



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



INEAF
BUSINESS SCHOOL

Curso Experto en Contabilidad Financiera y Normas de Elaboración de las Cuentas Anuales + Titulación Universitaria





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos INEAF

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por
las que
elegir Ineaf

7 | Financiación
y Becas

8 | Métodos de
pago

9 | Programa
Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS INEAF

INEAF es una institución especializada en **formación online fiscal y jurídica**. El primer nivel de nuestro claustro y un catálogo formativo en constante actualización nos hacen convertirnos en una de las principales instituciones online del sector.

Los profesionales en activo y recién graduados reciben de INEAF una alta cualificación que se dirige a la formación de especialistas que se integren en el mercado laboral o mejoren su posición en este. Para ello, empleamos **programas formativos prácticos y flexibles con los que los estudiantes podrán compaginar el estudio con su vida personal y profesional**. Un modelo de formación que otorga todo el protagonismo al estudiante.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



INEAF
BUSINESS SCHOOL



Fórmate, crece, desafía lo convencional,
Elige INEAF



QS, sello de excelencia académica

INEAF: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE INEAF

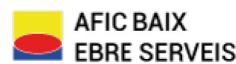
La empresa **INEAF** ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias a sus programas formativos y flexibles, así como un modelo de formación en el que el alumno es el protagonista.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean indicadores como la reputación online y offline, la calidad de la institución, el perfil de los profesionales.



Ver en la web

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL

BY EDUCA EDTECH

INEAF es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



Ver en la web



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR INEAF

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años** de experiencia
- ✓ Más de **300.000** alumnos ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en INEAF.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, INEAF cuenta con un equipo humano formado por más de **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

INEAF cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

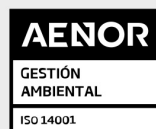
Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin intereses de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



INEAF
BUSINESS SCHOOL

Curso Experto en Contabilidad Financiera y Normas de Elaboración de las Cuentas Anuales + Titulación Universitaria



DURACIÓN
250 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO
PERSONALIZADO**



CREDITOS
8 ECTS

Titulación

Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad." + Titulación Universitaria de Curso Superior Universitario en Contabilidad Financiera con 200 horas y 8 créditos ECTS por la Universidad Católica de Murcia

Descripción

Si las finanzas para ti son casi un juego y no se te escapa detalle administrando presupuestos, ¿Por qué no unir estas dos ramas para forjarte un perfil profesional especializado, completo y bien preparado para cubrir las necesidades financieras de las empresas? Con el Curso Cuentas Anuales y Contabilidad Financiera te convertirás en el experto que todos los departamentos financieros quieren incorporar. Presta atención porque vamos a contarte todas las ventajas de cursar esta formación.

[Ver en la web](#)



INEAF
BUSINESS SCHOOL

Objetivos

Gestionar los documentos necesarios para la elaboración de cuentas anuales. Saber interpretar y aplicar la normativa vigente en relación con los planes de contabilidad. Conocer la profesión del auditor. Requisitos para serlo y obligaciones. Realizar auditorías controlar cada una de las partidas a auditar.

A quién va dirigido

Si ya tienes formación en contabilidad o finanzas y quieres especializarte en la elaboración de cuentas anuales, el Curso Cuentas Anuales y Contabilidad Financiera de INEAF es perfecto para que amplíes conocimientos de una manera flexible y personalizada. Como sabes, el ejercicio del cierre de cuentas anual, exige una gran responsabilidad, que solo un profesional específicamente formado para ello, podrá desempeñar con garantía de éxito.

Para qué te prepara

El Curso Cuentas Anuales y Contabilidad Financiera te proporcionará los conocimientos necesarios para entender casi de “un vistazo” toda la estructura contable y financiera de una corporación, con el objetivo de engranar sus piezas y sacar el máximo partido económico con los recursos disponibles. También te preparará en la tarea del asesoramiento y auditor, perfiles muy demandados por las empresas a la hora de cumplir con sus obligaciones legales a la vez que atienden a sus intereses económicos.

Salidas laborales

Son muchas las salidas profesionales de las que disfrutan los expertos en contabilidad financiera, pero si tenemos que citar algunas, diríamos que las siguientes son las más demandadas por todo tipo de empresas y mejor remuneradas: asesor financiero, gestor de despachos de abogados financieros, liderar la contabilidad en departamentos administrativos... no olvides que tus logros profesionales serán tan altos como pongas tus metas, y estas solo se pueden alcanzar con una buena formación actualizada y personalizada a tus necesidades.

TEMARIO

MÓDULO 1. CONTABILIDAD FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD

1. Introducción a la contabilidad
2. Conceptos de contabilidad y patrimonio de la empresa
 1. - Definiciones
 2. - Objetivos de la contabilidad
 3. - División de la contabilidad
 4. - Planificación y normalización contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES

1. Introducción al registro de operaciones contables
2. Elementos patrimoniales: bienes, derechos y obligaciones
3. Cuentas y Grupos en el Plan General Contable (PGC)
4. Estructura económico-financiera del balance: Activo, Pasivo y Neto
5. Registro de operaciones. Teoría del cargo y abono
 1. - Libro Mayor
 2. - Teorías de cargo y abono
 3. - Video tutorial: Teoría del Cargo y del Abono
 4. - El libro Diario
 5. - Video Tutorial: El Libro Diario
 6. - Terminología de cuentas
 7. - El balance de comprobación de sumas y saldos
 8. - Videotutorial resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas al estudio del ciclo contable
2. Variaciones de neto: reflejo contable e ingresos y gastos
 1. - Concepto
 2. - Reflejo contable de las variaciones de neto
 3. - Contabilidad de ingresos y gastos
 4. - Videotutorial: Variaciones de neto
3. El ciclo contable y sus fases: apertura de la contabilidad, registro de operaciones y cálculo del resultado
 1. - Introducción
 2. - Apertura de la contabilidad
 3. - Registro de las operaciones del ejercicio
 4. - Cálculo del resultado. Asiento de regularización
 5. - Cierre de la contabilidad. Asiento de cierre
 6. - Videotutorial: Resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUENTAS DE TESORERÍA. EFECTIVO

1. Cuentas de tesorería: introducción
2. Contenidos del subgrupo 57 del Plan General Contable
3. Contabilidad de los descubiertos
4. Arqueo de caja

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS

1. Concepto: Grupo 3 del PGC
2. Clasificación de las existencias
3. Registro contable
 1. - Método Administrativo (o Permanencia de Inventario)
 2. - Método Especulativo
 3. - Videotutorial: método Administrativo-especulativo
4. Valoración de existencias
 1. - Precio de adquisición
 2. - Coste de producción
5. Estudio de los Subgrupos (60) Compras y (70) Ventas, del Plan General Contable
 1. - Cuentas relacionadas con las compras
 2. - Compras relacionadas con las ventas
 3. - Video tutorial: Tratamiento contable de los transportes
 4. - Método de asignación de valor
6. El IVA en las operaciones de existencias
 1. - En las compras
 2. - En las ventas
 3. - Video tutorial: Liquidación del IVA
7. Envases y embalajes
8. Correcciones valorativas
 1. - Introducción
 2. - Correcciones de valor de las existencias

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROVEEDORES, CLIENTES, DEUDORES Y ACREEDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Introducción a las operaciones de tráfico
2. Definición y contenido del Grupo 4, del PGC
3. Contabilidad de los albaranes
 1. - En las compras
 2. - En las ventas
4. Contabilidad de los anticipos
 1. - En las compras
 2. - En las ventas
5. Correcciones valorativas
6. Provisión para operaciones de tráfico
 1. - Sistema individualizado y sistema global
 2. - Video tutorial: Problemática contable de las insolvencias

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EFECTOS COMERCIALES

1. La Letra de cambio. Conceptos básicos

2. Registro contable
 1. - Contabilidad de los efectos a pagar
 2. - Contabilidad de los efectos a cobrar
3. Efectos en cartera
4. Descuento o negociación de efectos
5. Gestión de cobro
6. Efectos impagados
7. El endoso de efectos
 1. - Desde el punto de vista de la empresa que endosa la letra
 2. - Desde el punto de vista de la empresa que recibe la letra

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUENTAS DE PERSONAL

1. Introducción: cuentas relacionadas con el personal de la empresa
2. El subgrupo 64 del Plan General Contable
3. El subgrupo 46 del Plan General Contable
4. El subgrupo 47 del Plan General Contable
5. Créditos al personal
 1. - Asiento de nómina
 2. - Video tutorial: Contabilidad de una nómina
 3. - Contabilidad de las retenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO MATERIAL

1. Introducción: aproximación al inmovilizado
2. Clasificación del Inmovilizado Material. Cuadro de cuentas
 1. - Video tutorial: clasificación del inmovilizado material
3. Valoración inicial del Inmovilizado Material
 1. - Inmovilizado en curso
 2. - Precio de adquisición (Adquisición onerosa)
 3. - Video tutorial: desmantelamiento y rehabilitación de inmovilizado
 4. - Coste de producción (fabricación por la propia empresa)
 5. - Video tutorial: capitalización de gastos financieros
 6. - Permuta de Inmovilizado
 7. - Aportaciones no dinerarias
4. Aumento del rendimiento, vida útil o capacidad productiva
5. Valoración posterior: la amortización
 1. - Concepto básico. Reflejo de la imagen fiel
 2. - La amortización como forma de ahorro
 3. - La amortización fiscal y contable
 4. - Los métodos de amortización
 5. - Factores de cálculo de las amortizaciones
 6. - Cálculo de la cuota de amortización
 7. - Amortización de un elemento complejo
 8. - Cambios de amortización
 9. - Amortización de bienes usados
6. Valoración posterior: el deterioro del inmovilizado
7. Bajas y enajenaciones
 1. - Enajenación en las Pymes

- 2. - Enajenación en las Grandes Empresas
- 3. - Otras bajas
- 8. Permutas de inmovilizado material
- 9. Normas particulares sobre el inmovilizado material

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INVERSIONES INMOBILIARIAS

- 1. Introducción al registro de las operaciones inmobiliarias
- 2. Subgrupo 22 del Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA

- 1. Activos no corrientes mantenidos para la venta: definición
 - 1. - Requisitos para la reclasificación
- 2. Valoración de los activos no corrientes mantenidos para la venta
 - 1. - Videotutorial: El subgrupo 58 del PGC
- 3. Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

UNIDAD DIDÁCTICA 12. INMOVILIZACIONES INTANGIBLES

- 1. Concepto y características
- 2. Criterios específicos de reconocimiento y valoración
 - 1. - Reconocimiento
 - 2. - Valoración
- 3. Normas particulares sobre el Inmovilizado Intangible
 - 1. - Investigación y desarrollo
 - 2. - Concesiones administrativas
 - 3. - Propiedad industrial
 - 4. - Fondo de comercio
 - 5. - Derechos de traspaso
 - 6. - Aplicaciones informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PERIODIFICACIÓN E IMPUTACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS

- 1. El principio de devengo
- 2. Ajustes por periodificación
- 3. Imputación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 14. INSTRUMENTOS FINANCIEROS. ACTIVOS FINANCIEROS

- 1. Introducción a los instrumentos financieros
- 2. Activos financieros
- 3. Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
 - 1. - Valoración inicial
 - 2. - Valoración posterior
- 4. Activos a coste amortizado
 - 1. - Valoración inicial
 - 2. - Valoración posterior
 - 3. - Deterioro de valor
- 5. Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto

1. - Valoración inicial
2. - Valoración posterior
3. - Deterioro de valor
6. Activos financieros a coste
 1. - Valoración inicial
 2. - Valoración posterior
 3. - Deterioro de valor
7. Reclasificación de los activos financieros
8. Intereses y dividendo recibidos de los activos financieros
9. Baja de los estados financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 15. INSTRUMENTOS FINANCIEROS: PASIVOS FINANCIEROS

1. Pasivos financieros
2. Pasivos financieros a coste amortizado
 1. - Valoración inicial
 2. - Valoración posterior
3. Pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
 1. - Valoración inicial
 2. - Valoración posterior
4. Reclasificación y baja de pasivos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 16. CONTABILIZACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

1. Introducción y clases
 1. - Clases de subvenciones
 2. - Tratamiento contable
2. Resumen previo para la contabilidad de subvenciones no reintegrables
3. Normativa de subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros
4. Resumen contable de las subvenciones para las Pymes
5. Resumen contable de las subvenciones para grandes empresas
6. Subvención reintegrable
7. Subvención no monetaria

UNIDAD DIDÁCTICA 17. ARRENDAMIENTO FINANCIERO Y OPERATIVO

1. El Arrendamiento
2. Arrendamiento Financiero (Leasing)
3. Arrendamiento Operativo
4. El Renting
5. Lease back

UNIDAD DIDÁCTICA 18. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1. Diferencias entre el Resultado Contable y el Resultado Fiscal
2. Impuesto Corriente: Activos y Pasivos por Impuesto Corriente
 1. - Videotutorial: libertad de amortización y amortización acelerada
3. Impuesto Diferido: Activos y Pasivos por Impuesto Diferido
 1. - Diferencias temporarias

- 2. - Activos por diferencias temporarias deducibles
- 3. - Pasivos por diferencias temporarias imponibles
- 4. Compensación de Bases Imponibles Negativas
 - 1. - Estimamos que podemos contabilizar el crédito
 - 2. - En caso de no contabilizar el crédito a nuestro favor en el año 1
 - 3. - Videotutorial: Compensación de Bases Imponibles Negativas
- 5. Variaciones en el tipo impositivo
- 6. Contabilización del Impuesto de Sociedades en empresas de reducida dimensión
- 7. Contabilización del Impuesto de Sociedades en Microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 19. CUENTAS ANUALES

- 1. Las cuentas anuales: Introducción
- 2. Balance: activo, pasivo y patrimonio neto
 - 1. - Activo
 - 2. - Pasivo y Patrimonio Neto
- 3. Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 4. Estado de cambios en el Patrimonio Neto
 - 1. - Estado de ingresos y gastos reconocidos
 - 2. - Estado total de cambios en el patrimonio neto
- 5. Estado de flujos de efectivo
 - 1. - Clasificación de las partidas de Cash Flow
- 6. Memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 20. PATRIMONIO NETO

- 1. Introducción. Elementos del Patrimonio Neto
- 2. Fondos Propios
 - 1. - Capital
 - 2. - Aspectos contables de la constitución de sociedades
 - 3. - Video tutorial: apuntes contables de la constitución
 - 4. - Reservas
 - 5. - Video tutorial: dotación de la reserva legal
 - 6. - Tratamiento contable de las reservas de nivelación y capitalización
 - 7. - Resultados pendientes de aplicación
- 3. Resumen de la distribución del resultado
 - 1. - Si ha habido beneficio
 - 2. - Si ha habido pérdida

UNIDAD DIDÁCTICA 21. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- 1. Introducción: El IVA en las operaciones contables
- 2. Regulación legal y concepto
- 3. Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
- 4. Cálculo del impuesto y base imponible
- 5. Tipo de gravamen
- 6. Registro contable del IVA
 - 1. - IVA soportado en operaciones interiores
 - 2. - IVA repercutido

7. Liquidación del IVA
 1. - IVA a ingresar
 2. - IVA a compensar o devolver
8. IVA soportado no deducible
9. Regla de la prorrata
 1. - Prorrata general
 2. - Videotutorial: Caso práctico prorrata
 3. - Prorrata especial
 4. - Prorrata en los bienes de inversión
 5. - Videotutorial: Caso práctico de Prorrata en los bienes de inversión
 6. - Regularización o ajuste de las deducciones
 7. - Venta de los bienes de inversión durante el periodo de regularización

UNIDAD DIDÁCTICA 22. PROVISIONES

1. Provisiones: Introducción
2. Reconocimiento
3. Valoración
 1. - Videotutorial: Tratamiento contable de las provisiones
4. Tipos de provisiones

MÓDULO 2. NORMAS DE ELABORACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES (NECA)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANES CONTABLES: PLAN GENERAL CONTABLE (PGC) Y PLAN PARA PYMES

1. Aplicación del PGC y del PGCpymes
 1. - Requisitos para la aplicación del PGCpymes
 2. - Diferencias entre ambos planes
 3. - Transición de un plan a otro
2. Normativa para las microempresas
 1. - Requisitos para tener la condición de microempresa
 2. - Criterio simplificado del arrendamiento
 3. - Criterio simplificado del impuesto de sociedades
 4. - Transición del PGCpymes a microempresa
 5. - Pérdida del régimen de microempresa
3. Modelos de cuentas anuales
 1. - Cuentas anuales normales y abreviadas
 2. - Cuentas individuales y consolidadas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NECA PARTE I

1. NECA 1: Documentos que integran las cuentas anuales
 1. - Los estados financieros
 2. - Estados obligatorios para Pymes y Microempresas
 3. - Estados obligatorios para Grandes empresas
2. NECA 2: Formulación de las cuentas anuales
 1. - Obligaciones formales en la formulación de las cuentas anuales
 2. - Reformulación de las cuentas anuales
 3. - Errores contables

4. - Expresión de las cuentas en euros
3. NECA 3: Estructura de las cuentas anuales
 1. - Estructura atendiendo al tipo de sociedad
4. NECA 4: Cuentas anuales abreviadas
 1. - Sociedades
 2. - Grupos de sociedades
 3. - Empresas individuales
 4. - Memoria abreviada
5. NECA 5: Normas comunes al balance, a las cuenta de pérdidas y ganancias, al estado de cambios en el patrimonio neto y al estado de flujos de efectivo
 1. - Las partidas que componen cada una de las cuentas anuales
 2. - Negocios conjuntos
6. NECA 6: El balance
 1. - Definición del balance
 2. - Partidas corrientes y no corrientes
 3. - Correcciones valorativas
 4. - Gastos de investigación activados
 5. - Diferencia entre inmovilizado material e inversiones inmobiliarias
 6. - Cuentas a largo plazo
 7. - Cuentas de neto
 8. - Activos no corrientes mantenidos para la venta
 9. - Moneda extranjera
 10. - Subvenciones, donaciones y legados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NECA PARTE II

1. NECA 7: La cuenta de pérdidas y ganancias
 1. - Definición de la cuenta de pérdidas y ganancias
 2. - Clasificación y valoración de los ingresos
 3. - Subvenciones, donaciones y legados
 4. - Excesos de provisiones
 5. - Combinación de negocios
 6. - Ingresos y gastos excepcionales
 7. - Cambios en el valor razonable
 8. - Actividades interrumpidas
 9. - Activos no corrientes mantenidos para la venta
2. NECA 8: El estado de cambios en el patrimonio neto
 1. - Definición del Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
 2. - Ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio
 3. - Estructura del Patrimonio Neto
 4. - Estado de gastos e ingresos reconocidos
 5. - Estado Total de cambios en el patrimonio neto
3. NECA 9: El estado de flujos de efectivo
 1. - Definición del Estado de flujos de efectivo
 2. - Procedencia de los flujos de efectivo
 3. - Flujos de efectivo procedentes de las actividades de explotación
 4. - Flujos de efectivo por actividades de inversión
 5. - Flujos de efectivo por actividades de financiación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NECA PARTE III

1. NECA 10: La memoria
 1. - Definición de memoria
 2. - Información a incluir en la memoria
 3. - Contenido de la memoria
2. NECA 11: La cifra anual de negocios (C.A.N.)
 1. - Concepto de la CAN
 2. - Determinación de la CAN
3. NECA 12: Número medio de trabajadores
 1. - Concepto del número medio de trabajadores
 2. - Cálculo del número medio de trabajadores
4. NECA 13: Empresas del grupo, multigrupo y asociadas
 1. - Grupos de empresas y consolidación contable
 2. - Grupos de sociedades
 3. - Sociedades multigrupo
 4. - Sociedades asociadas
5. NECA 14: Estados financieros intermedios
 1. - Concepto
6. NECA 15. Partes vinculadas
 1. - Concepto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA

1. Definición y regulación del nuevo estado
 1. - Definición
 2. - Regulación
2. Ámbito de aplicación
 1. - Empresas obligadas
 2. - Empresas no obligadas
3. Análisis del contenido del EINF
 1. - Modelo de negocio
 2. - Análisis medioambiental
 3. - Cuestiones sociales
 4. - Cuestiones referidas al personal de la empresa
 5. - Derechos humanos
 6. - Lucha contra la corrupción y el soborno
 7. - Falta de información
4. Cuadro resumen de información
5. Realización, aprobación y verificación

Solicita información sin compromiso

iMatricularme ya!

Teléfonos de contacto

España		+34 900 831 200	Argentina		54-(11)52391339
Bolivia		+591 50154035	Estados Unidos		1-(2)022220068
Chile		56-(2)25652888	Guatemala		+502 22681261
Colombia		+57 601 50885563	Mexico		+52-(55)11689600
Costa Rica		+506 40014497	Panamá		+507 8355891
Ecuador		+593 24016142	Perú		+51 1 17075761
El Salvador		+503 21130481	República Dominicana		+1 8299463963

!Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.com

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



INEAF
BUSINESS SCHOOL



INEAF
BUSINESS SCHOOL



By
EDUCA EDTECH
Group