



Curso Superior de Contabilidad con Excel





Elige aprender en la escuela **líder en formación online**

ÍNDICE

	Somos INEAF	21	Rankings	31	acreditaciones
4	By EDUCA EDTECH Group	51	Metodología LXP	61	Razones por las que elegir Ineaf
7	Financiación y Becas	81	Métodos de pago	91	Programa Formativo



SOMOS INEAF

INEAF es una institución especializada en **formación online fiscal y jurídica.** El primer nivel de nuestro claustro y un catálogo formativo en constante actualización nos hacen convertirnos en una de las principales instituciones online del sector.

Los profesionales en activo y recién graduados reciben de INEAF una alta cualificación que se dirige a la formación de especialistas que se integren en el mercado laboral o mejoren su posición en este. Para ello, empleamos programas formativos prácticos y flexibles con los que los estudiantes podrán compaginar el estudio con su vida personal y profesional. Un modelo de formación que otorga todo el protagonismo al estudiante.

Más de

18

años de experiencia Más de

300k

estudiantes formados Hasta un

98%

tasa empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes repite Hasta un

25%

de estudiantes internacionales





Fórmate, crece, desafía lo convencional, **Elige INEAF**



QS, sello de excelencia académica

INEAF: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE INEAF

La empresa **INEAF** ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias a sus programas formativos y flexibles, así como un modelo de formación en el que el alumno es el protagonista.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean indicadores como la reputación online y offline, la calidad de la institución, el perfil de los profesionales.











ALIANZAS Y ACREDITACIONES





















































































BY EDUCA EDTECH

INEAF es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



































METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la Al mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR INEAF

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de 18 años de experiencia
- ✓ Más de 300.000 alumnos ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes
- ✓ 25% de alumnos internacionales.
- ✓ 97% de satisfacción
- ✓ 100% lo recomiendan.
- Más de la mitad ha vuelto a estudiar en INEAF.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, INEAF cuenta con un equipo humano formado por más de **400 profesionales.** Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

INEAF cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante



4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por AENOR por la ISO 9001.







5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial.**



FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca ALUMNI

20% Beca DESEMPLEO

15% Beca EMPRENDE

15% Beca RECOMIENDA

15% Beca GRUPO 20% Beca FAMILIA NUMEROSA

20% Beca DIVERSIDAD FUNCIONAL

20% Beca PARA PROFESIONALES, SANITARIOS, COLEGIADOS/AS



Solicitar información

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.

















Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:













y muchos mas...







Curso Superior de Contabilidad con Excel



DURACIÓN 300 horas



MODALIDAD ONLINE



ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO

Titulación

Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."

Descripción

En muchas ocasiones la contabilidad de la sociedad no requiere de grandes inversiones en programas o herramientas específicos. Nuestro Curso de Contabilidad con Excel nos va a permitir realizar las operaciones diarias de la contabilidad utilizando las funciones de la hoja de cálculo para automatizar la gestión de los datos contables. Llevarás las operaciones en el libro diario de forma sencilla, elaboraras sin dificultad y automática el libro mayor y podrás automatizar las operaciones del cierre del ejercicio y regularización. La elaboración de las cuentas anuales a presentar en el Registro será también parte de tus funciones que nuestra aplicación realizará de manera sencilla y exacta.

Objetivos

- Conceptualizar la contabilidad y conocer sus características principales
- Desarrollar las principales normas de valoración para contabilizar las operaciones más usuales
- Analizar la estructura del Plan General contable y ver sus apartados de obligado cumplimiento.
- Aprender a realizar las operaciones básicas de Excel
- Dar formato a los datos para mejorar el aspecto y la legibilidad de estos
- Utilizar las herramientas de Excel que nos faciliten el trabajo en nuestras hojas.



Aplicar los formatos de Excel a las operaciones contables.

A quién va dirigido

El Curso de Contabilidad con Excel está dirigido a personas que quieran conocer y utilizar de manera completa las nuevas herramientas y utilidades que Microsoft Excel en sus operaciones contables sin necesidad de adquirir aplicaciones más complejas. No se precisan conocimientos en contabilidad pues serán desarrollados en el curso previamente.

Para qué te prepara

Con nuestro Curso de Contabilidad con Excel vas a adquirir los conocimientos previos en contabilidad atendiendo a la normativa regulada en el Plan General Contable para después gestionarlo con la herramienta informática. Podrás llevar la contabilidad diaria de la sociedad, regularizar para determinar el resultado del ejercicio, hacer el asiento de cierre y apertura del ejercicio y elaborar las cuentas anuales atendiendo al modelo oficial establecido en el Plan Contable.

Salidas laborales

La formación del Curso en Contabilidad con Excel te va a permitir optar a cualquier puesto en el departamento contable de la sociedad, formar parte del equipo de asesoramiento contable en despachos profesionales o trabajar de manera autónoma en la gestión de varias sociedades.



TEMARIO

MÓDULO 1. TÉCNICO CONTABLE PARA PYMES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD EN PYMES

- 1. Concepto y objetivos de la contabilidad
- 2. División de la contabilidad
- 3. Planificación y normalización contable
- 4. Elementos patrimoniales
- 5. Cuenta
- 6. Estructura económico financiera del balance
- 7. Registro de operaciones. Principios de la partida doble
- 8. El libro diario y libro mayor
- 9. El balance de comprobación de sumas y saldos
- 10. Cuentas de Gastos e Ingresos. Variaciones de Neto
- 11. El ciclo contable
- 12. Cuenta anual de pérdidas y ganancias
- 13. Los libros de contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTABILIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS EN PYMES

- 1. Introducción a las existencias
- 2. Método especulativo y administrativo en la Cuenta de Mercaderías
- 3. Ajuste de la cuenta de existencias
- 4. Estudio de los subgrupos (60) y (70). Descuentos y Devoluciones
- 5. El IVA en las operaciones con existencias
- 6. Envases y embalajes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO (PYMES)

- 1. Definición del Grupo 4 del Plan General Contable(PGCPymes)
- 2. Contabilidad de los Albaranes
- 3. Contabilidad de los anticipos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EFECTOS COMERCIALES (PYMES)

- 1. Conceptos Básicos de la Letra de Cambio
- 2. Efectos a pagar
- 3. Efectos en cobrar
- 4. El endoso

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DE LAS CUENTAS DE PERSONAL EN PYMES

- 1. Introducción a las cuentas de personal
- 2. Subgrupo 64 Gastos de Personal
- 3. Subgrupo 46 Personal



- 4. Subgrupo 47 Cuentas con Hacienda y Seguridad Social
- 5. Créditos al personal
- 6. Contabilidad de las retenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS CORRECCIONES VALORATIVAS EN PYMES

- 1. Corrección de valor de las existencias
- 2. Deterioro de valor de los créditos por operaciones comerciales

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL INMOVILIZADO MATERIAL EN PYMES

- 1. Clasificación del Inmovilizado Material
- 2. Cuadro de cuentas
- 3. Valoración inicial del Inmovilizado Material
- 4. Amortización del Inmovilizado Material
- 5. Enajenaciones de inmovilizado para PYMES
- 6. Bajas de Inmovilizado Material

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INMOVILIZADO INTANGIBLE

- 1. Concepto y características de las Inmovilizaciones Intangibles
- 2. Criterios específicos de reconocimiento y valoración
- 3. Normas particulares sobre el Inmovilizado Intangible. Investigación y desarrollo
- 4. Concesiones Administrativas
- 5. Propiedad Industrial
- 6. Fondo de Comercio
- 7. Derechos de Traspaso
- 8. Aplicaciones informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PERIODIFICACIÓN E IMPUTACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS EN PYMES

- 1. El principio del Devengo
- 2. Ajustes por periodificación
- Imputación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CONTABILIZACIÓN DE LAS DEUDAS CONTRAÍDAS EN PYMES

- 1. Concepto de Deuda en General
- 2. Deudas con Entidades de Crédito
- 3. Préstamos
- 4. Póliza de Crédito

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LOS ARRENDAMIENTOS EN PYMES

- 1. Concepto de Arrendamiento
- 2. Arrendamiento Financiero. Leasing
- 3. Arrendamiento Operativo

UNIDAD DIDÁCTICA 12. SUBVENCIONES PARA PYMES



- 1. Introducción y clases de subvenciones paraPymes
- 2. Resumen previo para la contabilidad de las subvenciones no reintegrables
- 3. Normativa de subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros
- 4. Resumen contable de las subvenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 13. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS PARA PYMES

- 1. Diferencia entre el Resultado Contable y Fiscal
- 2. Impuesto Corriente: activos y pasivos por impuesto corriente
- 3. Impuesto Diferido: activos y pasivos por impuesto diferido
- 4. Compensación de Bases Imponibles Negativas
- 5. Variaciones del Tipo Impositivo
- 6. Información proporcionada en las cuentas anuales

UNIDAD DIDÁCTICA 14. FONDOS PROPIOS EN PYMES

- 1. Elementos de Patrimonio Neto: Concepto y Características
- 2. Capital y Reservas
- 3. Otras partidas de Neto
- 4. Aplicación del resultado del ejercicio contable

UNIDAD DIDÁCTICA 14. CUENTAS ANUALES EN PYMES

- 1. Introducción a las cuentas anuales
- 2. Balance
- 3. Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 4. Memoria
- 5. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto

MÓDULO 2. EXCEL AVANZADO PARA CONTABLES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EDICIÓN DE DATOS Y FÓRMULAS

- 1. Introducción
- 2. Tipos de datos
- 3. Introducción de datos
- 4. Referencias a celdillas
- 5. Presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TABLAS Y LISTAS DE DATOS

- 1. Introducción
- 2. Datos de partida
- 3. Totalizar y resumir
- 4. Filtrar y agrupar los datos
- 5. Tablas dinámicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DE DATOS

1. Introducción



- 2. Configuración de herramientas de análisis
- 3. Tablas con variables
- 4. Funciones para hacer pronósticos
- 5. Simulación de escenarios
- 6. Persecución de objetivos
- 7. La herramienta Solver
- 8. Otras herramientas de análisis de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. BASES DE DATOS

- 1. Introducción
- 2. Obtención de datos
- 3. Edición de bases de datos
- 4. Funciones de bases de datos
- 5. Asignación XML

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GRÁFICOS Y DIAGRAMAS

- 1. Generación de gráficos
- 2. Inserción de minigráficos
- 3. Personalización de máximos y mínimos
- 4. Inserción de formas
- 5. Imágenes
- 6. Elementos gráficos e interactividad
- 7. SmartArt

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PUBLICACIÓN DE DATOS

- 1. Impresión de hojas
- 2. Publicar libros de Excel

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FUNCIONES LÓGICAS

- 1. Relaciones y valores lógicos
- 2. Toma de decisiones
- 3. Anidación de expresiones y decisiones
- 4. Operaciones condicionales
- 5. Selección de valores de una lista

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL MÉTODO CONTABLE

- 1. Objetivos
- 2. Concepto
- 3. Partida doble (dualidad)
- 4. Valoración
- 5. Registro contable
- 6. Las cuentas
- 7. Libro Diario
- 8. Libro Mayor
- 9. Los estados contables



10. El patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 9. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

- 1. Objetivos
- 2. Observaciones previas
- 3. Apertura de la contabilidad
- 4. Registro de las operaciones del ejercicio
- 5. Ajustes previos a la determinación del resultado
- 6. Balance de comprobación de sumas y saldos
- 7. Cálculo del resultado
- 8. Cierre de la contabilidad
- 9. Cuentas anuales
- 10. Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA CONTABILIDAD EN EXCEL

- 1. Introducción
- 2. Plantilla de contabilidad en Excel
- 3. Ejemplos prácticos de contabilidad



Solicita información sin compromiso

iMatricularme ya!

Teléfonos de contacto

España	60	+34 900 831 200	Argentina	6	54-(11)52391339
Bolivia	60	+591 50154035	Estados Unidos	6	1-(2)022220068
Chile	60	56-(2)25652888	Guatemala	60	+502 22681261
Colombia	60	+57 601 50885563	Mexico	60	+52-(55)11689600
Costa Rica	60	+506 40014497	Panamá	6	+507 8355891
Ecuador	60	+593 24016142	Perú	6	+51 1 17075761
El Salvador	60	+503 21130481	República Dominicana	60	+1 8299463963

!Encuéntranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH, C.P. 18.200, Maracena (Granada)



www.euroinnova.com

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!







