



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



INEAF
BUSINESS SCHOOL

Curso Experto en Gestión del Talento y Tecnologías 3.0





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos INEAF

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por
las que
elegir Ineaf

7 | Financiación
y Becas

8 | Métodos de
pago

9 | Programa
Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS INEAF

INEAF es una institución especializada en **formación online fiscal y jurídica**. El primer nivel de nuestro claustro y un catálogo formativo en constante actualización nos hacen convertirnos en una de las principales instituciones online del sector.

Los profesionales en activo y recién graduados reciben de INEAF una alta cualificación que se dirige a la formación de especialistas que se integren en el mercado laboral o mejoren su posición en este. Para ello, empleamos **programas formativos prácticos y flexibles con los que los estudiantes podrán compaginar el estudio con su vida personal y profesional**. Un modelo de formación que otorga todo el protagonismo al estudiante.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



INEAF
BUSINESS SCHOOL



Fórmate, crece, desafía lo convencional,
Elige INEAF



QS, sello de excelencia académica

INEAF: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE INEAF

La empresa **INEAF** ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias a sus programas formativos y flexibles, así como un modelo de formación en el que el alumno es el protagonista.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean indicadores como la reputación online y offline, la calidad de la institución, el perfil de los profesionales.



Ver en la web

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL

BY EDUCA EDTECH

INEAF es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



Ver en la web



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR INEAF

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años** de experiencia
- ✓ Más de **300.000** alumnos ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en INEAF.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, INEAF cuenta con un equipo humano formado por más de **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

INEAF cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin intereses de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



INEAF
BUSINESS SCHOOL

Curso Experto en Gestión del Talento y Tecnologías 3.0



DURACIÓN
350 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO
PERSONALIZADO**

Titulación

Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."

Descripción

Hoy en día, una de las principales preocupaciones para las empresas, es disponer de una gestión óptima en el ámbito de los recursos humanos, ya que un correcto funcionamiento de este departamento, va a contribuir beneficiando al funcionamiento de la empresa, ayudando a que ésta desarrolle su actividad de forma eficiente, para lo que es necesario una gestión apropiada del capital humano. Para ello, las personas que integren el departamento necesitan una formación adecuada. Este curso surge tras detectar la necesidad que tienen las empresas en el mercado de nutrirse de profesionales que estén preparados para abordar la problemática de la gestión del capital humano que integran las distintas organizaciones. Es por ello, que este curso pretende formar a los alumnos a las necesidades actuales de las empresas, mediante el estudio de las principales tecnologías aplicadas a la gestión de los recursos humanos, así como los principales modelos de gestión laboral y RRHH.

Objetivos

- Conocer la técnicas e
- learning para apoyar la formación.
- Aprender como interviene la intranet en las técnicas de selección de personal.

Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL

- Conocer los distintos modelos de gestión de los Recursos Humanos.
- Capacitar al alumno para implantar en la empresa el modelo de gestión de Recursos Humanos que más se adapte a las necesidades de la misma.
- Formar a especialistas en la gestión de personal, capaces de desenvolverse con absoluta garantía, aportando soluciones y anticipándose con una buena planificación.
- Conocer los métodos y procesos utilizados en el análisis de los puestos de trabajo, aprendiendo a recoger la información necesaria para elaborar un informe de puestos de trabajo.

A quién va dirigido

A todas aquellas personas que quieran ampliar sus conocimientos sobre la adecuada gestión de los recursos humanos, bien procedan de alguna titulación relacionada con el ámbito empresarial, o para aquellos que tengan cierta experiencia relacionada con la gestión de personal.

Para qué te prepara

En este curso experto se proveerá al alumno de las herramientas necesarias para afrontar y dar respuesta a la problemática que supone hoy en día un correcto desempeño de la gestión del departamento de RRHH, mediante las herramientas que las nuevas tecnologías nos permiten aplicar al campo objeto del estudio, además, el alumno adquirirá un amplio conocimiento en la materia, siendo capaz de estudiar e identificar qué modelo de gestión de RRHH es el que más adapta a las necesidades de las empresas, a su vez, el alumno estará capacitado para realizar análisis e informes sobre puestos de trabajo para la toma de decisiones, y de realizar procesos de reclutamiento y selección de personal.

Salidas laborales

Trabajar en el departamento de recursos humanos, bien sea en tareas de apoyo como las principales y asesoramiento particular a empresas. Perfecto para aquellas personas con experiencia en el ámbito empresarial.

TEMARIO

MÓDULO 1. GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RRHH

1. Conceptualización: Dirección de los recursos humanos como una actividad estratégica
2. Perspectivas en la Dirección Estratégica de los RRHH
 1. - Perspectiva universalista
 2. - Perspectiva contingente
3. La relación entre la estrategia empresarial y la de RRHH
4. Modelos de gestión estratégica de RRHH
 1. - Modelo de la Escuela de Michigan
 2. - El modelo de la Escuela de Harvard
 3. - El modelo de la Escuela de Warwick
 4. - El modelo de Lengnick-Hall y Lengnick-Hall
5. Proceso de Dirección Estratégica de Recursos Humanos (DERRHH)
6. Barreras a la Dirección Estratégica de Recursos Humanos (DERRHH)
7. Videotutorial: La planificación estratégica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RRHH: PLAN ESTRATÉGICO

1. Fijación de objetivos estratégicos de RRHH: Método de cascada
 1. - Método de cascada
2. Identificación de estrategias de RRHH dentro de una organización
3. Estrategias genéricas de la compañía y definición de estrategias de RRHH
4. Criterios y métodos de selección de estrategias de RRHH
5. Establecimiento y ejecución del plan estratégico de RRHH
6. El cuadro de mando de RRHH: el CMI
 1. - Construcción del Cuadro de Mando
 2. - La perspectiva financiera
 3. - La perspectiva del cliente
 4. - Perspectiva interna
 5. - Perspectiva de aprendizaje
 6. - El cuadro de mando del departamento de RRHH

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PUESTO DE TRABAJO

1. Introducción a la evaluación del desempeño
2. Utilidad de la evaluación del desempeño
 1. - Fases de evaluación del desempeño
3. Programas de evaluación del desempeño del puesto de trabajo
4. Métodos de valoración de puestos de trabajo y sistemas de promoción: Método de puntuación, método de comparación de factores; método de jerarquización y método de graduación o clasificación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO EN LOS RRHH

1. La importancia de la Gestión del Talento en los RRHH
 1. - ¿Qué es el Talento?
 2. - La Ley de la Fractura
2. La tercera Revolución del Conocimiento
 1. - Seleccionar el Talento
3. ¿Cómo gestionar el talento?
 1. - ¿Dónde buscar el Talento?
 2. - ¿Cuáles son las razones por las que un profesional desearía trabajar en una compañía?
 3. - La Retribución Emocional
 4. - Atracción del Talento
 5. - Proceso de Acogida al Profesional con Talento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EMPLOYER BRANDING

1. Aspectos básicos para el Employer Branding
 1. - El centro son las personas
 2. - La propuesta de valor
 3. - Employee Experience Journey Mapping
 4. - Plan de Acción
2. Atracción y retención de talento
3. Pilares para la atracción y retención de talento
 1. - Comprender a los empleados
 2. - Optar por el liderazgo
 3. - Proporcionar los suficientes recursos
 4. - Aplaudir el esfuerzo y recompensar la contribución
 5. - No desmotivar al empleado
 6. - Implantar el respeto
 7. - Cultivar confianza
 8. - Difundir la cultura corporativa
 9. - Decir la verdad
4. La gestión del conocimiento
 1. - Principios de la gestión del conocimiento
 2. - Objetivos y proceso de la gestión del conocimiento
5. Atracción y retención de talento en la era digital
6. Errores más comunes que se comenten cuando una empresa plantea gestionar una marca como empleador
 1. - “Nunca he tenido problemas con mi marca en el mercado”
 2. - “Con la buena marca de mi producto es suficiente”
7. Ejercicio resuelto: Grupo VIPS
8. Ejercicio resuelto: L'OREAL

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MOTIVACIÓN EN EL ENTORNO EMPRESARIAL

1. Teorías de la motivación: teorías de contenido y teorías de proceso
 1. - Teorías de contenido: Maslow, Mc.Gregor, Herzberg, Aldefer, Mc- Clelland, otros autores
 2. - Teorías de proceso: Vroom, Adamas, Skinner
2. Tipos de motivación y estándares de eficacia
 1. - Motivación Individual
 2. - Motivación Colectiva

- 3. - Motivación económica
- 4. - Motivación no dineraria
- 3. El Burnout
- 4. Causas del Burnout
- 5. Consecuencias del Burnout

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DEL TALENTO Y EN SU APLICACIÓN

- 1. Gestión del talento: competencias
- 2. Diferenciación de competencias para el talento
- 3. Aplicaciones del modelo de competencias
 - 1. - A nivel internacional
- 4. Competencias y generación de valor
- 5. Detección de necesidades de capacitación y desarrollo del recurso humano por competencias
- 6. El área de talento humano

MÓDULO 2. TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE E-LEARNING PARA APOYAR LA FORMACIÓN

- 1. Introducción a técnicas de E-learning
- 2. Internet va a incidir decisivamente en la forma de enseñar y aprender
- 3. Marco teórico
 - 1. - Conceptualización
 - 2. - Teorías del Aprendizaje
- 4. El E-learning y sus ventajas en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO

- 1. Introducción a Herramientas para la Gestión del desempeño
- 2. Determinación de objetivos: desempeño, metas y tiempos
- 3. Medidas
- 4. Elección del evaluado y del evaluador
- 5. Momento adecuado
- 6. Logística
- 7. Comunicación
- 8. Seguimiento
- 9. Conclusión

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

- 1. Introducción: Herramientas de Gestión del conocimiento
- 2. Arquitecturas en la gestión del conocimiento: funcionalidades
- 3. Herramientas de búsqueda y personalización de información
 - 1. - Herramientas de trabajo en grupo
 - 2. - Portales corporativos
 - 3. - Herramientas de simulación
 - 4. - Herramientas de software

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NNTT APLICADAS A LA METODOLOGÍA DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN

INDIVIDUALIZADA PARA EJECUTIVOS Y PROFESIONALES

1. Introducción a la orientación y formación
2. ¿Qué es el coaching?
3. Un poco de historia
4. El compromiso con nuestros sueñosConcepto de coaching
5. Life coach o coach personal
6. Cuadro de cualidades y habilidades de un coach
7. Metodología del coaching
 1. - Etapas de un proceso de coaching
8. ¿Cómo trabaja el coach y qué espera de su cliente?
9. Para los futuros coaches
 1. - ¿Cuál es la formación o experiencia ideal para un coach?
 2. - Porque ser un coach
 3. - Beneficios de un Coach
10. Ejercicios Interactivos. Formación en la Empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (I)

1. Introducción a las Herramientas de Comunicación
2. Operativa en las empresas
 1. - Operación y administración
 2. - Recursos Humanos
 3. - Capacitación en la Empresa
 4. - Difusión y Comunicación
3. Intranet
 1. - La importancia de usar una Intranet
 2. - Intranet funcionamiento conceptos y definiciones
 3. - Internet / Intranet: ¿Cuál es la diferencia?
 4. - ¿Cómo funciona una Intranet?
 5. - Tipos de intranets
 6. - Elementos utilizados en intranet
4. Las ventajas al implementar Intranet
 1. - Identificación de procesos que se pueden beneficiar
5. Aplicaciones concretas de Intranet
 1. - Marketing y Ventas
 2. - Departamentos en la empresa dependientes de la intranet
 3. - Flujo de trabajo (workflow)
 4. - Capacitación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (II)

1. Justificaciones de una Intranet
 1. - Ahorrar Tiempo
 2. - Mejorar el clima organizacional
 3. - Reducir Costes
2. Los Mitos generados sobre Intranet
3. ¿Qué necesitamos para tener una Intranet?
4. Estructura Organizacional

5. Intercambio de información a nivel Interno
6. Intercambio de información a nivel Externo
7. Recursos Disponibles
8. Definición de Objetivos Generales y Específicos
9. Definición de Objetivos Puntuales

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL TALENTO

1. Introducción a tecnologías para el talento
2. ¿Qué es la administración del talento humano?
 1. - ¿Por qué la administración del talento humano es importante?
3. Definición de recursos y talento humano
4. Desarrollo de una filosofía propia de la administración del talento humano
5. Proceso de formación y desarrollo del talento humano
6. Enfoque de diagnóstico a la formación
7. Estimación de las necesidades de formación
 1. - Análisis de la organización
 2. - Análisis del trabajo, la tarea y el conocimiento-habilidad-capacidad
 3. - Análisis de la persona
 4. - Comparación y uso de los métodos de estimación de necesidades
8. Selección y diseño de los programas de formación
 1. - Habilidad de la persona para aprender
 2. - Motivación de la persona por aprender
 3. - Práctica activa
 4. - Conocimiento de los resultados
 5. - Retención
 6. - La transferencia entre la formación y el trabajo
 7. - El ambiente de la instrucción y los instructores
9. Elección del contenido de la formación
 1. - Áreas comunes del contenido de la formación
10. Elección de los métodos para impartir información
 1. - Formación en el lugar de trabajo
 2. - Conferencias
 3. - Técnicas audiovisuales
 4. - Instrucción programada
 5. - Instrucción asistida por ordenador
11. La motivación
12. Un modelo de expectativas del proceso de motivación

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS EFICIENTES EN INTERNET PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL

1. Introducción a la gestión de recursos humanos
 1. - Prácticas de selección
 2. - Análisis de puestos
 3. - Usos de la información del análisis de puestos
 4. - Pasos en el análisis de puestos
 5. - Instrumentos de selección
 6. - Conceptos básicos de las pruebas
2. Ventajas de usar Internet en la selección de personal

3. Ejercicios interactivos. Tecnologías de Recursos Humanos

MÓDULO 3. MODELOS DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. Prácticas, políticas y modelos de gestión de RRHH
2. El reto de la gestión de los recursos humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE MODELOS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Modelo de gestión de RRHH orientados al control
2. Modelo de gestión de RRHH de Alto Compromiso
3. Modelo de gestión de RRHH de Alta Implicación
4. Modelo de gestión de RRHH de Alto Rendimiento
5. Modelo de gestión de RRHH Orientados a la Seguridad en el trabajo
6. Modelo de gestión de RRHH Orientado al Cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODELOS TRADICIONALES DE GESTIÓN DE RRHH

1. Modelo de Werther y Davis
2. Modelo Dessier
3. Modelo de Milkovich y Boudreau
4. Modelo de Chiavenato
5. Modelo de Cascio
6. Modelo de Ivancevich
7. Modelo de Dolan, Schuler y Valle
8. Modelo de Gómez-Mejía, Balkin y Cardy
9. Modelo de Besseyre Des Horts
10. Competencia laboral: Aproximación al concepto y modelos
 1. - Sistema de competencias: Objetivos y Funciones
 2. - Clases de competencias
 3. - Perfil de competencias para un puesto determinado
 4. - Diseño de mapas de competencias: definición del puesto de trabajo
 5. - ¿Cómo se hace un mapa de competencias?
 6. - Proceso de evaluación
 7. - Implantación del sistema por competencias: integración de equipos de trabajo, consecución de objetivos y de oportunidades
 8. - Evaluación y reconocimiento de las competencias profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NUEVAS PROPUESTAS EN LOS MODELOS DE GESTIÓN DE RRHH

1. Modelo de Gestión de RRHH basado en la utilización del conocimiento intensivo en equipos de trabajo
2. Prácticas de RRHH orientadas al servicio electrónico (e-servicio)
3. Modelo de Gestión de RRHH en España
 1. - Modelo Amigo
 2. - Modelo de González y De Elena
 3. - Modelo universal de Gestión de RRHH

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODELOS DE GESTIÓN DE RRHH Y RENDIMIENTO Y LA GESTIÓN POR VALORES

1. Teorías explicativas de la relación entre modelos de gestión de recursos humanos y rendimiento
 1. - Evaluación del desempeño
 2. - Gestión del desempeño: Beneficios y problemas más comunes
 3. - Pasos de la evaluación del desempeño: 5 pasos
 4. - Software para la evaluación del desempeño
 5. - Evaluación integral del trabajador: Evaluación de 360 grados
 6. - Relación del desempeño con la recompensa o retroalimentación
2. Los valores en la empresa: Dirección por valores
3. Gestión por valores: valores económicos, emocionales y éticos
4. Objetivos de gestión por valores: cultura de empresa

MÓDULO 4. GESTIÓN DE PERSONAL. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1. Introducción a la planificación de plantillas
2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6. Modelos de planificación de los Recursos Humanos
7. El caso especial de las Pymes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

1. Descripción y Análisis de Puestos de Trabajo
2. El proceso de analizar los puestos de trabajo
3. El análisis de la información: Validez, Métodos y Valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL

1. Introducción al reclutamiento y selección del personal
2. Reclutamiento: definición y entorno
3. Canales de reclutamiento
4. Tipos de candidaturas
5. Intermediarios y mediadores en el proceso del reclutamiento
6. Selección. La entrevista laboral, tipos, preparación y actitud
7. Formas de solicitud de empleo
8. Así inflan el currículum los candidatos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMACIÓN EN LA EMPRESA

1. La formación como opción estratégica
2. El servicio de formación en la organización
3. La elaboración del plan de formación
4. La propuesta del plan de formación
5. Gestión del plan de formación

6. Proceso de gestión de acciones formativas
7. Evaluación del plan de formación

[Ver en la web](#)



INEAF
BUSINESS SCHOOL

Solicita información sin compromiso

iMatricularme ya!

Teléfonos de contacto

España		+34 900 831 200	Argentina		54-(11)52391339
Bolivia		+591 50154035	Estados Unidos		1-(2)022220068
Chile		56-(2)25652888	Guatemala		+502 22681261
Colombia		+57 601 50885563	Mexico		+52-(55)11689600
Costa Rica		+506 40014497	Panamá		+507 8355891
Ecuador		+593 24016142	Perú		+51 1 17075761
El Salvador		+503 21130481	República Dominicana		+1 8299463963

!Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.com

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h **Horario España**

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL



INEAF
BUSINESS SCHOOL



By
EDUCA EDTECH
Group