



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Postgrado en Obtención de Información Tributaria del Contribuyente e Inspección de los Tributos + Titulación Universitaria





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por
las que
elegir
Euroinnova

7 | Financiación
y Becas

8 | Métodos de
pago

9 | Programa
Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiandes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminetemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de
19
años de
experiencia

Más de
300k
estudiantes
formados

Hasta un
98%
tasa
empleabilidad

Hasta un
100%
de financiación

Hasta un
50%
de los estudiantes
repite

Hasta un
25%
de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,
Elige Euroinnova



QS, sello de excelencia académica
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



Ver en la web



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNACIONAL ONLINE EDUCATION

Postgrado en Obtención de Información Tributaria del Contribuyente e Inspección de los Tributos + Titulación Universitaria



DURACIÓN
500 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO
PERSONALIZADO**



CREDITOS
8 ECTS

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Postgrado en Obtención de Información Tributaria del Contribuyente e Inspección de los Tributos con 300 horas expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings - Titulación de Curso de Procedimiento de Recaudación e Inspección de los Tributos con 200 horas y 8 ECTS expedida por UTAMED - Universidad Tecnológica Atlántico Mediterráneo.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Euroinnova International Online Education.
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX.
Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

NOMBRE ALUMNO/A

Firma del Alumno/a

NOMBRE DE AREA MANAGER

La Dirección Académica





Con Estatuto Consultivo, Categoría Superior del Consejo Económico y Social de la UNED (CCEP) (Plan: Resolución 1045)

Descripción

Si trabaja en el mundo de la gestión tributaria o desearía hacerlo y quiere aprender los conceptos esenciales sobre las técnicas de obtención de información de trascendencia tributaria del contribuyente así como a conocer los procedimientos de recaudación e inspección de los tributos este es su momento, con el Curso en Obtención de Información Tributaria del Contribuyente e Inspección de los Tributos podrá adquirir los conocimientos necesarios para desempeñar esta función de la mejor manera posible.

Objetivos

- Aplicar las técnicas de comprobación de las obligaciones formales y materiales de los contribuyentes y de colaboración en la ejecución de medidas cautelares en el desarrollo del procedimiento de inspección tributaria
- Realizar las actuaciones y gestiones de los distintos procedimientos tributarios –expedientes de compensación, aplazamiento y fraccionamiento de pago–, en función de las fases en que se realicen
- Realizar las gestiones administrativas de las actuaciones de embargo y subasta especificando las fases del procedimiento de enajenación a que pertenecen
- Aplicar procedimientos de búsqueda y obtención de información, en procesos de requerimiento de información tributaria según lo establecido en la legislación tributaria.
- Emplear técnicas de búsqueda de información de trascendencia tributaria en archivos y registros públicos y privados en función de su naturaleza.
- Aplicar técnicas de entrevista en la obtención y verificación de información de trascendencia tributaria, identificando los elementos y/o parámetros buscados en los distintos procedimientos tributarios.

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

A quién va dirigido

Este Curso en Obtención de Información Tributaria del Contribuyente e Inspección de los Tributos está dirigido a los profesionales del mundo de la administración y gestión, concretamente en la asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios, dentro del área profesional de administración y auditoria y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados con la Obtención de información de trascendencia tributaria del contribuyente.

Para qué te prepara

El Curso en Obtención de Información Tributaria del Contribuyente e Inspección de los Tributos le prepara para tener una visión completa sobre el entorno tributario especializándose en estas funciones para desenvolverse profesionalmente a este sector.

Salidas laborales

Administración y Gestión / Gestión tributaria.

TEMARIO

PARTE 1. PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN DE LOS TRIBUTOS

MÓDULO 1. PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN DE LOS TRIBUTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN

1. La Inspección de los tributos:
 1. - Concepto.
 2. - Funciones y actuaciones
2. Organización del Departamento de Inspección Financiera y Tributaria:
 1. - El personal inspector.
 2. - Derechos y deberes del personal inspector
3. Actuaciones desarrolladas por la Inspección:
 1. - Comprobación.
 2. - Investigación, valoración y otras.
 3. - Lugar.
 4. - Tiempo.
 5. - Duración y causas de ampliación de plazos.
 6. - Supuestos y efectos de la interrupción de plazos.
4. El procedimiento inspector:
 1. - Fases.
 2. - Elementos.
 3. - Plazos.
5. Iniciación y desarrollo del procedimiento de inspección:
 1. - Facultades de la inspección.
 2. - Dilaciones de los obligados tributarios.
 3. - La comparecencia de los interesados en el procedimiento.
6. Finalización del procedimiento inspector.
7. Técnicas relacionadas con el acceso y uso de la documentación.
8. Medidas cautelares:
 1. - Concepto y clases.
 2. - Supuestos de adopción.
 3. - Métodos de ejecución.
9. Los documentos que extiende la Inspección:
 1. - Comunicaciones.
 2. - Actas.
 3. - Diligencias e informes.
10. Actas de inspección:
 1. - Concepto y clases.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN

1. La recaudación:
 1. - Concepto y objeto.
 2. - Organización.

2. Normativa Tributaria de recaudación:
 1. - Régimen legal del Estado, CCAA y EELL.
 2. - Competencias y estructura organizativa.
 3. - La asistencia mutua en régimen de recaudación.
3. Los obligados tributarios:
 1. - Deudores principales.
 2. - Sucesores en las deudas tributarias.
 3. - Responsables solidarios y subsidiarios.
 4. - Declaración y extensión de la responsabilidad.
4. Las obligaciones tributarias:
 1. - Obligaciones materiales.
 2. - Obligaciones formales.
5. La extinción de la deuda tributaria:
 1. - El pago.
 2. - La compensación.
 3. - La prescripción.
 4. - La condonación.
 5. - El aplazamiento y fraccionamiento de las deudas.
6. Las garantías de la deuda tributaria:
 1. - Las medidas cautelares.
 2. - El derecho de prelación.
 3. - La hipoteca legal tacita.
7. El procedimiento de recaudación en periodo voluntario:
 1. - Plazos.
 2. - Participación de las entidades de crédito en el procedimiento de recaudación.
8. El procedimiento de recaudación en periodo ejecutivo:
 1. - Efectos.
 2. - Recargos.
 3. - Procedimiento administrativo.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE APREMIO

1. Inicio y desarrollo del procedimiento de apremio:
 1. - Características.
 2. - Motivos de impugnación.
 3. - Suspensión del procedimiento.
 4. - Ingresos en el procedimiento: plazos.
2. El embargo de bienes y derechos del obligado al pago:
 1. - Ejecución de garantías.
 2. - Orden de embargo.
 3. - Diligencias de embargo.
 4. - Facultades de la recaudación.
3. Los bienes embargables:
 1. - Prolación de bienes.
 2. - Límites.
 3. - Procedimientos de embargo.
4. El depósito y la enajenación de los bienes embargados:
 1. - Valoración de los bienes.
 2. - Formas de enajenación.

3. - Créditos incobrables.
5. Valoración de los bienes:
 1. - La fijación del tipo.
 2. - La formación de lotes.
6. Formas de enajenación:
 1. - Subasta.
 2. - Concurso.
 3. - Adjudicación directa.
7. La adjudicación de bienes a la Hacienda Pública.
8. Tercerías:
9. . Concepto.
10. . Clases.
11. . Requisitos.
12. El ejercicio de acciones civiles y penales en el ámbito de la gestión recaudatoria.

MÓDULO 2. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS TRIBUTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTACIÓN TRIBUTARIA

1. Formación de expediente y carpeta fiscal:
 1. - Concepto y composición.
 2. - Apertura de expedientes y carpetas fiscales.
 3. - Seguimiento de expedientes y carpetas fiscales.
 4. - Técnicas de formación de expediente.
2. El archivo de los expedientes tributarios:
 1. - Clases de archivos.
 2. - Técnicas de archivo.
 3. - Actualización y seguimiento de forma convencional e informática.
 4. - Mantenimiento, actualización y expurgo del archivo.
3. Técnicas de acceso a la información archivada.
4. Formas de discreción en la gestión administrativa de expedientes tributarios y su archivo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMAS COMUNES SOBRE ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

1. Organización de las administraciones tributarias:
 1. - Estatal.
 2. - Autonómica.
 3. - Local.
2. La Agencia Estatal de la Administración Tributaria:
 1. - Creación.
 2. - Naturaleza.
 3. - Objetivos.
 4. - Funciones.
3. La gestión tributaria:
 1. - Concepto y finalidad.
 2. - Funciones.
4. Fases de los procedimientos tributarios:
 1. - Iniciación.

2. - Instrucción.
3. - Finalización.
5. El domicilio fiscal:
 1. - Concepto y requisitos.
 2. - La entrada en el domicilio de los obligados.
6. Las liquidaciones tributarias practicadas por la Administración:
 1. - Concepto y clases.
7. La obligación de resolver:
 1. - Plazos de resolución.
 2. - Efectos de la falta de resolución expresa.
8. La prueba:
 1. - Concepto y clases.
 2. - Presunciones en materia tributaria.
9. La denuncia pública.
10. La prescripción:
11. . Concepto y plazos.
12. . Supuestos de interrupción.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA

1. Organización del Departamento de Gestión Tributaria:
 1. - Funciones.
2. Los procedimientos de gestión tributaria:
 1. - Procedimiento de devolución iniciado por autoliquidación, solicitud o comunicación de datos.
 2. - Procedimiento iniciado mediante declaración.
 3. - Procedimiento de verificación de datos.
 4. - Procedimiento de comprobación de valores.
 5. - Procedimiento de comprobación limitada.
 6. - Otros procedimientos de gestión tributaria.
3. Elaboración de fichas de discrepancias cuantitativas.
4. Actuaciones de control del cumplimiento de obligaciones periódicas de IVA, IRPF y otros.
5. Programas de Gestión Tributaria y de ayuda al contribuyente.

PARTE 2. OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DE TRASCENDENCIA TRIBUTARIA DEL CONTRIBUYENTE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA INFORMACIÓN DE TRASCENDENCIA TRIBUTARIA

1. Técnicas de identificación de documentos con trascendencia tributaria de los contribuyentes
2. Instrumentos de observación
3. Información de entidades bancarias
4. Diligencias de constancia de hechos e informes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. BÚSQUEDA Y OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN EN BASES DE DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y OTROS ORGANISMOS

1. Bases de datos de contenido tributario específicas de la Administración tributaria
2. Bases de datos de contenido tributario externas -Seguridad Social u otras.
3. Operaciones de tablas

4. Búsquedas en bases de datos de contenido tributario
5. Optimización de la obtención y recuperación de Bases de datos de contenido tributario
6. Lenguajes de consultas
7. Herramientas de búsqueda
8. Presentación de la información
9. Informes sobre las actuaciones de obtención de información
10. Técnicas de protección de datos y confidencialidad en bases de datos de contenido tributario
11. Información con trascendencia tributaria en organismos públicos y registros oficiales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS OBLIGADOS TRIBUTARIOS DE FORMA DIRECTA

1. Obtención de información con trascendencia tributaria
2. La entrevista con trascendencia tributaria
3. Comunicación formal previa a la visita
4. Protocolos de actuación en la visita
5. Protocolo durante la visita
6. El escenario de observación
7. Derechos y deberes de los intervinientes
8. Solución a los problemas en el lugar de la visita

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA PROTECCIÓN DE DATOS DE TRASCENDENCIA TRIBUTARIA DE LOS CONTRIBUYENTES

1. Normativa de Protección de Datos de Carácter Personal
2. Deber de secreto
3. Datos de carácter personal
4. Ficheros de carácter personal
5. Ejercicio del derecho de acceso
6. Medidas de seguridad
7. La gestión de incidencias
8. Técnicas de protección de datos y confidencialidad en la obtención de información de contribuyentes, organismos públicos y registros oficiales

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

Teléfonos de contacto

España		+34 900 831 200	Argentina		54-(11)52391339
Bolivia		+591 50154035	Estados Unidos		1-(2)022220068
Chile		56-(2)25652888	Guatemala		+502 22681261
Colombia		+57 601 50885563	Mexico		+52-(55)11689600
Costa Rica		+506 40014497	Panamá		+507 8355891
Ecuador		+593 24016142	Perú		+51 1 17075761
El Salvador		+503 21130481	República Dominicana		+1 8299463963

!Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.com

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By
EDUCA EDTECH
Group