689600
Costa Rica		+506 40014497	Panamá		+507 8355891
Ecuador		+593 24016142	Perú		+51 1 17075761
El Salvador		+503 21130481	República Dominicana		+1 8299463963

!Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.com

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL



INEAF
BUSINESS SCHOOL



By
EDUCA EDTECH
Group