



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## Curso de Gestor de Microempresas





Elige aprender en la escuela  
**líder en formación online**

# ÍNDICE

**1** | Somos Euroinnova

**2** | Rankings

**3** | Alianzas y acreditaciones

**4** | By EDUCA EDTECH Group

**5** | Metodología LXP

**6** | Razones por las que elegir Euroinnova

**7** | Financiación y Becas

**8** | Métodos de pago

**9** | Programa Formativo

**10** | Temario

**11** | Contacto

## SOMOS EUROINNOVA

---

**Euroinnova International Online Education** inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de  
**19**  
años de  
experiencia

Más de  
**300k**  
estudiantes  
formados

Hasta un  
**98%**  
tasa  
empleabilidad

Hasta un  
**100%**  
de financiación

Hasta un  
**50%**  
de los estudiantes  
repite

Hasta un  
**25%**  
de estudiantes  
internacionales

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNACIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,  
**Elige Euroinnova**



**QS, sello de excelencia académica**  
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

## RANKINGS DE EUROINNOVA

---

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)

## ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



### ONLINE EDUCATION



Ver en la web



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas  
**PROPIOS**  
**UNIVERSITARIOS**  
**OFICIALES**

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

### 1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia**.
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan**.
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

### 2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

### 3. Nuestra Metodología



#### 100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



#### APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



#### EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



#### NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

Ver en la web



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## 4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



## 5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



## 6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

## FINANCIACIÓN Y BECAS

---

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

**25%** Beca  
**ALUMNI**

**20%** Beca  
**DESEMPLEO**

**15%** Beca  
**EMPRENDE**

**15%** Beca  
**RECOMIENDA**

**15%** Beca  
**GRUPO**

**20%** Beca  
**FAMILIA  
NUMEROSA**

**20%** Beca  
**DIVERSIDAD  
FUNCIONAL**

**20%** Beca  
**PARA PROFESIONALES,  
SANITARIOS,  
COLEGIADOS/AS**



[Solicitar información](#)

## MÉTODOS DE PAGO

---

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## Curso de Gestor de Microempresas



**DURACIÓN**  
300 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO  
PERSONALIZADO**

## Titulación

TITULACIÓN expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings





**EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION**  
como centro acreditado para la impartición de acciones formativas  
expide el presente título propio

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**  
con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre del curso**  
con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Euroinnova International Online Education.  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXXXXX-XXXXXX.  
Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

**NOMBRE ALUMNO/A**  
Firma del Alumno/a

**NOMBRE DE ÁREA MANAGER**  
La Dirección Académica





Con EXAMEN Convulsiva, Categoría Especial del Consejo Presidencial Social de la UNEDCO (Bom. Resolución 0045)

Ver en la web



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## Descripción

---

En la actualidad, para la creación y gestión de microempresas, resulta indispensable adquirir y dominar las competencias profesionales, tanto teóricas como prácticas, necesarias para así poder desenvolverse eficazmente dentro de su ámbito de actuación. Por medio del presente curso gestion microempresas se pretenden ofrecer al alumnado las competencias profesionales necesarias para llevar a cabo la dirección de todo tipo de iniciativas de pequeños negocios o microempresas, encargándose desde la planificación e implementación de estrategias hasta el control de las operaciones económico-financieras.

## Objetivos

---

Entre los objetivos del curso gestion microempresas destacan: - Conocer la Dirección de la Actividad Empresarial de Pequeños Negocios o Microempresas. - Realizar el Proyecto y Viabilidad del Negocio o Microempresa. - Analizar Marketing y Plan de Negocio de la Microempresa. - Estudiar la Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas.

## A quién va dirigido

---

El curso gestion microempresas se dirige a todas las personas interesadas en la creación y gestión de microempresas y a todas las personas interesadas en formarse en este ámbito, con independencia de su formación experiencia laboral previa.

## Para qué te prepara

---

Gracias a este curso gestion microempresas podrás adquirir los conocimientos adecuados para dirigir todo tipo de microempresas, encargándote de la planificación e implementación de estrategias de áreas de negocio, programando las actividades, gestionando personas, organizando y controlando recursos materiales, etc.

## Salidas laborales

---

Desarrolla su actividad profesional por cuenta propia, bien como trabajador autónomo o formando parte de una sociedad, en pequeños negocios o microempresas, emprendiendo e implantando nuevas áreas de negocio en el desarrollo de su actividad, pudiendo desempeñar las funciones que la legislación vigente establece en materia de prevención de riesgos laborales.

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## TEMARIO

---

### MÓDULO 1. DIRECCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Variables que intervienen en la optimización de recursos.
2. Los indicadores cuantitativos de control, a través del Cuadro de Mando Integral.
3. Otros indicadores internos.
4. La mejora continua de procesos como estrategia competitiva

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Determinación del perfil del candidato.
2. Detección de necesidades del pequeño negocio o microempresa.
3. Análisis y descripción del puesto de trabajo vacante.
4. La selección de personal.
5. Las consultorías y empresas de selección de personal.
6. Formalización del contrato de trabajo.
7. La modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Políticas de gestión recursos humanos.
2. Las habilidades directivas y su influencia en el clima laboral.
3. El liderazgo y la delegación de funciones.
4. La importancia de la información.
5. El valor de la formación
6. La evaluación del desempeño.
7. La gestión del talento.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Modalidades de adquisición de activos fijos. Ventajas e inconvenientes.
2. Adquisición de activos fijos en pequeños negocios o microempresas.
3. La amortización del activo fijo. Funciones.
4. Las aplicaciones ofimáticas de gestión en el pequeño negocio o microempresa.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. APROVISIONAMIENTO DE EXISTENCIAS Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Objetivos de la gestión de aprovisionamiento.

2. La estrategia de negociacion con proveedores.
3. Criterios para la seleccion de proveedores.
4. La gestion de compras.
5. Seguimiento, control y evaluacion de proveedores.
6. Aplicaciones ofimaticas en el control de aprovisionamientos.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN Y CONTROL DEL ALMACÉN EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Gestion del stock
2. La importancia de la periodicidad en el inventario de almacen.
3. Variables que inciden en la gestion de inventarios.
4. Tipos de stock en el pequeno negocio o microempresa.
5. La gestion eficiente del almacen.
6. Las aplicaciones ofimaticas de gestion de almacen en pequenos negocios o microempresas.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y RESPETO DEL MEDIO AMBIENTE EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. La gestion de calidad y el respeto del medio ambiente en la prestacion de servicios.
2. Los Sistemas de Gestion de la Calidad y Medio Ambiente como estrategia competitiva.
3. Normativa y legislacion aplicable.
4. Implantacion de un Sistema de Gestion de Calidad y Medio Ambiente. Etapas.
5. Gestion documental de los Sistemas de Gestion de Calidad y Medio Ambiente. Tipos y formatos.
6. Las herramientas informaticas y ofimaticas para el seguimiento, medicion y control de procesos.

### MÓDULO 2. PROYECTO Y VIABILIDAD DEL NEGOCIO O MICROEMPRESA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONSTITUCIÓN JURÍDICA DEL PEQUEÑO NEGOCIO O MICROEMPRESA.

1. Clasificacion de las empresas.
  1. - Por su finalidad.
  2. - Por su actividad.
  3. - Por su tamano.
  4. - Por su ambito territorial.
  5. - Por la naturaleza de su capital.
2. Tipos de sociedades mercantiles mas comunes en pequenos negocios o microempresas.
  1. - Empresario individual.
  2. - Sociedades mercantiles.
3. La forma juridica de sociedad: exigencias legales, fiscales, responsabilidad frente a terceros y capital social.
  1. - Sociedad Unipersonal.
  2. - Sociedad Anonima.
  3. - Sociedad de Responsabilidad Limitada.
  4. - Sociedad Laboral.
  5. - Sociedad Colectiva.
  6. - Sociedad Comanditaria.
  7. - Sociedades Cooperativas.
4. La eleccion de la forma juridica de la microempresa.

1. - Ventajas e inconvenientes de cada forma.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Componentes básicos de una pequeña empresa.
  1. - Recursos materiales: instalaciones, materias primas, otros.
  2. - Recursos humanos: perfiles profesionales.
2. Sistemas: planificación, organización, información y control.
3. Recursos económicos propios o ajenos.
4. Los procesos internos y externos en la pequeña empresa o microempresa.
  1. - Identificación de procesos estratégicos, clave y de soporte.
  2. - Construcción del mapa de procesos.
  3. - Asignación de procesos clave a sus responsables.
  4. - Desarrollo de instrucciones de trabajo de los procesos.
  5. - La automatización y sistematización de procesos.
  6. - La utilización de recursos propios frente a la externalización de procesos y servicios.
  7. - Relación coste /eficiencia de la externalización de procesos.
5. La estructura organizativa de la empresa.
  1. - La división funcional.
  2. - Diferencia entre funciones, responsabilidades y tareas.
  3. - El organigrama como estructura gráfica de la empresa.
6. Variables a considerar para la ubicación del pequeño negocio o microempresa.
  1. - De mercado.
  2. - Geográficas.
  3. - Demográficas.
  4. - Dotaciones y servicios.
  5. - En función de las subvenciones y ayudas.
  6. - Otras.
7. Decisiones de inversión en instalaciones, equipamientos y medios
  1. - Ventajas e inconvenientes de las distintas modalidades de adquisición de tecnología y sistemas.
  2. - Factores a tener en cuenta en la selección del proveedor.
8. Control de gestión del pequeño negocio o microempresa.
9. Identificación de áreas críticas.
  1. - El Cuadro de Mandos Integral .CMI (Balanced Scorecard. BSC, de Kaplan y Norton).
  2. - Indicadores básicos de control en pequeños negocios o microempresas.
  3. - La implementación de medidas de ajuste.

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA PREVISIONAL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Características y funciones de los presupuestos:
  1. - De inversiones.
  2. - Operativo.
  3. - De ventas.
  4. - De compras y aprovisionamiento.
2. El presupuesto financiero:
  1. - Principales fuentes de financiación.

2. - Criterios de seleccion.
3. Estructura, y modelos de los estados financieros previsionales:
  1. - Significado, interpretacion y elaboracion de estados financieros previsionales y reales.
4. Caracteristicas de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales:
  1. - Activo.
  2. - Pasivo.
  3. - Patrimonio neto.
  4. - Circulante.
  5. - Inmovilizado.
5. Estructura y contenido basico de los estados financiero-contables previsionales y reales:
  1. - Balance.
  2. - Cuenta de Perdidas y Ganancias.
  3. - Tesoreria.
  4. - Patrimonio Neto.
6. Memoria.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. RENTABILIDAD Y VIABILIDAD DEL NEGOCIO O MICROEMPRESA

1. Tipos de equilibrio patrimonial y sus efectos en la estabilidad de los pequenos negocios o microempresa.
  1. - Equilibrio total.
  2. - Equilibrio normal o estabilidad financiera.
  3. - Situacion de insolvencia temporal.
  4. - Situacion de insolvencia definitiva.
  5. - Punto de equilibrio financiero.
2. Instrumentos de analisis: ratios financieros, economicos y de rotacion mas importantes.
  1. - Calculo e interpretacion de ratios.
  2. - Las desviaciones y mecanismos de correccion de desequilibrios economico-financieros.
3. Rentabilidad de proyectos de inversion.
  1. - El Valor Actual Neto (V.A.N.).
  2. - Tasa Interna de Rentabilidad (T.I.R.).
  3. - Interpretacion y calculo.
4. Aplicaciones ofimaticas especificas de calculo financiero.
  1. - La hoja de calculo, aplicada a los presupuestos y estados financieros previsionales.

#### MÓDULO 3. MARKETING Y PLAN DE NEGOCIO DE LA MICROEMPRESA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRATEGIAS DE MARKETING EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Planificacion de marketing:
  1. - Fundamentos de marketing.
  2. - Variables del marketing-mix.
2. Determinacion de la cartera de productos:
  1. - Determinacion de objetivos: cuota de mercado, crecimiento previsible de la actividad; volumen de ventas y beneficios previsible.
  2. - Atributos comerciales.
  3. - Tecnicas de produccion.
  4. - Ciclo de la vida del producto.
3. Gestion estrategica de precios:

1. - Objetivos de la politica de precios del producto o servicio.
2. - Estrategias y metodos para la fijacion de precios.
4. Canales de comercializacion.
  1. - Acceso al canal y la red de venta.
  2. - Comercializacion online.
5. Comunicacion e imagen de negocio:
  1. - Publico objetivo y diferenciacion del producto.
  2. - Entorno competitivo y mision de la empresa.
  3. - Campana de comunicacion: objetivos y presupuesto.
  4. - Coordinacion y control de la campana publicitaria.
  5. - Elaboracion del mensaje a transmitir: la idea de negocio.
  6. - Eleccion del tipo de soporte.
6. Estrategias de fidelizacion y gestion de clientes.
  1. - Los clientes y su satisfaccion.
  2. - Factores esenciales de la fidelidad: la satisfaccion del cliente, las barreras para el cambio y las ofertas de la competencia.
  3. - Medicion del grado de satisfaccion del cliente.
  4. - El perfil del cliente satisfecho.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLAN DE NEGOCIO DE LA MICROEMPRESA

1. Finalidad del Plan de Negocio:
  1. - Investigacion y desarrollo de una iniciativa empresarial.
  2. - Focalizacion de la atencion en un tipo de negocio concreto.
  3. - Identificacion de barreras de entrada y salida.
2. Prevision y planificacion economica:
  1. - Definicion de una estrategia viable.
3. La busqueda de financiacion:
  1. - Materializacion de la idea del negocio en una realidad.
4. Presentacion del plan de negocio y sus fases.
  1. - Definicion del perfil del mercado, analisis y pronostico de demanda, competidores, proveedores y estrategia de comercializacion.
  2. - Estudio tecnico de los procesos que conforman el negocio.
  3. - Coste de la inversion: activos fijos o tangibles e intangibles y capital de trabajo realizable, disponible y exigible.
  4. - Analisis de los ingresos y egresos como flujo de caja y cuenta de resultados previsible.
  5. - Estudio financiero de la rentabilidad y factibilidad del negocio.
5. Instrumentos de edicion y presentacion de la informacion.
  1. - Aspectos formales del documento
  2. - Eleccion del tipo de soporte de la informacion.
6. Presentacion y divulgacion del Plan de Negocio a terceros.
  1. - Entidades, organismos y colectivos de interes para la presentacion de la empresa.
  2. - Plazos y procedimientos en la presentacion de la documentacion del negocio.

## MÓDULO 4. GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. MEDIOS DE COBRO Y PAGO EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Legislación mercantil basica:

1. - Documentos físicos de cobro y pago: contenido, características y ventajas
2. - Instrumentos de pago y costes de financiación en su caso.
3. - La letra de cambio y el pagare. Diferencias.
4. - El pago al contado y descuentos por pronto pago
5. - El pago aplazado con intereses.
6. - La transferencia bancaria.
7. - Pago contrarreembolso o a la recepción de mercancía, producto o servicio
8. - Medios de pago telemáticos.
9. - Otras formas de pago.
2. La gestión de cobros en pequeños negocios o microempresas:
  1. - Seguimiento y control de facturas y gestión de cobros
  2. - Cobros y pagos ante la Administración.
  3. - Métodos de compensación de cobros.
3. Formulas de reclamación de impagados:
  1. - Acciones judiciales con impagados.
  2. - Las soluciones extrajudiciales.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE TESORERÍA EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Ejecución del presupuesto de tesorería y métodos de control:
  1. - El calendario de cobros y pagos.
  2. - Control de los flujos de tesorería.
  3. - Desviaciones del presupuesto de tesorería.
2. Técnicas para la detección de desviaciones:
  1. - Causa, naturaleza y efectos de las desviaciones.
  2. - El ajuste de las desviaciones del presupuesto de tesorería.
  3. - Clases de ajustes.
3. Aplicaciones informáticas y ofimáticas en la gestión de tesorería:
  1. - Aplicaciones específicas para la gestión de tesorería.
  2. - Prestaciones de las aplicaciones ofimáticas en la gestión de cobros y pagos.

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Obligaciones contables en función de la forma jurídica.
  1. - Naturaleza, funciones y principios del Plan General de Contabilidad.
  2. - Conceptos básicos: método de partida doble, debe y haber, activo y pasivo, ingresos y gastos.
  3. - El registro contable de las operaciones.
  4. - Las cuentas anuales en pequeños negocios: tipos, modalidades y estructura.
2. La gestión fiscal en pequeños negocios.
  1. - El calendario fiscal.
  2. - Las declaraciones tributarias de pequeños negocios y microempresas.
  3. - Cumplimentación de documentos y plazos de presentación.
3. Obligaciones de carácter laboral.
  1. - El Servicio Público de Empleo Estatal y la contratación laboral.
  2. - La Tesorería General de la Seguridad Social: inscripción, afiliación, altas, bajas, variaciones y cotizaciones.
4. Aplicaciones informáticas y ofimáticas de gestión contable, fiscal y laboral.

1. - Paquetes integrados de gestión para pequeños negocios o microempresas.
2. - El tratamiento de textos en la elaboración de escritos.
3. - La hoja de calculo en la elaboración de nominas.
4. - La base de datos en la gestión de personal.
5. - Aplicaciones de gestión contable y fiscal.

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

### Telefonos de contacto

España		+34 900 831 200	Argentina		54-(11)52391339
Bolivia		+591 50154035	Estados Unidos		1-(2)022220068
Chile		56-(2)25652888	Guatemala		+502 22681261
Colombia		+57 601 50885563	Mexico		+52-(55)11689600
Costa Rica		+506 40014497	Panamá		+507 8355891
Ecuador		+593 24016142	Perú		+51 1 17075761
El Salvador		+503 21130481	República Dominicana		+1 8299463963

### !Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,  
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 [formacion@euroinnova.com](mailto:formacion@euroinnova.com)

 [www.euroinnova.com](http://www.euroinnova.com)

### Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!

España     

Latino America  

Reública Dominicana  

Ver en la web



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By  
**EDUCA EDTECH**  
Group