



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL



**UCAM**  
UNIVERSIDAD  
CATOLICA DE MURCIA

## Diploma de Experto en Derecho Administrativo y Gestión de Entidades Locales (Titulación Universitaria + 29 Créditos ECTS)





Elige aprender en la escuela  
**líder en formación online**

# ÍNDICE

1 | **Somos Ineaf**

2 | **Alianza**

3 | **Rankings**

4 | **Alianzas y acreditaciones**

5 | **By EDUCA  
EDTECH  
Group**

6 | **Metodología**

7 | **Razones por las que elegir Ineaf**

8 | **Financiación y Becas**

9 | **Metodos de pago**

10 | **Programa Formativo**

11 | **Temario**

12 | **Contacto**

## SOMOS INEAF

---

INEAF es una institución especializada en **formación online fiscal y jurídica**. El primer nivel de nuestro claustro y un catálogo formativo en constante actualización nos hacen convertirnos en una de las principales instituciones online del sector.

Los profesionales en activo y recién graduados reciben de INEAF una alta cualificación que se dirige a la formación de especialistas que se integren en el mercado laboral o mejoren su posición en este. Para ello, empleamos **programas formativos prácticos y flexibles con los que los estudiantes podrán compaginar el estudio con su vida personal y profesional**. Un modelo de formación que otorga todo el protagonismo al estudiante.

Más de

**18**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

[Ver en la web](#)



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL



Fórmate, crece, desafía lo convencional,  
**Elige INEAF**

## ALIANZA INEAF Y UNIVERSIDAD DE NEBRIJA

---

**INEAF y la Universidad Católica de Murcia** sellan una colaboración estratégica. Esta asociación entre el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal y la UCAM promueve un enfoque colaborativo, innovador y accesible para la educación, adaptado a las necesidades individuales de los estudiantes.

Ambas instituciones priorizan una enseñanza práctica y ajustable, acorde a las exigencias del entorno laboral actual, y que fomente el crecimiento personal y profesional de cada estudiante. El propósito es impulsar nuevos saberes de forma dinámica y didáctica, facilitando su retención y contribuyendo a adquirir las habilidades necesarias para adecuarse a una sociedad en constante evolución.

**INEAF y la UCAM** se comprometen principalmente con la democratización del conocimiento, buscando extenderlo incluso a zonas remotas y aprovechando los últimos avances tecnológicos. De esta manera, los convenios estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten enriquecer todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF con un impacto especial.



**UCAM**  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA DE MURCIA



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL



[Ver en la web](#)



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL

## RANKINGS DE INEAF

---

La empresa **INEAF** ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias a sus programas formativos y flexibles, así como un modelo de formación en el que el alumno es el protagonista.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean indicadores como la reputación online y offline, la calidad de la institución, el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)

## ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL

## BY EDUCA EDTECH

---

INEAF es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION

---



[Ver en la web](#)



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas  
**PROPIOS**  
**UNIVERSITARIOS**  
**OFICIALES**

# RAZONES POR LAS QUE ELEGIR INEAF

## 1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años** de experiencia
- ✓ Más de **300.000** alumnos ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en INEAF.

## 2. Nuestro Equipo

En la actualidad, INEAF cuenta con un equipo humano formado por más de **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

## 3. Nuestra Metodología



### 100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



### APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



### EQUIPO DOCENTE

INEAF cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



### NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

Ver en la web



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL

## 4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



## 5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



## 6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

## MÉTODOS DE PAGO

---

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin intereses de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL

## Diploma de Experto en Derecho Administrativo y Gestión de Entidades Locales (Titulación Universitaria + 29 Créditos ECTS)



**DURACIÓN**  
725 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO  
PERSONALIZADO**



**CREDITOS**  
29 ECTS

### Titulación

---

Diploma de Experto en Derecho Administrativo y Gestión de Entidades Locales con 725 horas y 29 créditos ECTS por la Universidad Católica de Murcia

[Ver en la web](#)



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL



## Descripción

El Derecho Administrativo, entendido como la rama principal de nuestro Ordenamiento Jurídico que estudia la organización, funcionamiento de las Administraciones Públicas y sus relaciones con los ciudadanos. El Curso Superior en Derecho Administrativo y Administración Local garantiza una especialización por parte de los alumnos en Derecho Administrativo, proporcionándole las herramientas y habilidades necesarias para prestar un asesoramiento jurídico completo tanto a personas físicas como jurídicas en su relación con la Administración Pública. Estudiando en INESEM, tendrás a tu disposición a un equipo de profesionales especializados Derecho Administrativo y, en concreto, gestión de Contratos del Sector Público.

## Objetivos

- Conocer el régimen jurídico de las Administraciones Públicas.
- Analizar los procedimientos los contratos sujetos a regulación armonizada.
- Aprender sobre las particularidades inherentes al Procedimiento Administrativo.
- Estudiar las aptitudes que deben reunir los contratantes.
- Especializarse en los procedimientos de adjudicación de los procesos de contratación de las Administraciones Públicas.

Ver en la web

## A quién va dirigido

---

El Curso Superior en Derecho Administrativo y Administración Local está dirigido a aquellos profesionales del sector público o privado que deseen obtener una especialización en Derecho Público y en concreto, en materia licitaciones y gestión de procedimientos para la adjudicación de contratos públicos y en responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

## Para qué te prepara

---

El Curso Superior en Derecho Administrativo y Administración Local orientado a la Gestión de Contratos del Sector Público. En concreto, el curso garantiza una especialización de los alumnos en Derecho Administrativo mediante el estudio de la organización administrativa, los actos y el procedimiento administrativo, la gestión de Contratos del Sector Público y la responsabilidad patrimonial de las AAPP.

## Salidas laborales

---

Actualmente, una de las principales salidas profesionales en nuestro país, son aquellos puestos de trabajo estrechamente relacionados con la actividad administrativa o como profesionales del sector público. Accede a los departamentos de licitaciones para grandes empresas del país, especialízate como asesor legal experto en Contratos del Sector Público, como especialistas en procedimientos administrativos, etc.

[Ver en la web](#)

## TEMARIO

---

### MÓDULO 1. DERECHO ADMINISTRATIVO I. SISTEMA DE FUENTES Y LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL CARÁCTER CONSTITUCIONAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. Aspectos introductorios
2. Carácter constitucional de las Administraciones Públicas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

1. Concepto del Ordenamiento Jurídico-Administrativo
2. La potestad reglamentaria de la Administración
3. Los Reglamentos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

1. La organización de las AAPP
2. Los principios de Organización de las AAPP
3. El ejercicio de competencias en las AAPP

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PRINCIPIO DE LEGALIDAD Y LAS POTESTADES ADMINISTRATIVAS

1. El Principio de Legalidad
2. Las Potestades Administrativas
3. La discrecionalidad técnica y los conceptos jurídicos indeterminados
4. El control del ejercicio de las Potestades Administrativas
5. Privilegios de la Administración y garantías de los ciudadanos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL CIUDADANO EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO

1. El administrado y ciudadano
2. Las situaciones jurídicas subjetivas de los ciudadanos
3. La condición de interesado
4. Los principales Derechos en la LPAC

### MÓDULO 2. DERECHO ADMINISTRATIVO II. EL ACTO ADMINISTRATIVO Y LOS RECURSOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL ACTO ADMINISTRATIVO

1. Concepto
2. Elementos del Acto Administrativo
3. Clases de Actos Administrativos
4. La eficacia de los actos administrativos
5. La ejecución forzosa
6. La invalidez del acto

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. Garantía de los ciudadanos. El procedimiento
2. El Procedimiento Administrativo Concepto y Régimen Jurídico
3. Los sujetos del Procedimiento Administrativo
4. La estructura del Procedimiento Administrativo
5. La tramitación simplificada

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. REVISIÓN DE LOS ACTOS DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

1. La revisión de los actos administrativos
2. Aspectos comunes de los recursos administrativos
3. Los recursos administrativos ordinarios
4. El recurso extraordinario de revisión
5. Los recursos especiales
6. Revisión y revocación de los actos administrativos
7. Medios alternativos de resolución de conflictos

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS FORMAS DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

1. Las formas de la actividad administrativa
2. Otras formas de actividad administrativa. Actividad arbitral
3. Principios que rigen la actuación de la Administración Pública
4. La actividad de limitación o policía
5. La actividad de fomento
6. La actividad de prestación y de servicio público

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL EMPLEADO PÚBLICO

1. Configuración actual del empleo público español
2. Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas
3. Derechos y deberes de los empleados públicos

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS RECURSOS MATERIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Concepto de patrimonio
2. Tipos de patrimonios
3. Afectación y desafectación de los bienes
4. Principios de la gestión de bienes administrativos
5. Adquisición y enajenación del patrimonio
6. La protección del patrimonio

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. LOS RECURSOS ECONÓMICOS. LA CONSTITUCIÓN ECONÓMICA

1. La Constitución económica y sus contenidos
2. La planificación económica
3. Sectores económicos de intervención administrativa

## MÓDULO 3. CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEGISLACIÓN APLICABLE

1. Legislación aplicable. Normas Generales
2. Contratos de Obras
3. Contratación de Equipos Informáticos
4. Contratación de servicios de Telecomunicaciones
5. Utilización de medios electrónicos en los Procedimientos de Contratación
6. Fiscalización de expedientes de contratación
7. Normas orgánicas y funcionales
8. Bienes y Servicios de contratación centralizada
9. Contratación Militar
10. Recomendaciones de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa
11. Otras disposiciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

1. Ley de Contratos del Sector Público (LSCP)
2. Objeto y finalidad de la Ley
3. Ámbito de aplicación de la Ley

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

1. Delimitación de los tipos contractuales
2. Contratos sujetos a una regulación armonizada
3. Visión global de la clasificación
4. Contratos del sector público de carácter administrativo
5. Contratos del sector público de carácter privado

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTUDIO DE LOS ELEMENTOS DE LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

1. La Administración contratante
2. El contratista
3. El objeto
4. La forma

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PRECIO DE LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

1. El precio de los contratos del sector público
2. La revisión de precios

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. FASE DE CONTRATACIÓN (I)

1. Preparación de contratos para la Administración Pública. tramitación del expediente
2. Tramitación abreviada del expediente de contratación
3. Preparación de contratos para la Administración Pública. tramitación de los pliegos
4. Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. FASE DE LA CONTRATACIÓN (II). ADJUDICACIONES DEL CONTRATO

1. Disposiciones directivas
2. Publicidad
3. Información a interesados
4. Adjudicación del contrato
5. Decisión de no adjudicar el contrato
6. Formalización de los contratos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. EFECTOS, CUMPLIMIENTO Y EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS

1. Efectos de los contratos
2. Prerrogativas de la Administración Pública en los contratos administrativos
3. Ejecución de los contratos
4. Modificaciones de los contratos
5. Suspensión y extinción de los contratos
6. Cesión de contratos y subcontratación

#### MÓDULO 4. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CUESTIONES GENERALES

1. Introducción
2. Características de la Responsabilidad Patrimonial de la Administración Pública
3. Elementos de la Responsabilidad Patrimonial de la Administración Pública
4. La protección de la confianza legítima

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. CUESTIONES PROCEDIMENTALES

1. Competencia de la jurisdicción contencioso-administrativa
2. Exigencia de procedimiento administrativo previo
3. Reclamación de daños causados a terceros en ejecución de contratos de la Administración
4. La acción de responsabilidad
5. Tipos de procedimientos

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL POR INACTIVIDAD

1. Introducción
2. Lesión indemnizable
3. Imputación del daño
4. Inactividad reglamentaria
5. Inactividad sancionadora
6. Inactividad en la realización de prestaciones
7. Incumplimiento de la obligación de resolver
8. Silencio administrativo

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN POR EL ESTADO DE CALLES Y VÍAS

1. Cuestiones generales y regulación normativa
2. Tendencia jurisprudencial

3. La concurrencia de culpa del lesionado
4. Elementos deslizantes en aceras y calzadas
5. Estado o ausencia de asfaltado

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL ÁMBITO SANITARIO

1. Situación actual
2. Presupuestos para la responsabilidad patrimonial
3. Cuestiones procedimentales
4. La indemnización

[Ver en la web](#)

## Solicita información sin compromiso

**iMatricularme ya!**

### Teléfonos de contacto

España		+34 900 831 200	Argentina		54-(11)52391339
Bolivia		+591 50154035	Estados Unidos		1-(2)022220068
Chile		56-(2)25652888	Guatemala		+502 22681261
Colombia		+57 601 50885563	Mexico		+52-(55)11689600
Costa Rica		+506 40014497	Panamá		+507 8355891
Ecuador		+593 24016142	Perú		+51 1 17075761
El Salvador		+503 21130481	República Dominicana		+1 8299463963

### !Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,  
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 [formacion@euroinnova.com](mailto:formacion@euroinnova.com)

 [www.euroinnova.com](http://www.euroinnova.com)

### Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL



# INEAF

---

## BUSINESS SCHOOL



By  
**EDUCA EDTECH**  
Group