



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



Postgrado en Aplicaciones Informáticas y Gestión del Personal en Recursos Humanos





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Euroinnova

7 | Financiación y Becas

8 | Métodos de pago

9 | Programa Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de
19
años de
experiencia

Más de
300k
estudiantes
formados

Hasta un
98%
tasa
empleabilidad

Hasta un
100%
de financiación

Hasta un
50%
de los estudiantes
repite

Hasta un
25%
de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNACIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,
Elige Euroinnova



QS, sello de excelencia académica
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



[Ver en la web](#)



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Postgrado en Aplicaciones Informáticas y Gestión del Personal en Recursos Humanos



DURACIÓN
300 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO**

Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Descripción

Este Postgrado en Aplicaciones Informáticas y Gestión del Personal en Recursos Humanos le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que para el área de Administración y Gestión es muy importante profundizar y adquirir los conocimientos de aplicaciones informáticas y gestión del personal en recursos humanos.

Objetivos

- Organizar la información referente a los procesos de captación, selección, comunicación interna, formación, desarrollo y compensación y beneficios, utilizando las herramientas informáticas proporcionadas
- Preparar la documentación, los materiales y otros elementos necesarios en la selección, formación y desarrollo de los recursos humanos, atendiendo a criterios y normas de calidad
- Elaborar la documentación derivada del proceso de contratación, finalización y demás variaciones de la situación laboral utilizando los medios informáticos más habituales
- Obtener la documentación necesaria para el pago de las retribuciones al personal, de la

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

cotización a la Seguridad Social y de las retenciones a cuenta del IRPF, demostrando rigurosidad y contemplando la normativa correspondiente

- Elaborar la documentación de control de las incidencias relativas al desarrollo de la actividad laboral de los empleados observando la legislación vigente y las normas de comunicación interna establecidas
- Utilizar aplicaciones de gestión de recursos humanos, relacionadas con el control presencial, la tramitación de los contratos, del salario y de las cotizaciones, así como con el seguimiento de la formación de los empleados
- Utilizar aplicaciones informáticas de gestión de recursos humanos y elaboración de nóminas y Seguros Sociales.

A quién va dirigido

Este Postgrado en Aplicaciones Informáticas y Gestión del Personal en Recursos Humanos está dirigido a todas aquellas personas interesadas en el ámbito de Administración y Gestión y quieran especializarse en aplicaciones informáticas y gestión del personal en recursos humanos.

Para qué te prepara

Este Postgrado en Aplicaciones Informáticas y Gestión del Personal en Recursos Humanos le prepara para adquirir unos conocimientos específicos dentro del área desarrollando en el alumno unas capacidades para desenvolverse profesionalmente en el sector, y más concretamente en aplicaciones informáticas y gestión del personal en recursos humanos.

Salidas laborales

Administración y Gestión / Recursos Humanos.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

TEMARIO

PARTE 1. GESTIÓN AUXILIAR DE PERSONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NORMATIVA LABORAL Y DE ORGANIZACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES EN LA EMPRESA:

1. Normas laborales constitucionales.
2. El Estatuto de los trabajadores:
3. • De los derechos y deberes.
4. • De la representación colectiva.
5. Ley General de la Seguridad Social:
6. • Campo de aplicación.
7. • Derechos y deberes de los sujetos obligados.
8. Convenios colectivos:
9. • Ámbito: territorial, funcional, personal y temporal.
10. • Negociación del convenio.
11. • Contenido.
12. • Vigencia.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL CONTRATO DE TRABAJO.

1. Requisitos.
2. Partes del contrato: Trabajador. Empresario.
3. Forma del contrato.
4. Validez.
5. Duración.
6. Modalidades de contratos:
7. • Contrato de trabajo común u ordinario.
8. • Contrato de duración determinada.
9. • Contratos formativos.
10. • Contratos a tiempo parcial y de carácter fijo-discontinuo.
11. • Otras modalidades del contrato de trabajo.
12. Obtención de los modelos de contratos en las páginas oficiales de la administración.
13. Cumplimentación de modelos de contratos con medios informáticos.
14. Comunicación de las modalidades de contratación laboral.
15. La jornada de trabajo:
16. • Jornada máxima.
17. • Jornadas especiales.
18. • Horario de trabajo.
19. • Horas extraordinarias.
20. • Descanso semanal y fiestas laborales.
21. • Vacaciones anuales. Otras interrupciones.
22. Modificación del contrato:
23. • Causas.
24. • Clases.
25. • Movilidad geográfica.

26. • Ascensos.
27. Suspensión contractual del contrato:
28. • Causas.
29. • Excedencia: forzosa, voluntaria, por cuidado de familia.
30. Extinción del contrato:
31. • Por fuerza mayor.
32. • Por voluntad del trabajador.
33. • Por voluntad del empresario.
34. • Otras causas.
35. El despido objetivo:
36. • Causas.
37. • Requisitos formales y de procedimiento.
38. El despido colectivo:
39. • Procedimiento.
40. El despido disciplinario:
41. • Causas.
42. • Trámites.
43. El finiquito:
44. • Contenido y forma.
45. • Cálculo del importe final.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RETRIBUCIÓN SALARIAL Y ACTUACIÓN ANTE LA SEGURIDAD SOCIAL.

1. Estructura salarial:
2. • Salario base.
3. • Complementos salariales.
4. • Pagas extraordinarias.
5. • Otros.
6. Estructura del recibo de salario:
7. • Devengos.
8. • Deducciones.
9. • Retención del IRPF.
10. El salario mínimo interprofesional.
11. Pago del salario: tiempo, lugar y forma.
12. Garantías salariales.
13. Regímenes de la Seguridad Social.
14. Inscripción de la empresa en la Seguridad Social.
15. • Formalización.
16. • Cuenta de cotización.
17. Afiliación. Altas. Bajas:
18. • Formalización.
19. • Lugar.
20. • Plazo.
21. • Efectos.
22. Obligación de cotizar a la Seguridad Social.
23. Periodo de formalización, liquidación y pago.
24. Responsabilidad del empresario ante la Seguridad Social.
25. Sistema electrónico de comunicación de datos. Autorización. Funcionamiento. Cotización.
26. Infracciones.

27. Sanciones.
28. Cálculo de la retribución y cotización utilizando medios informáticos.
29. Actualización de tablas, baremos y referencias de datos de los trabajadores.
30. Creación de ficheros para remisión electrónica a la Seguridad Social y a entidades financieras.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

1. Selección de personal:
2. • Fases del proceso.
3. • Técnicas más utilizadas.
4. • Documentos de apoyo al proceso de selección.
5. • Resultado.
6. Formación de Recursos Humanos:
7. • Tipos de formación: ingreso, perfeccionamiento, desarrollo, complementaria.
8. • Proyecto de formación: necesidades, creación de estrategias, búsqueda de entidades de formación y de fuentes de subvención, documentos.
9. • Incorporación y actualización de datos del proceso de formación.
10. Control de personal:
11. • Documentos básicos: listados, horarios, hojas de control.
12. Aplicaciones informáticas para la gestión de Recursos Humanos:
13. • Tipo y características.
14. • Carga de datos: introducción y actualización.
15. Fundamentos y principios básicos de un modelo de calidad total.
16. Normas de protección de datos.
17. Prevención de riesgos laborales:
18. • Organismos responsables de Seguridad.
19. • Proceso de identificación y evaluación de riesgos profesionales.
20. • Daños
21. Normas básicas de protección del medio ambiente en el ámbito laboral.

PARTE 2. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Elección de la aplicación informática
2. Funcionalidades y procedimientos de instalación de la aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TABLAS DEL SISTEMA

1. Tablas generales
2. Tablas de la seguridad social
3. Tablas de retenciones del I.R.P.F
4. Tablas auxiliares de administración y gestión de RR.HH
5. Otras tablas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARGA DE DATOS RELATIVOS A LA EMPRESA

1. Carga de datos de la entidad

2. Carga de datos del convenio específico de aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CARGA DE DATOS DE LOS TRABAJADORES

1. Datos generales del trabajador

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE INCIDENCIAS DEL PERÍODO DE LIQUIDACIÓN DE SALARIOS

1. Incapacidades
2. Ausencias

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GENERACIÓN DE DOCUMENTOS

1. Recibo de salarios
2. Liquidación de ingreso de cuotas de la Seguridad Social
3. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
4. Gráficos, informes y estadísticas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. La gestión de personal

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SEGURIDAD, CONTROL DE ACCESO Y UTILIDADES

1. Seguridad de la aplicación
2. Otras utilidades

ANEXO 1. RECURSO MULTIMEDIA DE NOMINAPLUS 2015

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

Teléfonos de contacto

| | | | |
|-------------|--|----------------------|--|
| España |  +34 900 831 200 | Argentina |  54-(11)52391339 |
| Bolivia |  +591 50154035 | Estados Unidos |  1-(2)022220068 |
| Chile |  56-(2)25652888 | Guatemala |  +502 22681261 |
| Colombia |  +57 601 50885563 | Mexico |  +52-(55)11689600 |
| Costa Rica |  +506 40014497 | Panamá |  +507 8355891 |
| Ecuador |  +593 24016142 | Perú |  +51 1 17075761 |
| El Salvador |  +503 21130481 | República Dominicana |  +1 8299463963 |

!Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.com

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!

España     

Latino America  

Reública Dominicana  

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By
EDUCA EDTECH
Group