



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



Postgrado en Informática y Administración para la Gestión de Recursos Humanos + Titulación Universitaria





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Euroinnova

7 | Financiación y Becas

8 | Métodos de pago

9 | Programa Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de
19
años de
experiencia

Más de
300k
estudiantes
formados

Hasta un
98%
tasa
empleabilidad

Hasta un
100%
de financiación

Hasta un
50%
de los estudiantes
repite

Hasta un
25%
de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNACIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,
Elige Euroinnova



QS, sello de excelencia académica
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



[Ver en la web](#)



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia**.
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan**.
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Postgrado en Informática y Administración para la Gestión de Recursos Humanos + Titulación Universitaria



DURACIÓN
350 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO**



CREDITOS
6 ECTS

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Postgrado en Informática y Administración para la Gestión de Recursos Humanos expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional
Titulación de Curso de Apoyo Administrativo a la Gestión de Recursos Humanos con 200 horas y 8 ECTS expedida por UTAMED - Universidad Tecnológica Atlántico Mediterráneo.

Descripción

Si trabaja en el entorno de los recursos humanos y quiere conocer las técnicas de administración y manejo de aplicaciones informáticas que le permitan realizar las funciones oportunas en este departamento de manera profesional este es su momento, con el Postgrado en Informática y Administración para la Gestión de Recursos Humanos podrá adquirir los conocimientos necesarios para desempeñar esta labor de la mejor manera posible.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Objetivos

Este Postgrado en Informática y Administración para la Gestión de Recursos Humanos facilitará el alcance de los siguientes objetivos establecidos: - Aplicar procedimientos administrativos en procesos de selección de recursos humanos, utilizando los métodos y sistemas más adecuados. - Aplicar procedimientos administrativos de gestión de la formación, para introducir procesos de mejora continua en la capacitación de los recursos humanos utilizando los métodos y sistemas más adecuados. - Aplicar procedimientos administrativos para la gestión ascensos y promoción del desarrollo profesional y personal. - Utilizar aplicaciones informáticas de gestión de recursos humanos y elaboración de nóminas y Seguros Sociales.

A quién va dirigido

El Postgrado en Informática y Administración para la Gestión de Recursos Humanos está dirigido a todos aquellos profesionales del entorno de los recursos humanos que quieran ampliar su formación, así como a personas interesadas en formar parte de este ámbito.

Para qué te prepara

Este Postgrado en Informática y Administración para la Gestión de Recursos Humanos le prepara para tener una visión completa sobre el entorno de los recursos humanos en relación con las técnicas de administración y manejo de aplicaciones informáticas en este sector.

Salidas laborales

Gracias a este Postgrado en Informática y Administración para la Gestión de Recursos Humanos, aumentarás tu formación en el ámbito de administración y gestión de empresas. Además, te permitirá desarrollar tu actividad profesional en el departamento de recursos humanos.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

TEMARIO

PARTE 1. APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. Prácticas, políticas y modelos de gestión de RRHH
2. El reto de la gestión de los recursos humanos
3. Modelo de Gestión de RRHH en España

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS

1. División del trabajo y funciones
 1. - Planificación de objetivos y metas
 2. - Análisis de necesidades
 3. - Determinación de estructura organizativa necesaria
2. Funciones específicas del Departamento de Recursos Humanos
 1. - Análisis del puesto de trabajo. Técnicas
 2. - Descripción del puesto de trabajo
 3. - Planificación de plantillas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

1. Detección de necesidades de contratación
 1. - En la empresa privada: Formularios de Análisis y Descripción del Puesto de Trabajo y otras formas de detección
 2. - En el ámbito de la Administración Pública: Oferta Pública de Empleo
2. Determinación del perfil del candidato y oferta de empleo
 1. - Información relevante acerca del perfil del candidato
 2. - Tipo de comunicación, en función del medio de publicación de la oferta
 3. - Medios de comunicación más adecuados, dependiendo del puesto ofertado
3. Soporte documental e informático en el proceso de selección
 1. - Solicitudes y currículos recibidos
4. Citación de los candidatos a las pruebas de selección
 1. - En la empresa privada (para aplicación de pruebas técnicas y/o psicotécnicas y entrevistas)
 2. - En la Administración pública (para presentación a los ejercicios de la oposición en los términos señalados en la convocatoria)
5. Soporte documental de las pruebas de selección
 1. - Pruebas técnicas
 2. - Test psicotécnico
 3. - Dinámicas grupales
 4. - Entrevistas
6. Documentación de los resultados de la selección
 1. - Elaboración de informes de los candidatos
 2. - Comunicación a la persona seleccionada
 3. - Información al resto de los candidatos

4. - Aseguramiento de la confidencialidad de la documentación de los candidatos, aplicando la normativa vigente

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. La formación en el Plan Estratégico de la Empresa
2. Determinación de las necesidades de formación
 1. - Implicación interdepartamental
 2. - Previsión de recursos necesarios a corto, medio y largo plazo
 3. - Valoración de la experiencia disponible
 4. - Análisis de resultados del desempeño
3. El Proyecto de Formación en la empresa
 1. - Planes
 2. - Programas
 3. - Acciones Formativas
4. Tipos de formación a impartir en la empresa
 1. - Ingreso
 2. - Perfeccionamiento
 3. - Reciclaje
 4. - Polivalencia
 5. - Desarrollo directivo
 6. - Complementaria
 7. - Otros tipos
5. La oferta formativa para empresas y trabajadores
 1. - Programas de formación de las Administraciones Públicas
 2. - Sistemas de financiación, subvenciones y/o bonificaciones, aplicables a la formación
6. Gestión de la Formación
 1. - La comunicación y coordinación en el proceso de formación.
 2. - Infraestructura y recursos necesarios
 3. - El control de costes de la Formación
 4. - Resultados de la formación impartida. El informe
 5. - Incorporación de datos de formación al sistema de gestión de recursos humanos
 6. - Aseguramiento de la confidencialidad de los datos, respetando la normativa vigente.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TIPOS DE MODELOS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Modelo de gestión de RRHH orientados al control
2. Modelo de gestión de RRHH de Alto Compromiso
3. Modelo de gestión de RRHH de Alta Implicación
4. Modelo de gestión de RRHH de Alto Rendimiento
5. Modelo de gestión de RRHH Orientados a la Seguridad en el Trabajo
6. Modelo de gestión de RRHH Orientado al Cliente
7. Modelo de Werther y Davis
8. Modelo Dessier
9. Modelo de Milkovich y Boudreau
10. Modelo de Chiavenato
11. Modelo de Cascio
12. Modelo de Ivancevich
13. Modelo de Dolan, Schuler y Valle

14. Modelo de Gómez-Mejía, Balkin y Cardy
15. Modelo de Besseyre Des Horts

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PUESTO DE TRABAJO

1. Programas de evaluación del desempeño del puesto de trabajo
 1. - Métodos de valoración de puestos de trabajo
 2. - Sistemas de promoción de recursos humanos
2. Los recursos humanos como capital humano
 1. - La capacidad
 2. - El compromiso
 3. - La acción
 4. - El talento individual
3. La Gestión del Talento
 1. - Sistemas de gestión del talento

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

1. La Administración Pública en España
2. Clases de personal al servicio de la Administración
 1. - Personal funcionario de carrera
 2. - Personal funcionario interino
 3. - Personal laboral
 4. - Personal eventual
 5. - Personal no considerado público
3. Acceso a la Función Pública
 1. - Sistemas de Acceso a la Función Pública
 2. - Oferta de Empleo Público
 3. - Órganos de selección
 4. - Principios constitucionales en el Estatuto del Empleado Público

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. PERSONAL FUNCIONARIO

1. La Administración Pública en España
2. Administraciones públicas: personal
3. Personal al servicio de las Administraciones públicas
4. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS. PERSONAL LABORAL

1. Composición y elementos del salario
 1. - El Salario Mínimo Interprofesional. IPREM
 2. - Las pagas extraordinarias
2. Modificaciones de las condiciones del contrato de trabajo
 1. - Movilidad Funcional
 2. - Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
 3. - Movilidad geográfica
3. La suspensión del contrato de trabajo
4. Extinción del contrato de trabajo

5. La Seguridad Social. Prestaciones en la Seguridad Social

PARTE 2. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Elección de la aplicación informática.
2. Funcionalidades y procedimientos de instalación de la aplicación.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TABLAS DEL SISTEMA

1. Tablas generales.
2. Tablas de la seguridad social.
3. Tablas de retenciones del I.R.P.F.
4. Tablas auxiliares de administración y gestión de RR.HH.
5. Otras tablas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARGA DE DATOS RELATIVOS A LA EMPRESA

1. Carga de datos de la entidad.
2. Carga de datos del convenio específico de aplicación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CARGA DE DATOS DE LOS TRABAJADORES

1. Datos generales del trabajador.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE INCIDENCIAS DEL PERÍODO DE LIQUIDACIÓN DE SALARIOS

1. Incapacidades.
2. Ausencias.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GENERACIÓN DE DOCUMENTOS

1. Recibo de salarios.
2. Liquidación de ingreso de cuotas de la Seguridad Social.
3. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
4. Gráficos, informes y estadísticas.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. La gestión de personal.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SEGURIDAD, CONTROL DE ACCESO Y UTILIDADES

1. Seguridad de la aplicación.
2. Otras utilidades.

ANEXO 1. RECURSO MULTIMEDIA DE NOMINAPLUS 2015

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

Teléfonos de contacto

España	 +34 900 831 200	Argentina	 54-(11)52391339
Bolivia	 +591 50154035	Estados Unidos	 1-(2)022220068
Chile	 56-(2)25652888	Guatemala	 +502 22681261
Colombia	 +57 601 50885563	Mexico	 +52-(55)11689600
Costa Rica	 +506 40014497	Panamá	 +507 8355891
Ecuador	 +593 24016142	Perú	 +51 1 17075761
El Salvador	 +503 21130481	República Dominicana	 +1 8299463963

!Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.com

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!

España     

Latino America  

Reública Dominicana  

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By
EDUCA EDTECH
Group