



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



**Curso de Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria (Titulación Universitaria + 12 Créditos ECTS)**





Elige aprender en la escuela  
líder en formación online

# ÍNDICE

1 | Sobre Inesalud

2 | Alianza

3 | Rankings

4 | Alianzas y acreditaciones

5 | By EDUCA  
EDTECH  
Group

6 | Metodología

7 | Razones por las que elegir Inesalud

8 | Financiación y Becas

9 | Metodos de pago

10 | Programa Formativo

11 | Temario

12 | Contacto

## SOMOS INESALUD

---

**INESALUD** es una **institución educativa online** imprescindible para profesionales sanitarios que ansían conocimiento. Ofrecemos una **plataforma donde adquirir nuevas habilidades y actualizarse sin límites de tiempo o espacio**. Nuestro enfoque más valioso está en la **cercanía entre docentes y alumnos**, creándose así, un vínculo especial que trasciende las barreras virtuales

**Dedicación, vocación y profesionalidad** son atributos que reflejan a la perfección nuestro persistente objetivo por dar respuesta a la dinámica del sector. Proporcionamos a nuestros estudiantes una experiencia educativa comprometida, interactiva y de apoyo para que puedan enfrentarse a los desafíos del campo de la salud y desarrollarse como profesionales competentes y empáticos.

Más de

18

años de  
experiencia

Más de

300k

estudiantes  
formados

Hasta un

98%

tasa  
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes  
repite

Hasta un

25%

de estudiantes  
internacionales

[Ver en la web](#)



Suma conocimiento  
para avanzar en salud

## ALIANZA INESALUD Y UNIVERSIDAD EUROPEA MIGUEL DE CERVANTES

---

La colaboración exitosa entre INESALUD y la Universidad Europea Miguel de Cervantes ha sido consolidada con éxito. En este sentido, ambas instituciones optan por una educación innovadora y singular, accesible para todos y adaptada a las necesidades individuales de cada estudiante.

Tanto INESALUD como la Universidad Cervantes Salud respaldan una enseñanza práctica y dinámica, adaptada a las demandas del actual mercado laboral, promoviendo el crecimiento personal y profesional de los estudiantes. Todo esto con el objetivo de contribuir a una transformación social liderada por expertos especializados en diversas áreas de conocimiento.

La democratización de la educación es uno de los principales objetivos de INESALUD y la Universidad Cervantes Salud, comprometiéndose a llevar la educación a todas partes del mundo, haciendo uso de las últimas innovaciones tecnológicas. Además, gracias a un equipo docente altamente cualificado y a plataformas de aprendizaje equipadas con tecnología educativa de vanguardia, se ofrece un seguimiento personalizado durante todo el proceso de formación.



[Ver en la web](#)



## RANKINGS DE INESALUD

---

**INESALUD** es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online.

Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



[Ver en la web](#)

## ALIANZAS Y ACREDITACIONES

---



**e-CAMPUS**  
UNIVERSITY



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**



**SAN IGNACIO**  
UNIVERSITY  
MIAMI, FL



**UCAM**  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA DE MURCIA



**UCAV**  
[www.ucavila.es](http://www.ucavila.es)



**udima**  
UNIVERSIDAD A DISTANCIA  
DE MADRID



**Universidad Europea**  
Miguel de Cervantes

## BY EDUCA EDTECH

---

INESALUD es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION

---



Ver en la web



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología EDUCA LXP permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar dónde, cuándo y cómo quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas  
**PROPIOS**  
**UNIVERSITARIOS**

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR INESALUD

---



### 1. CONTENIDO DE CALIDAD

Diseñado cuidadosamente y actualizado día a día para adaptarse por completo a la realidad laboral del momento.



### 2. OPOSICIONES

Obtén puntos para la bolsa de trabajo gracias a los cursos de formación sanitaria acreditada baremables para oposiciones o concursos de la Administración Pública dependiendo de la última instancia de las bases de cada convocatoria.



### 3. METODOLOGÍA ONLINE

Apostando claramente por la inmediatez y la adaptabilidad requeridas en este nuevo paradigma educacional.



## 4. CLAUSTRO DE RENOMBRE

Profesores que trabajan en el sector sanitario.



## 5. FLEXIBILIDAD DE ESTUDIO

Garantizando la calidad y excelencia estés donde estés o sea cuando sea el momento en el que decidas estudiar.



## 6. BECAS Y FINANCIACIÓN

Benefíciate de las mejores becas y de un fácil sistema de financiación.

## FINANCIACIÓN Y BECAS

---

Financia tu cursos o máster 100 % sin intereses y disfruta de las becas disponibles.  
¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

**25%** Beca  
ALUMNI

**20%** Beca  
DESEMPLEO

**15%** Beca  
EMPRENDE

**15%** Beca  
RECOMIENDA

**15%** Beca  
GRUPO

**20%** Beca  
FAMILIA  
NUMEROSA

**20%** Beca  
DIVERSIDAD  
FUNCIONAL

**20%** Beca  
PARA PROFESIONALES,  
SANITARIOS,  
COLEGIADOS/AS



Solicitar información

## MÉTODOS DE PAGO

---

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin intereses de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)

## Curso de Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria (Titulación Universitaria + 12 Créditos ECTS)



**DURACIÓN**  
300 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO  
PERSONALIZADO**



**CREDITOS**  
12 ECTS

### Titulación

---

Título Propio de Curso de Formación Permanente en Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria expedido por la Universidad Europea Miguel de Cervantes acreditada con 12 Créditos Universitarios

[Ver en la web](#)



## Descripción

Gracias a este Curso en Operaciones Administrativas y documentación sanitaria te proporcionará conocimientos y habilidades fundamentales para trabajar en el ámbito de la administración y gestión de documentación en el sector sanitario. A lo largo del curso, los adquirirás una comprensión profunda de los procedimientos administrativos específicos del entorno sanitario, así como de los aspectos legales y normativos relacionados con la documentación sanitaria. Además, se enfatiza el uso de herramientas y tecnologías para la gestión eficiente de la información y se desarrollan habilidades de comunicación y trabajo en equipo. Además, profundizarás conocimientos esenciales sobre las normativas y regulaciones relacionadas con la documentación sanitaria, incluyendo aspectos legales y éticos.

## Objetivos

- Adquirir una base sólida en los principios y procedimientos administrativos aplicados al ámbito sanitario.
- Estudiar las normativas y regulaciones vigentes en relación con la documentación sanitaria.
- Desarrollar habilidades para la gestión y organización de la información clínica y administrativa.
- Mejorar la capacidad de comunicación y trabajo en equipo en el entorno sanitario.
- Aprender a usar herramientas y tecnologías para la gestión eficiente de la documentación sanitaria.

## Para qué te prepara

---

Este Curso en Operaciones Administrativas y documentación sanitaria se dirige a profesionales que deseen adquirir o mejorar sus habilidades en el ámbito de la administración y documentación sanitaria. Está especialmente diseñado para aquellos que trabajan en centros de salud, clínicas, hospitales, consultorios médicos o compañías de seguros

## A quién va dirigido

---

Con este Curso en Operaciones Administrativas y documentación sanitaria te prepara para desempeñarte de manera competente y eficiente en el área de operaciones administrativas y documentación sanitaria. A través de la adquisición de conocimientos sobre los procedimientos administrativos y la normativa vigente, así como el desarrollo de habilidades en gestión de información, comunicación y trabajo en equipo.

## Salidas laborales

---

Las salidas profesionales de este Curso en Operaciones Administrativas y documentación sanitaria abarcan una amplia gama de oportunidades laborales en el sector sanitario. Al finalizar el curso, podrás desempeñarte como administrativo en centros de salud, hospitales o clínicas privadas, encargándote de la gestión y organización de la documentación sanitaria.

## TEMARIO

---

### MÓDULO 1. GESTIÓN SANITARIA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL ÁMBITO SANITARIO

1. Legislación sanitaria: marco jurídico de la Sanidad
2. Organización del Sistema Sanitario
3. Los servicios sanitarios
4. Los profesionales sanitarios
5. Sistema Nacional de Salud

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES EN MATERIA DE SANIDAD

1. Niveles de atención en el Sistema Nacional de Salud: primaria, secundaria y mediante servicios concertados
2. Organización funcional de los centros sanitarios
3. Documentos en el ámbito sanitario
4. Vías de atención sanitaria al paciente

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ARCHIVOS, STOCKS Y ALMACÉN

1. Archivo de la documentación
2. Gestión de los recursos materiales
3. Organización del almacén

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1. Introducción
2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6. El caso especial de las Pymes

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

1. Importancia de la comunicación en la empresa
2. Comunicación interna
3. Herramientas de comunicación
4. Plan de comunicación interna
5. La comunicación externa
6. Cultura empresarial o corporativa
7. Clima laboral

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos

2. Tiempo de trabajo
3. Las Empresas de Trabajo Temporal (ETT)

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratación de personas con discapacidad
3. Modificaciones de las condiciones del contrato de trabajo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA I

1. Principios contables
2. Criterios de valoración
3. El método contable
4. Los estados contables
5. El patrimonio
6. El ciclo contable
7. Ajustes previos a la determinación del resultado
8. Balance de comprobación de sumas y saldos
9. Cálculo del resultado
10. Cierre de la contabilidad
11. Cuentas anuales
12. Distribución del resultado

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA II

1. Gestión contable de gastos e ingresos
2. Gestión contable del inmovilizado
3. Operaciones de tráfico

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

1. Conceptos básicos en prevención de riesgos laborales
2. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
3. Enfermedad Profesional

#### UNIDAD DIDÁCTICA 12. LOS RIESGOS PROFESIONALES ASOCIADOS A CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

1. Accidentabilidad, descripción de puestos de trabajo y actividades básicas
2. Riesgos derivados de las condiciones de seguridad
3. Riesgos derivados de las condiciones Higiénicas
4. Riesgos derivados de las condiciones ergonómicas del lugar de trabajo

## UNIDAD DIDÁCTICA 13. GESTIÓN INTEGRADA DEL SISTEMA DE CALIDAD SANITARIA

1. La calidad
2. Sistema de gestión de calidad
3. Implantación de un sistema de gestión de calidad; norma ISO 9001:2015
4. Sistemas de gestión de la calidad de los productos sanitarios
5. Sistemas de gestión de la seguridad de la información

## MÓDULO 2. GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SANITARIA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y PERSPECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD

1. Introducción. Ley General de Sanidad
2. Estructura del sistema sanitario público en España. Niveles de asistencia
  1. - Atención Primaria
  2. - Atención especializada
3. Tipos de prestaciones
4. Organización funcional y orgánica de los centros sanitarios
  1. - Órganos de dirección de un hospital
  2. - Órganos de dirección de un centro de salud
5. Salud pública
6. Salud comunitaria
7. Vías de atención sanitaria al paciente
  1. - La petición de citas
  2. - Consulta sin cita previa
  3. - Visita domiciliaria
  4. - Servicio de Urgencias
  5. - Órdenes de prioridad en la atención

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978

1. Concepto de Constitución
2. Transición política y proceso constituyente
3. Elaboración y aprobación de la Constitución Española de 1978
4. Características de la Constitución Española
5. Principios Constitucionales
6. Estructura y contenido
7. Derechos y deberes fundamentales en la Constitución
  1. - Derechos
  2. - Deberes
  3. - Garantías de los Derechos y Libertades
  4. - Excepciones, suspensión de derechos y libertades
8. El Estado Español
  1. - Fundamentos del sistema político español
  2. - Defensor del Pueblo
  3. - El Tribunal Constitucional
9. Organización política del Estado
  1. - La Corona
  2. - Poder Legislativo
  3. - Poder Ejecutivo

4. - Poder Judicial
10. Organización territorial del Estado
  1. - Las Comunidades Autónomas
  2. - La Administración local
11. La Reforma Constitucional
12. Protección de la salud en la Constitución Española

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS FORMALES DE LA HISTORIA CLÍNICA: CONCEPTO, FINALIDAD E IMPLICACIONES ÉTICAS Y LEGALES

1. Orígenes y primeros conceptos de la historia clínica
2. Historia clínica
  1. - Objetivos de la historia clínica
3. Aspectos éticos y legales en la historia clínica
  1. - ¿A quién pertenece la historia clínica? Acceso a la historia clínica
  2. - Durabilidad de la historia clínica
4. Evaluación de la calidad de la historia clínica
  1. - Estudios de la calidad de la historia clínica
  2. - Pautas para la valoración de la historia clínica
5. Principales características y requisitos formales de la historia clínica
6. Normativa legal

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTRUCTURA Y DISEÑO DE LA HISTORIA CLÍNICA

1. Modelos conceptuales de la historia clínica
2. Elaboración y contenidos de la historia clínica
3. Contenidos de la historia clínica
4. Formatos de la historia clínica
  1. - Formatos básicos de la historia clínica
  2. - Formatos especiales

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. DOCUMENTACIÓN SANITARIA Y DE GESTIÓN

1. Documentación sanitaria
  1. - Características generales de la documentación sanitaria
2. Documentación clínica. Tramitación
  1. - Documentos intrahospitalarios, prehospitalarios e intercentros
3. Documentos no clínicos
  1. - Formularios de actividad
  2. - Revisión e incidencias
  3. - Documentación legal del vehículo
  4. - Documentos de objetos personales
  5. - Documentación Geográfica
  6. - Hoja de reclamaciones y negación al traslado

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONFIDENCIALIDAD, DERECHOS Y DEBERES DEL USUARIO

1. El secreto profesional
  1. - Dimensiones del secreto profesional
2. Consentimiento informado

1. - Elementos del consentimiento informado
2. - La manifestación escrita
3. - Negativa al tratamiento
3. Derechos y deberes del paciente
  1. - Ley de Autonomía del Paciente
  2. - Ley General de Sanidad
  3. - Carta de los derechos y deberes de los pacientes

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. LOS LENGUAJES DOCUMENTALES EN MEDICINA Y LA CODIFICACIÓN DE DATOS CLÍNICOS

1. El lenguaje médico
2. Los lenguajes documentales en medicina
3. Codificación de datos clínicos y el CIE-10-ES. Conjunto Mínimo Básico de Datos (CMDB)
  1. - Control de calidad de codificación de diagnósticos
4. Proceso para la correcta codificación. Convenciones del CIE-10-MC
  1. - Abreviaturas, puntuación y códigos
  2. - Instrucciones generales de codificación

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

1. Introducción
2. Niveles, principios y funciones de la comunicación interpersonal
  1. - Principios y funciones de la comunicación
3. Clases de comunicación interpersonal
4. Problemas psicológicos de la comunicación entre el profesional sanitario y el paciente
5. Los estilos de comunicación entre el personal sanitario y el paciente
6. Las barreras de la comunicación en el ambiente hospitalario

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL SERVICIO DE ARCHIVO DE UN HOSPITAL Y LA INTEGRACIÓN DEL TÉCNICO EN DOCUMENTACIÓN SANITARIA

1. Introducción
2. El servicio de archivo de historias clínicas. Métodos de archivo
3. Indicadores de actividad y controles de calidad del archivo central de historias clínicas
4. Procedimientos generales de gestión del archivo. Gestión de bases de datos de historias clínicas
5. Requisitos generales de área de archivo, recepción y préstamo de documentación sanitaria
6. El Técnico en documentación sanitaria

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN DE EXISTENCIAS E INVENTARIOS DE ALMACENES Y MATERIAL

1. El servicio de almacén de un hospital
  1. - Tipos de almacenes sanitarios
  2. - Aprovisionamiento
2. Funcionamiento del almacén
3. Material de almacenamiento sanitario
4. Inventario. Elaboración de fichas de almacén
5. Valoración de existencias
6. Almacenamiento del material sanitario
  1. - Organización del almacén

7. Normas de seguridad e higiene en los almacenes sanitarios

UNIDAD DIDÁCTICA 11. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

1. Gestión de recursos materiales
2. Gestión del stock

UNIDAD DIDÁCTICA 12. OPERACIONES DE COMPRAVENTA EN UN CENTRO SANITARIO

1. Introducción
2. Documentos mercantiles
  1. - Tipos de documentos mercantiles
3. Presupuesto y pedido
4. Los impuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LA INFORMÁTICA EN UN CENTRO SANITARIO

1. Introducción
2. Archivistas y nuevas tecnologías
3. La historia clínica informatizada
  1. - La historia clínica digital del Sistema Nacional de Salud
4. Gestión de fichero de pacientes y de historias clínicas
5. Gestión de la facturación. Gestión del almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 14. CONCEPTOS BÁSICOS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. El trabajo
2. La salud
  1. - La Salud desde el punto de vista médico
  2. - Concepciones sociales de la salud
  3. - Concepción ideal de la salud
3. Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
  1. - Efectos internos
  2. - Factores externos
  3. - Características de los efectos
  4. - Reacciones contra los efectos del sistema
4. La calidad

## Solicita información sin compromiso

¡Matriculome ya!

### Telefonos de contacto

España		+34 900 831 200	Argentina		54-(11)52391339
Bolivia		+591 50154035	Estados Unidos		1-(2)022220068
Chile		56-(2)25652888	Guatemala		+502 22681261
Colombia		+57 601 50885563	Mexico		+52-(55)11689600
Costa Rica		+506 40014497	Panamá		+507 8355891
Ecuador		+593 24016142	Perú		+51 1 17075761
El Salvador		+503 21130481	República Dominicana		+1 8299463963

### !Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,  
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 [formacion@euroinova.com](mailto:formacion@euroinova.com)

 [www.euroinova.com](http://www.euroinova.com)

### Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web

 inesalud

 By  
EDUCA EDTECH  
Group