



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

COMT0311 Control y Formación en Consumo (Certificado de Profesionalidad Completo)





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos
Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y
acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por
las que
elegir
Euroinnova

7 | Financiación
y Becas

8 | Métodos de
pago

9 | Programa
Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiandes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminetemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de
19
años de
experiencia

Más de
300k
estudiantes
formados

Hasta un
98%
tasa
empleabilidad

Hasta un
100%
de financiación

Hasta un
50%
de los estudiantes
repite

Hasta un
25%
de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,
Elige Euroinnova



QS, sello de excelencia académica
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



Ver en la web

METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
**FAMILIA
NUMEROSA**

20% Beca
**DIVERSIDAD
FUNCIONAL**

20% Beca
**PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS**



[Solicitar información](#)

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

COMT0311 Control y Formación en Consumo (Certificado de Profesionalidad Completo)



DURACIÓN
540 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO**

Titulación

TITULACIÓN de haber superado la FORMACIÓN NO FORMAL que le Acredita las Unidades de Competencia recogidas en el Certificado de Profesionalidad COMT0311 Control y Formación en Consumo, regulada en el Real Decreto 1694/2011, de 18 de noviembre, del cual toma como referencia la Cualificación Profesional COM313_3 Control y Formación en Consumo (Real Decreto 109/2008, de 1 de febrero). De acuerdo a la Instrucción de 22 de marzo de 2022, por la que se determinan los criterios de admisión de la formación aportada por las personas solicitantes de participación en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o vías no formales de formación. EUROINNOVA FORMACIÓN S.L. es una entidad participante del fichero de entidades del Sepe, Ministerio de Trabajo y Economía Social.

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA INTERNACIONAL ONLINE EDUCATION

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Euroinnova International Online Education.
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX.
Con una calificación XXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

NOMBRE ALUMNO/A

Firma del Alumno/a

NOMBRE DE AREA MANAGER

La Dirección Académica





Con Sello de Control, Categoría Superior del Consejo Económico y Social de la UNED (CCE) (Plan: Resolución 1005)

Descripción

En el ámbito del mundo del comercio y marketing es necesario conocer los diferentes campos del control y formación en consumo. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la organización de un sistema de información de consumo, las actuaciones de control en consumo y el asesoramiento y formación en materia de consumo.

Objetivos

- Profundizar en la clasificación legal de los contratos del sector público.
- Conocer los elementos de los contratos del sector público.
- Profundizar en el precio de los contratos del sector público
- Abordar las fase de contratación
- Aplicar los procedimientos administrativos relativos a la selección, formación y promoción de recursos humanos conforme a la legislación vigente.
- Analizar la normativa vigente en la contratación de recursos humanos en las Administraciones Públicas para el personal funcionario y laboral
- Elaborar nóminas aplicando la legislación vigente y utilizando las aplicaciones informáticas de gestión de nóminas y seguros sociales
- Obtener, organizar y gestionar la información/documentación en materia de consumo.
- Realizar actuaciones de control en consumo de acuerdo a la normativa vigente o códigos de conducta aprobados por la empresa.
- Organizar y realizar acciones de información y/o formación a consumidores, empresas y organizaciones en materia de consumo.

A quién va dirigido

Este curso está dirigido a los profesionales del mundo del comercio y marketing, concretamente en el área de control y formación en consumo, y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados con la organización de un sistema de información de consumo, actuaciones de control en consumo y asesoramiento y formación en materia de consumo.

Para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Certificado de COMT0311 Control y Formación en Consumo certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, que desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y establece un procedimiento permanente para la acreditación de competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral o formación no formal).

Salidas laborales

En el ámbito del mundo del comercio y marketing es necesario conocer los diferentes campos del control y formación en consumo. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la organización de un sistema de información de consumo, las actuaciones de control en consumo y el asesoramiento y formación en materia de consumo.

TEMARIO

MÓDULO 1. MF0246_3 ORGANIZACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONSUMO

UNIDAD FORMATIVA 1. UF1755 SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS EN CONSUMO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INFORMACIÓN Y FUENTES EN CONSUMO.

1. Tipos de fuentes e información en consumo.
2. Fuentes de información institucional en consumo:
 1. - Europea.
 2. - Nacional: el CIDOC (Centro de Información y Documentación en Consumo)
 3. - Autonómica
 4. - Local
3. Fuentes de información primaria en consumo:
 1. - Monografías.
 2. - Informes técnicos.
 3. - Revistas (publicaciones periódicas o seriadas).
 4. - Catálogos de productos.
 5. - Normas.
 6. - Materiales no convencionales y otros
 7. - Encuestas a consumidores
4. Fuentes de información secundaria en consumo:
 1. - Índices bibliográficos.
 2. - Índices KWIC/KWOC.
 3. - Índices de contenidos.
 4. - Bases de datos (Bibliográficas-factuales-documentales).
 5. - Directorios.
5. Soportes de la información:
 1. - Impresos o escritos.
 2. - Edición electrónica.
 3. - Multimedia: información audiovisual.
6. Normativa reguladora del tratamiento de la información:
 1. - Propiedad intelectual.
 2. - Derechos de autor.
 3. - Protección de datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN CONSUMO.

1. Tipos y herramientas de búsqueda de información: sitios Web, institucionales, páginas personales, foros y grupos de noticias.
2. Criterios de calidad, vigencia y fiabilidad de la información y sus fuentes.
 1. - Autoría.
 2. - Filiación.
 3. - Actualidad.
 4. - Propósito.
 5. - Audiencia.

- 6. - Legibilidad.
- 3. Análisis comparativo de las fuentes/documentos de información en consumo:
 - 1. - Variables de comparativa: precio, soporte, calidad, accesibilidad.
 - 2. - Estimación coste-rendimiento.
- 4. Buscadores de información online:
 - 1. - Bases de datos.
 - 2. - Directorios y bibliotecas virtuales.
 - 3. - Motores de búsqueda.
 - 4. - Metabuscadors.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE CATALOGACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN APLICADAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN CONSUMO.

- 1. Determinación de contenidos y tipo de documentos a archivar: casuística de la información en consumo.
- 2. Sistemas de registro de la información y documentación en consumo.
 - 1. - Conceptos y características.
 - 2. - Tipología. Reclamaciones u otra documentación.
 - 3. - Flujo documental.
 - 4. - Fases: captación, registro, actualización, modificación y consulta.
 - 5. - Funciones y servicios que desarrollan.
 - 6. - Los archivos físicos e informáticos de la información.
- 3. Ventajas e inconvenientes del soporte informático, frente a los soportes convencionales.
- 4. Grabación de archivos en distintos formatos:
 - 1. - Textos.
 - 2. - Enriquecidos.
 - 3. - Web.
 - 4. - Imágenes.
 - 5. - Sonidos.
 - 6. - Videos
- 5. Codificación de documentos:
 - 1. - Clasificación de documentos y
 - 2. - Niveles de acceso.
- 6. Conservación de documentación obsoleta o histórica:
 - 1. - Vigencia de la documentación.
 - 2. - Destrucción de documentación obsoleta o histórica.
 - 3. - Archivo definitivo u otros.
 - 4. - Realización de copias de seguridad.
- 7. Instrumentos de organización de información y documentación en consumo:
 - 1. - Manual de Archivo y clasificación de documentos.
 - 2. - Catalogación y indización de documentos e información.
- 8. Aspectos legales de la archivística y actualización normativa:
 - 1. - Normas en materia de seguridad, integridad y confidencialidad de la información.
 - 2. - Protección de datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. BASES DE DATOS Y CENTROS DOCUMENTALES EN CONSUMO.

- 1. Centros documentales y/o bancos y bases de datos en consumo: el CIDOC.
- 2. Planificación y diseño de un sistema gestor de base de datos según productos y sectores.

1. - Información a incorporar.
2. - Estructura de la base de datos: relacionales y documentales.
3. - Estructura y nomenclatura de las tablas en función del contenido.
4. - Control de redundancia de la información.
5. - Determinación de administrador/res responsable/s del sistema.
6. - Claves y niveles acceso a usuarios.
7. - Restricción de datos: niveles de consulta, actualizaciones, generación de informes.
8. - Sistemas y controles de seguridad: pérdida, modificación o destrucción fortuita de datos.
3. Operaciones básicas de bases de datos en hojas de cálculo.
 1. - Apertura, cierre, compactación y reparación de una base de datos.
 2. - Cifrado y descifrado de una base.
 3. - Conversión de una base de datos.
 4. - Ordenación.
 5. - Filtrado.
 6. - Validaciones.
 7. - Formularios.
 8. - Informes.
 9. - Subtotales.
 10. - Consolidaciones e informes de tablas y gráficos dinámicos.
 11. - Vinculación de hojas de cálculo u otro tipo de tablas con bases de datos.
4. Comandos de las bases de datos.
 1. - Conceptos generales.
 2. - Comandos de manipulación y formato.
 3. - Análisis de datos: auditoría, referencia circular, formato condicional, escenarios, tablas, buscar objetivos, tablas dinámicas u otros.
 4. - Comandos de utilidad: buscar, reemplazar, proteger, hipervínculo, validación u otros.
5. Métodos de acceso, protección y control de la información por el usuario a través de las bases de datos.
6. Aplicación de distintos comandos de las bases de datos.
 1. - Búsquedas y consultas de información en materia de consumo.
 2. - Análisis de los resultados de las consultas a bases de datos.
 3. - Elaboración de informes de la base de datos en consumo.
7. Análisis de información y reclamaciones por sectores específicos.
 1. - Información estadística por tipo de sector y motivo de la reclamación.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF1756 DOCUMENTACIÓN E INFORMES EN CONSUMO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ELABORACIÓN DE BOLETINES Y SÍNTESIS DE INFORMACIÓN EN CONSUMO.

1. Terminología de la documentación e información de consumo:
 1. - Tesoros y palabras claves en consumo y su normativa.
 2. - Lenguajes: normativos y documentales.
2. Boletines de Información e Informes:
 1. - Concepto.
 2. - Finalidad.
 3. - Estructura.
 4. - Composición.
3. Cumplimiento de procedimientos de elaboración y presentación:
 1. - Forma.

2. - Plazos.
4. Técnicas y normas gramaticales:
 1. - Corrección ortográfica y semántica.
 2. - Construcción de oraciones.
 3. - Normas de aplicación de siglas y abreviaturas.
 4. - Herramientas para la corrección de textos: Diccionarios, gramáticas, diccionarios de sinónimos y antónimos y correcciones informáticas.
5. Técnicas de elaboración de documentos de síntesis y comunicación escrita:
 1. - Pautas de realización: concisión, precisión, claridad, coherencia, riqueza de vocabulario, cohesión y énfasis.
 2. - Estilos de redacción: técnicas de sintetización de contenidos.
6. Redacción de documentos profesionales:
 1. - Lenguaje escrito.
 2. - Contenido y su organización: fichas de contenido.
 3. - Resumen o síntesis.
7. Presentación de la documentación:
 1. - Fuentes de origen.
 2. - Cronología.
 3. - Canales de comunicación y divulgación.
 4. - Internet/Intranet.
8. Normativa y usos habituales en la elaboración y presentación de la documentación de consumo:
 1. - Protección de datos.
 2. - Seguridad y confidencialidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE CONSUMO CON PROCESADORES DE TEXTO.

1. Aspecto de los caracteres y letras:
 1. - Tipo.
 2. - Tamaño.
 3. - Efectos.
2. Aspecto de un párrafo:
 1. - Alineación e interlineado.
 2. - Espacio anterior y posterior.
 3. - Sangrías y tabuladores en el texto.
 4. - Trabajo con la regla.
 5. - Listas numeradas.
 6. - Cambio de estilo, viñetas y otros.
3. Formato del documento:
 1. - Auto-formato.
 2. - Autocorrección.
 3. - Aplicación de manuales de estilo.
4. Edición de textos:
 1. - Configuración de encabezados y pies de página.
 2. - Inserción en ediciones de texto de: tablas, gráficos, organigramas, objetos e imágenes y otros.
5. Documentos profesionales:
 1. - Creación y uso de plantillas.
 2. - Tareas automatizadas.

6. Creación de un informe personalizado:

1. - Asistente para informes.
2. - Creación de un informe (en columnas, tabular o justificado).
3. - Creación de un auto informe.

7. Creación de formularios:

1. - Asistente para formularios.
2. - Creación de un formulario: en columnas, tabulación, hojas de datos o justificado, formularios que incluye un subformulario.
3. - Auto-formulario.
4. - Apertura, cierre, cambio, almacenamiento, eliminación e impresión de un formulario.
5. - Uso de filtros en formularios.

8. Impresión de textos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EN CONSUMO CON TABLAS.

1. Presentación de información con tablas:

1. - Creación de una tabla.
2. - Propiedades: añadir bordes y sombreado, combinación de celdas.
3. - Importación, vinculación y exportación de tablas.

2. Edición de una tabla:

1. - Movimiento.
2. - Agregaciones y eliminaciones.
3. - Búsquedas y reemplazos de datos.
4. - Copias, cortes y pegados de datos.

3. Relaciones entre las tablas:

1. - Índices.
2. - Conversiones de texto y tablas.

4. Personalización de la vista Hoja de datos:

1. - Visualización y ocultación.
2. - Cambio altura de filas y columnas.
3. - Desplazamiento e inmovilización.

5. Impresión de una hoja de datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EN CONSUMO CON GRÁFICOS.

1. Elaboración de representaciones gráficas:

1. - Criterios de selección: legibilidad, representatividad, vistosidad.

2. Elementos presentes en los gráficos:

1. - Rangos o series del gráfico, título, leyenda, ejes, líneas de división, escalas, rótulos, fuentes, representación.

3. Configuración y modificación de los elementos.

4. Tipos de gráficos:

1. - de líneas, de áreas, de barras, de columnas o histogramas, polígonos, ojivas, de anillos, de radar, de superficie, de dispersión, burbujas, representación de grafos, sectores o ciclograma, de movimiento, pictogramas u otros a partir de datos convenientemente tabulados.

5. Creación de un gráfico:

1. - Selección del tipo de gráfico.
2. - Selección de los rangos de datos.

3. - Agregar una nueva serie de datos al gráfico.
4. - Opciones del gráfico.
5. - Ubicación del gráfico.
6. Modificación del gráfico:
 1. - Tipo de gráfico.
 2. - Datos de origen.
 3. - Opciones de gráfico.
 4. - Ubicación.
 5. - Agregar datos y línea de tendencia.
 6. - Vista en 3D.
7. Borrado de un gráfico.
8. Integración de gráficos en documentos.

MÓDULO 2. MF0998_3 ACTUACIONES DE CONTROL EN CONSUMO

UNIDAD FORMATIVA 1. UF1932 CONTROL DE CONSUMO EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO INSTITUCIONAL EN MATERIA DE CONTROL EN CONSUMO.

1. Regulación de la actividad del comercio interior.
2. Instituciones publicas y privadas responsables del control de mercado.
 1. - Organismos públicos en el marco de las instituciones de la Unión Europea.
 2. - Organismos públicos de la Administración del Estado.
 3. - Organismos públicos de la Administración Autonómica.
 4. - Organismos públicos de la Administración Local.
 5. - Organizaciones del ámbito privado.
3. Distribución de competencias en materia de protección al consumidor e inspección de productos y servicios en la Administración publica.
 1. - Competencias de la Administración del Estado.
 2. - Competencias de las Administraciones Autonómicas.
 3. - Competencias de la Administración Local.
4. Competencias de la administración local y autonómica en el ámbito del control de mercado.
 1. - Competencias relativas a la función inspectora y la potestad sancionadora en el ámbito de la regulación autonómica.
 2. - Competencias relativas a la función inspectora y la potestad sancionadora en el ámbito de la regulación local.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMAS EN MATERIA DE CONTROL DE CONSUMO Y COMERCIO INTERIOR.

1. El control de mercado por parte de la administración.
 1. - Concepto y finalidad del control de mercado: enfoque centrado en la protección de los derechos de los consumidores y usuarios.
 2. - Campanas de inspección. Ámbito y desarrollo. Tipos de campanas.
 3. - Control sistemático de mercado.
2. Identificación y competencias de distintas normativas en materia de consumo.
 1. - Normativa de ámbito estatal y comunitario.
 2. - Normativa de ámbito autonómico.
 3. - Normativa de ámbito local.
 4. - Normativa en materias concurrentes.

3. Normas técnicas de calidad de productos y etiquetado.-
 1. - Normas horizontales.
 2. - Normas relativas al sector alimentario.
 3. - Normas relativas al sector industrial.
 4. - Normas relativas al sector servicios.
4. Derechos y responsabilidad de la empresa.
 1. - Obligaciones de los inspeccionados.
 2. - Derechos de los inspeccionados.
5. Aplicación de la normativa a casos concretos de productos de gran consumo y uso generalizado.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE MERCADO.

1. Motivación de la actuación inspectora.
 1. - Actuaciones de oficio.
 2. - Actuaciones motivadas por denuncia previa.
 3. - Otras motivaciones de la actuación inspectora.
2. Procedimientos administrativos de la actuación inspectora.
 1. - Procedimientos de vigilancia y control de mercado.
 2. - Procedimientos de investigación y obtención de información sobre sectores del mercado sometidos a estudio.
 3. - Procedimientos de asesoramiento e información a los agentes del mercado.
3. El procedimiento administrativo de la inspección de consumo.
 1. - Diseño y planificación de la actividad inspectora.
 2. - Gestión y ejecución de las actuaciones inspectoras.
 3. - Evaluación de la actividad inspectora.
4. La toma de muestras en una inspección: Requisitos formales.
 1. - Toma de muestras reglamentaria.
 2. - Toma de muestras indicativa.
5. Técnicas de toma de muestras.
 1. - Toma de muestras de productos envasados.
 2. - Toma de muestras de productos a granel.
 3. - Toma de muestras de otros bienes.
6. Tipos de análisis.
 1. - Análisis inicial.
 2. - Análisis contradictorio.
 3. - Análisis dirimente.
7. Función y estructura del Acta de inspección.
 1. - Finalidad del acta de inspección. Requisitos legales.
 2. - Datos de identificación.
 3. - Descripción de los hechos.
 4. - Documentación anexa.
 5. - Tipos de actas de inspección.
8. Medidas cautelares y actuaciones administrativas de protección.
 1. - Paralización preventiva de los servicios.
 2. - Inmovilización cautelar de los productos afectados.
 3. - Medidas de protección de los legítimos intereses económicos y sociales de los consumidores y usuarios.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF1933 COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS SEGUROS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA SEGURIDAD EN LOS PRODUCTOS DE CONSUMO.

1. Concepto y finalidad de la seguridad de los productos.
 1. - Concepto de producto seguro.
 2. - Sistemas de intercambio rápido de información.
 3. - Objetivos de la red de alerta de productos peligrosos.
2. Normativas en materia de seguridad de productos de gran consumo.
 1. - Normativa de ámbito comunitario.
 2. - Normativa de ámbito estatal.
 3. - Normativa de ámbito autonómico.
3. La Red de Alerta.
 1. - Función del Sistema de intercambio rápido de información.
 2. - Competencias de la administración nacional y autonómica en la Red de Alerta Europea.
4. Responsabilidades de las empresas y distribuidores.
 1. - Responsabilidades frente a los productos puestos en el mercado.
 2. - Obligaciones con las Administraciones Públicas.
 3. - Obligaciones con los consumidores y usuarios.
 4. - Otro tipo de responsabilidades.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS RESPONSABLES EN MATERIA DE SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS.

1. - ORGANISMOS Y AUTORIDADES EN EL ÁMBITO COMUNITARIO.
 2. - ORGANISMOS Y AUTORIDADES EN EL ÁMBITO ESTATAL.
 3. - ORGANISMOS Y AUTORIDADES EN EL ÁMBITO AUTONÓMICO Y LOCAL.
 4. - ORGANIZACIONES DEL ÁMBITO PRIVADO.
1. Competencia y actuaciones administrativas en materia de seguridad de productos.
 2. Distribución de competencias en materia de seguridad de los productos en la Administración pública.
 1. - Competencias de la Unión Europea.
 2. - Competencias de la Administración del Estado.
 3. - Competencias de las Administraciones Autonómicas.
 4. - Competencias de la Administración Local.
 3. El procedimiento de actuación en materia de seguridad de los productos.
 1. - Evaluación del riesgo.
 2. - Consideración y aplicación de medidas reactivas.
 3. - Notificación de la alerta.
 4. - Comunicación de la alerta, si procede.
 5. - Tramitación administrativa de la alerta.
 4. Medidas cautelares en materia de seguridad.
 1. - Tipos y aplicación de medidas en materia de seguridad.
 2. - Categoría de medidas preventivas y restrictivas notificables.
 3. - Medidas obligatorias y voluntarias.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE ALERTAS EN LA SEGURIDAD DE PRODUCTOS.

1. Infraestructura de la Red de Alerta.
2. Registro de actuaciones y estandarización documental.

1. - Interoperabilidad y movilidad.
3. Comunicación de alertas en el ámbito de la seguridad de los productos.
 1. - Soportes para el intercambio rápido de información.
 2. - Notificaciones y comunicación de actuaciones.
 3. - Interoperabilidad y movilidad.
4. Tecnologías de la información en el ámbito de la seguridad de los productos.
 1. - Aplicaciones utilizadas en el ámbito de la evaluación de riesgos.
 2. - Aplicaciones informáticas para la gestión de alertas.

UNIDAD FORMATIVA 3. UF1934 RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL EN CONSUMO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMAS DE AUTORREGULACIÓN Y CÓDIGOS DE CONDUCTA EMPRESARIAL.

1. La actividad empresarial y la regulación voluntaria:
 1. - Objetivo y finalidad de los sistemas de autorregulación de las empresas y el mercado.
 2. - Corresponsabilidad empresarial y competitividad
 3. - Ámbitos habituales en la autorregulación empresarial y sectorial.
2. Organizaciones reconocidas a nivel nacional, autonómico e internacional en el ámbito de la autorregulación:
 1. - AENOR.
 2. - Agencia de protección de datos.
 3. - Cámara de Comercio Internacional.
 4. - Otros.
3. Códigos de conducta voluntarios y responsabilidad social de las empresas.
 1. - Códigos de buenas prácticas.
 2. - Programas de responsabilidad social corporativa en el ámbito del consumo responsable.
4. Certificación de Sistemas de Calidad a empresas.
 1. - Procesos de evaluación de la calidad. Certificación y acreditación.
 2. - Normas UNE.
 3. - Normas ISO.
5. Sistemas de autorregulación de publicidad, comercio electrónico y/o actividades comerciales relacionadas.
 1. - Control de puntos críticos.
 2. - Distintivos de calidad y confianza.
 3. - Arbitraje de consumo.
 4. - "Benchmarking" y mejores prácticas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE AUTORREGULACIÓN EMPRESARIAL EN CONSUMO.

1. La responsabilidad social corporativa en materia de consumo, publicidad y fidelización del cliente.
 1. - La responsabilidad social corporativa en el ámbito del consumo responsable.
 2. - La responsabilidad social del consumidor o usuario.
2. La orientación de la empresa a la satisfacción del consumidor.
 1. - Percepción y expectativas de los consumidores y usuarios.
 2. - Garantías y calidad de servicio.
3. Implantación de sistemas de calidad total en la empresa.
 1. - Modelos de evaluación de sistemas de calidad.

2. - Aplicación de los sistemas de calidad.
4. Sistema interno de control interno/inspección:
 1. - Procedimientos de análisis y control de puntos críticos.
 2. - Auditorias internas.
 3. - La toma de muestras.
5. Documentos de Control de la calidad:
 1. - Protocolos e instrucciones de trabajo.
 2. - Cartas de servicios.
 3. - Manualización de procedimientos.
 4. - Estandarización documental.
 5. - Gestión de avisos.
6. La implantación de los procesos de mejora continua en la empresa.
 1. - Evaluación y retroalimentación de circuitos procedimentales.

MÓDULO 3. MF0999_3 ASESORAMIENTO Y FORMACIÓN EN MATERIA DE CONSUMO

UNIDAD FORMATIVA 1. UF1935 PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES Y CONSUMO RESPONSABLE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES.

1. Políticas publicas en consumo.
 1. - Planes de acción en materia de consumo: prevención, protección y promoción.
 2. - Objetivos de las actividades de promoción de los derechos de los consumidores.
 3. - La información, la formación y la educación como herramientas de promoción.
 4. - El fomento de la participación, la representación y la consulta como derecho de los consumidores.
2. Iniciativas privadas en la promoción de los derechos de los consumidores.
 1. - El movimiento asociativo de consumidores y usuarios.
 2. - La relación cliente-consumidor en el ámbito empresarial.
 3. - Los consumidores como grupos de interés en la responsabilidad social de las empresas.
3. El rol de otros actores en la promoción de los derechos de los consumidores.
 1. - Profesionales.
 2. - Medios de comunicación.
 3. - Partidos políticos y sindicatos.
 4. - Organizaciones No Gubernamentales.
 5. - Redes sociales.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CAMPAÑAS DIVULGATIVAS EN MATERIA DE CONSUMO.

1. Diseno y planificación de una campana informativa.
 1. - Mensaje.
 2. - Imagen.
 3. - Soportes.
 4. - Población diana.
 5. - Medios y recursos.
2. Edición de materiales divulgativos.
 1. - Elaboración de contenidos.
 2. - Maquetación y edición.

3. Evaluación de los resultados de la campaña divulgativa.
 1. - Elección de Indicadores de evaluación.
 2. - Medida de indicadores.
 3. - Valoración de la campaña y propuestas de acción.
 4. - Conclusiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONSUMO RESPONSABLE.

1. Hábitos de consumo.
 1. - Modelos de comportamiento del consumidor.
 2. - Problemas relacionados con las conductas de consumo y gasto.
2. Consumo saludable.
 1. - Hábitos alimentarios y nutrición.
 2. - Hábitos higiénicos.
 3. - Hábitos de ejercicio físico.
3. Consumo ecológico.
 1. - Consumo agroecológico y permacultura.
 2. - Uso racional de los recursos.
 3. - Eficiencia energética.
 4. - Reducir, reciclar y reutilizar.
 5. - Conducción eficiente.
 6. - Uso responsable de los espacios compartidos.
4. Consumo solidario.
 1. - Cooperativismo de consumo.
 2. - Comercio justo.
 3. - Economía solidaria.
 4. - Soberanía alimentaria.
 5. - Intercambios sociales y bancos de tiempo.
5. Compra responsable.
 1. - Compra compulsiva y adicción al consumo.
 2. - Educación financiera.
 3. - Alternativas de compra responsable.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF1936 ACCIONES DE FORMACIÓN A COLECTIVOS VULNERABLES EN CONSUMO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES EN COLECTIVOS VULNERABLES

1. Población objetivo sensible o vulnerable en materia de consumo:
 1. - Concepto.
 2. - Población vulnerable por situaciones de inferioridad o falta de transparencia.
 3. - Sectores, empresas y productos y/o servicios sensibles en materia de consumo.
2. Técnicas de segmentación de mercados aplicados al consumo:
 1. - Naturaleza y proceso de la segmentación del mercado y los consumidores.
 2. - La segmentación del mercado según criterios de protección al consumidor.
3. Aplicación de las técnicas de segmentación para la identificación y caracterización de colectivos vulnerables.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN CONSUMO A COLECTIVOS

VULNERABLES.

1. Planificación de actividades dirigidas a la formación en consumo a colectivos vulnerables.
 1. - Objetivos de las acciones de información y formación.
 2. - Cronogramas.
 3. - Presupuestos.
 4. - Difusión de las acciones.
2. Metodología didáctica:
 1. - Métodos didácticos.
 2. - Técnicas de aprendizaje.
 3. - Dinámica de grupos.
 4. - Recursos didácticos.
3. Educación de adultos.
4. Tipos de recursos didácticos.
5. Elaboración de contenidos y edición de materiales didácticos dirigidos a colectivos vulnerables en materia de consumo.
 1. - Características del colectivo.
 2. - Accesibilidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DINAMIZACIÓN DE COLECTIVOS VULNERABLES.

1. Procesos de comunicación a pequeños o grandes grupos.
 1. - Aplicación de técnicas de dinamización y dirección de grupos.
2. Técnicas de comunicación y dinámica de grupos.
3. Dinámica de grupos y habilidades personales de comunicación.
4. El proceso de comunicación:
 1. - Tipos de comunicación.
 2. - Dificultades y barreras en la comunicación.
5. Comunicación oral:
 1. - Características de la comunicación oral.
 2. - Comunicación no verbal.
6. Las presentaciones a través de aplicaciones informáticas.
 1. - Preparación de presentaciones en materia de información y formación en consumo.
 2. - Estructura de una presentación.
 3. - Aplicaciones y software específico para la elaboración de presentaciones.
 4. - Utilidades de animación de presentaciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL Y EVALUACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN Y EDUCACIÓN A COLECTIVOS VULNERABLES EN CONSUMO.

1. Calidad de las acciones de formación en consumo.
2. Evaluación de la acción de formación.
3. Metodología de la evaluación de acciones de formación:
 1. - Pruebas de evaluación.
 2. - Efectividad y satisfacción de los objetivos.
4. Evaluación de la acción y los recursos disponibles:
 1. - Objetivos de la evaluación.
 2. - Contenidos.
 3. - Actividades.

- 4. - Metodología.
 - 5. - Recursos.
 - 6. - Formadores.
5. Elaboración de informes de evaluación.

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

Telefonos de contacto

España		+34 900 831 200	Argentina		54-(11)52391339
Bolivia		+591 50154035	Estados Unidos		1-(2)022220068
Chile		56-(2)25652888	Guatemala		+502 22681261
Colombia		+57 601 50885563	Mexico		+52-(55)11689600
Costa Rica		+506 40014497	Panamá		+507 8355891
Ecuador		+593 24016142	Perú		+51 1 17075761
El Salvador		+503 21130481	República Dominicana		+1 8299463963

!Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.com

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



By
EDUCA EDTECH
Group