



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

COML0111 Tráfico de Viajeros por Carretera (Certificado de Profesionalidad Completo)





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Euroinnova

7 | Financiación y Becas

8 | Métodos de pago

9 | Programa Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiandes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminetemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de
19
años de
experiencia

Más de
300k
estudiantes
formados

Hasta un
98%
tasa
empleabilidad

Hasta un
100%
de financiación

Hasta un
50%
de los estudiantes
repite

Hasta un
25%
de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,
Elige Euroinnova



QS, sello de excelencia académica
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



Ver en la web

METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
**FAMILIA
NUMEROSA**

20% Beca
**DIVERSIDAD
FUNCIONAL**

20% Beca
**PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS**



[Solicitar información](#)

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

COML0111 Tráfico de Viajeros por Carretera (Certificado de Profesionalidad Completo)



DURACIÓN
450 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO**

Titulación

TITULACIÓN de haber superado la FORMACIÓN NO FORMAL que le Acredita las Unidades de Competencia recogidas en el Certificado de Profesionalidad COML0111 Tráfico de Viajeros por Carretera, regulada en el Real Decreto 614/2013, de 2 de Agosto, del cual toma como referencia la Cualificación Profesional COM623_3 Tráfico de Viajeros por Carretera (RD 1038/2011 de 15 de junio). De acuerdo a la Instrucción de 22 de marzo de 2022, por la que se determinan los criterios de admisión de la formación aportada por las personas solicitantes de participación en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o vías no formales de formación. EUROINNOVA FORMACIÓN S.L. es una entidad participante del fichero de entidades del Sepe, Ministerio de Trabajo y Economía Social.

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Euroinnova International Online Education.
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX.
Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

NOMBRE ALUMNO/A

Firma del Alumno/a

NOMBRE DE AREA MANAGER

La Dirección Académica





Con Estatuto Consultivo, Categoría Superior del Consejo Económico y Social de la UNEDCO (Plan: Resolución 1045)

Descripción

En el ámbito del comercio y marketing, es necesario conocer los diferentes campos del tráfico de viajeros por carretera, dentro del área profesional logística comercial y gestión del transporte. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para establecer y organizar planes de transporte, gestionar y supervisar las operaciones de transporte de viajeros por carretera, realizar la gestión administrativa y documental de operaciones de transporte por carretera, y realizar las actividades de atención e información a los viajeros del autobús o autocar.

Objetivos

Este Curso de Transporte Viajeros por Carretera perseguirá la consecución de los siguientes objetivos establecidos: - Establecer y organizar planes de transporte de viajeros por carretera. - Gestionar y supervisar las operaciones de transporte de viajeros por carretera. - Realizar la gestión administrativa y documental de operaciones de transporte por carretera. - Realizar las actividades de atención e información a los viajeros del autobús o autocar.

A quién va dirigido

Este curso online está dirigido a los profesionales del mundo del comercio y marketing, concretamente en tráfico de viajeros por carretera, dentro del área profesional logística comercial y gestión del transporte. Así como a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados para establecer y organizar planes de transporte, gestionar y supervisar las operaciones de transporte de viajeros por carretera, realizar la gestión administrativa y documental de operaciones

de transporte por carretera y realizar las actividades de atención e información a los viajeros del autobús o autocar.

Para qué te prepara

La presente formación va dirigida a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad. Dicho certificado se obtendrá a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral). Este programa educativo se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad COML0111 Tráfico de Viajeros por Carretera certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en ella incluidas.

Salidas laborales

Los conocimientos adquiridos durante este Curso de Transporte Viajeros por Carretera aumentarán tu formación en el ámbito del marketing a la vez que te permitirá desarrollar tu actividad profesional por cuenta propia y ajena en el departamento de tráfico de empresas de transporte de viajeros, empresas municipales de transporte de viajeros y estaciones de viajeros por carretera, del ámbito público y privado, organizando y supervisando las operaciones, vehículos y conductores, en contacto directo con los clientes y viajeros.

TEMARIO

MÓDULO 1. MF2059_3 ORGANIZACIÓN DE PLANES DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA

UNIDAD FORMATIVA 1. UF2219 DISEÑO DE PLANES DE TRANSPORTE EN EL TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO DE PLANES DE TRANSPORTE Y ATRIBUCIÓN DE RECURSOS.

1. Recursos según el tipo de servicio.
2. Criterios para dimensionar la flota de vehículos conforme al servicio a prestar.
3. Análisis de la oferta y demanda del mercado de transporte de viajeros:
 1. - Características de las empresas de transporte de viajeros.
 2. - Fuentes de información existentes en el sector.
 3. - Tipos de operadores e intermediarios.
 4. - Colaboración entre transportistas.
 5. - Comercialización del transporte de viajeros: agencias de viajes.
4. Determinación de la plantilla de conductores necesaria para prestar el servicio.
5. Convenios colectivos en el transporte de viajeros por carretera.
6. Elaboración de planes de transporte:
 1. - Elementos y criterios a considerar.
 2. - Determinación de recursos y medios de planes de transporte.
 3. - Diferencias en planes de transporte regular y discrecional.
7. Planes de transporte a empresas:
 1. - Organización del plan de transporte.
 2. - Plan de prevención de riesgos laborales.
8. Calidad e imagen del servicio en planes de transporte regular y discrecional:
 1. - Sistemas y normas de calidad relacionadas con el transporte de viajeros.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OBLIGACIONES Y SANCIONES EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA.

1. Organización administrativa del transporte de viajeros:
 1. - Transporte de viajeros regular permanente de uso general y temporal.
 2. - Transporte de viajeros discrecional.
 3. - Transporte turísticos y con contratación individual.
 4. - Transporte internacional.
 5. - Transporte escolar y de menores.
2. Derechos y obligaciones del transportista.
3. Derechos y obligaciones del conductor.
4. Derechos y obligaciones del viajero.
5. Normativa relacionada con la planificación del servicio de transporte de viajeros:
 1. - Tráfico y circulación.
 2. - Tiempos de conducción y descanso.
 3. - Seguridad en carretera.
6. Infracciones y sanciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE RUTAS Y OPERACIONES DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA.

1. Programación de rutas, itinerarios y planes de transporte de viajeros:
 1. - Zonas de carga de viajeros.
 2. - Paradas y estaciones de autobuses.
 3. - Geografía vial: infraestructura y rutas en el mercado único europeo.
 4. - Métodos y técnicas de planificación y gestión de rutas de transporte terrestre.
2. Planificación de rutas y optimización de costes:
 1. - Elección del itinerario, transbordo y restricciones de circulación.
 2. - Alternativas y combinaciones con otros medios de transporte de viajeros.
3. Aplicación de la normativa vigente en tiempos de conducción y descanso a los planes de transporte de viajeros.
4. Creación y eliminación de rutas de servicios regular.
5. Aplicaciones informáticas de planificación y gestión de rutas de embarque y de optimización de itinerarios.
6. Organización administrativa del transporte de viajeros:
 1. - Transporte de viajeros regular permanente de uso general y temporal.
 2. - Transporte de viajeros discrecional; transporte turísticos y con contratación individual.
 3. - Transporte internacional;
 4. - Transporte escolar y de menores.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACCESO AL SISTEMA CONCESIONAL DEL TRANSPORTE DE VIAJEROS.

1. Contratación administrativa del transporte regular:
 1. - Análisis del sistema concesional en España.
 2. - Referencias normativas y perspectivas.
 3. - Órganos competentes para la contratación administrativa.
2. Tipos de concesiones: lineales y zonales.
3. La publicidad del proceso de selección.
4. Normativa de contratación:
 1. - Capacidad del contratista adjudicatario.
 2. - Concesiones zonales y servicios con condiciones flexibles de prestación.
 3. - Condiciones especiales de prestación.
 4. - Otorgamiento y plazo de validez de autorizaciones.
 5. - Adjudicación y reglas de explotación de los servicios.
 6. - Transmisibilidad y unificación de concesiones.
5. Las garantías formales y los recursos de quienes no son adjudicatarios del contrato.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.

1. Organización y programación de los servicios.
 1. - Determinación de número de vehículos.
 2. - Calendarios y gráficas de Gant y Pert.
 3. - Contingencias e imprevistos.
2. Medidas a tomar para disminuir tiempos, costes y mejorar la calidad del servicio.
 1. - Cuadrante de servicios de vehículos, conductores y horarios.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF2220 FORMACIÓN DE PRECIOS Y TARIFAS DEL TRANSPORTE DE VIAJEROS

POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS ECONÓMICO DEL PLAN DE TRANSPORTE DE VIAJEROS.

1. Estructura de costes de explotación en las empresas de transporte de viajeros por carretera:
 1. - Cálculo de costes y ratios básicos de gestión
 2. - Coste por viajero.
 3. - Coste por kilómetro.
2. Diferencias en la estructura de costes de planes de transporte regular y discrecional.
3. Reglas relativas a la formación de precios en transporte público y privado de viajeros.
 1. - Gestión de costes aplicados a planes de transporte de viajeros por carretera.
4. El presupuesto y el control presupuestario:
 1. - El presupuesto y el análisis previsional.
 2. - Análisis de balances y ratios de rentabilidad de líneas.
5. Umbral de rentabilidad de operaciones y servicios.
 1. - El presupuesto como herramienta de control de gestión.
6. Costes directos y variables según el tipo de servicio.
7. Costes imprevistos y corrección de tarifas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FORMACIÓN DE PRECIOS DEL TRANSPORTE DE VIAJEROS Y TARIFAS.

1. Políticas de precios en la empresa de transporte
 1. - Concepto y teorías habituales.
 2. - Elementos del precio de venta del servicio de transporte.
2. Precio y tarifas en el transporte de viajeros:
 1. - Métodos y estrategias de determinación de precios.
 2. - Elaboración de propuestas de tarifa para concesiones de transporte regular.
 3. - Tarifas obligatorias.
 4. - Revisión de tarifas.
3. Determinación de precios y tarifas para clientes y usuarios de transporte discrecional.
 1. - Ratio céntimos por kilómetro.
 2. - Tarifa partícipe
 3. - Precio del billete.
4. Supuesto práctico de cálculo de tarifa y precio de billete en función de los costes de una operación de transporte.

MÓDULO 2. MF2060_3 GESTIÓN DE OPERACIONES DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA

UNIDAD FORMATIVA 1. UF2221 GESTIÓN, CONTROL Y CALIDAD EN EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DE OPERACIONES DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA.

1. Clasificación de los servicios en el transporte de viajeros por carretera.
2. Etapas en el transporte urbano, interurbano y discrecional.
3. Determinación y asignación de recursos humanos y técnicos.
4. Estructura y organización de recursos en actividades transporte de viajeros por carretera:
 1. - Personal, conductores, vehículos y rutas.

2. - Organización del trabajo en actividades de transporte de viajeros: cuadrante y asignación de vehículos y conductores.
3. - Criterios y diferencias de organización del transporte regular y discrecional de viajeros.
5. Documentación relacionada con la asignación del trabajo:
 1. - Control de los servicios, discos y listados de tacógrafo.
 2. - Control e inspección de viajeros.
 3. - Contenido básico de la documentación.
6. Información necesaria para la organización de los servicios.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOCALIZACIÓN, MONITORIZACIÓN E INFORMACIÓN DE LA FLOTA DE VEHÍCULOS.

1. Sistemas de comunicación y control de los servicios de transporte de viajeros:
 1. - Sistemas de ayuda a la explotación (SAE).
 2. - Sistemas de seguimiento y localización de flota.
2. Sistemas informáticos de gestión y comunicación de las operaciones de transporte:
 1. - Referentes a los viajeros.
 2. - Referentes a las estaciones de autobuses.
 3. - Referentes a las paradas y tráfico.
3. Supuesto de simulación de seguimiento de una operación de transporte.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA.

1. Gestión de la calidad en empresas de transporte de viajeros:
 1. - Definición de calidad del servicio.
 2. - Estándares de calidad en actividades de transporte de viajeros.
2. Diferencias entre tipos de servicios: regular y discrecional.
3. Satisfacción del cliente y política empresarial de atención al cliente.
4. Aplicación de sistemas de gestión de la calidad:
 1. - Especificaciones de las normas ISO y UNE.
5. Técnicas de valoración de la calidad del servicio de viajeros:
 1. - Cuantitativas y cualitativas.
 2. - Sistemas y sondeos del trato al cliente: índice de satisfacción del cliente.
 3. - Planes de mejora continua de los servicios de transporte de viajeros.
 4. - Información al viajero en paradas y a bordo de los autobuses.
 5. - Necesidades del viajero: derechos y obligaciones.
6. Medidas correctoras ante los errores en el servicio de transporte.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE EQUIPOS EN OPERACIONES DE TRANSPORTE DE VIAJEROS.

1. Estrategias de dirección y gestión de equipos de trabajo.
2. Equipos de trabajo en actividades de transporte de viajeros:
 1. - Conductores propios y supuesto de colaboración entre transportistas.
 2. - Personal y actividades en estaciones de autobuses.
3. Evaluación del desempeño de la labor del equipo de conductores.
4. Concepto de cultura empresarial en relación con la prestación del servicio.
5. Situaciones conflictivas y emergencias originadas en la gestión diaria.
6. Técnicas de comunicación.

7. Toma de decisiones y resolución de conflictos en entornos de trabajo:

1. - Negociación y estilos de mando: estrategias de negociación en conflictos de trabajo.
2. - Estrategias de motivación aplicadas a equipos de trabajo en el ámbito del transporte de viajeros.
3. - Detección de necesidades de formación en actividades de transporte de viajeros por carretera.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF2222 SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE DE VIAJEROS.

1. Concepto y definición de seguridad y técnicas de seguridad en las operaciones de transporte.
 1. - Directivas comunitarias y legislación aplicable sobre seguridad y salud en el trabajo
 2. - Derechos y deberes fundamentales de empresarios y trabajadores
 3. - Órganos de prevención y representación de los trabajadores
 4. - La figura del Consejero de Seguridad en el transporte: funciones y responsabilidades.
 5. - Organismos públicos de seguridad y salud laboral.
2. Seguridad preventiva en la organización de tráfico y estaciones de autobuses.
 1. - Fomento de la participación y formación del personal
 2. - La inspección de trabajo, responsabilidades y sanciones
 3. - La seguridad y la motivación en el trabajo.
3. Protección colectiva e individual: los conductores y los viajeros.
4. Accidentes de trabajo en servicios de transporte.
 1. - Tipos de accidentes y causas más corrientes.
 2. - Accidentes específicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN.

1. Evaluación y control de riesgos en el transporte de viajeros por carretera.
 1. - Aspectos legales de seguridad laboral.
 2. - Normativa actual española y europea sobre prevención de riesgos laborales.
 3. - Responsabilidad en materia de prevención. Normas UNE.
 4. - Análisis de condiciones de trabajo y salubridad.
2. Factores de riesgo:
 1. - Identificación de factores de riesgo.
 2. - Factores físicos y mentales.
 3. - Factores higiénicos.
 4. - Factores de proceso y ergonómicos.
3. Riesgos específicos en el transporte por carretera:
 1. - Factores dependientes del conductor.
 2. - Factores dependientes del vehículo.
 3. - Factores dependientes de la vía (factores ambientales).
 4. - Riesgos derivados de las operaciones de carga y descarga de viajeros.
4. La salud de los trabajadores.
5. Ergonomía y psicología aplicada al transporte:
 1. - Diseño del puesto de trabajo.
 2. - Elementos de protección.
 3. - Carga física y mental.

4. - Estrés y otros problemas físicos y psicológicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN SERVICIOS DE TRANSPORTE DE VIAJEROS.

1. Seguridad operativa en el transporte por carretera de viajeros.
 1. - Buenas prácticas en la operativa.
 2. - Equipos y elementos de seguridad lumínicos y acústicos, homogeneidad en la flota, manual de instrucciones.
2. Señalización de riesgos.
3. Pautas de comportamiento del conductor y el jefe de tráfico en la prevención de accidentes.
4. Equipos de protección individual.
5. Obligaciones específicas en líneas regulares:
 1. - Accesibilidad en líneas regulares interurbanas.
 2. - Accesibilidad en servicios regulares urbanos.
 3. - Señalización en las paradas.
6. Transporte de personas con movilidad reducida.
7. Medidas especiales en el transporte escolar y de menores:
 1. - Necesidad de acompañante en transporte escolar y de menores.
 2. - Requisitos de los vehículos en transporte escolar y de menores.
 3. - Itinerario y paradas.
8. Planes de emergencia y primeros auxilios.
9. Actuaciones en caso de accidente laboral y emergencias en operaciones de transporte:
 1. - Normas y procedimientos de actuación generales y específicos según tipo de accidente.
10. Primeros auxilios a viajeros:
 1. - Accidentes habituales.
 2. - Botiquín de emergencia.

MÓDULO 3. MF2061_3 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE OPERACIONES DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD FORMATIVA 1. UF2223 GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA CLASE DE VEHÍCULO.

1. Documentación del vehículo:
 1. - Permiso de circulación.
 2. - ITV (Inspecciones técnicas).
2. Aplicaciones informáticas en la gestión administrativa del transporte.
3. Clase de vehículos según el tipo de servicio.
4. Pesos y dimensiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL CONDUCTOR.

1. Obligaciones de los conductores de la actividad del transporte: reglamentación profesional.
2. Certificado de conductor para conductores extranjeros extracomunitarios.
3. Documentación relativa al tacógrafo:
 1. - Discos diagrama de tacógrafo analógico.

2. - Tarjeta de conductor de tacógrafo digital.
3. - Certificado de actividades.
4. Capacitación y cualificación de los conductores (CAP): normativa reguladora.
 1. - Cualificación inicial.
 2. - Cualificación continua.
5. Requisitos del conductor y del personal interviniente en transportes especiales.
6. Permisos de conducción:
 1. - Vehículos de mercancías.
 2. - Vehículos de viajeros.
7. Contratación laboral de distintas categorías de trabajadores de transporte:
 1. - Forma de los contratos.
 2. - Obligaciones de las partes y duración del trabajo.
 3. - Vacaciones, retribución y rescisión del contrato.
8. Contratación de Trabajadores Autónomos Económicamente Dependientes.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL TIPO SE SERVICIO.

1. Acceso al mercado para la actividad de transporte de mercancías y viajeros:
 1. - Nacionalidad.
 2. - Capacitación profesional.
 3. - Capacidad económica.
 4. - Honorabilidad.
 5. - Requisitos fiscales, laborales y sociales.
2. Autorizaciones de transporte de viajeros y mercancías:
 1. - Autorizaciones de empresa.
 2. - Copias certificadas para los vehículos de transporte.
3. Autorizaciones de transporte público.
4. Autorizaciones de transporte privado complementario.
5. Concesiones administrativas en materia de transporte por carretera.
6. Documentación relativa al transporte de mercancías peligrosas.
7. Libro de ruta.
8. Libro y hojas de reclamaciones.
9. Documento de control.
10. Organismos e instituciones competentes en el transporte por carretera: local, autonómico y nacional.
11. Inspección y régimen sancionador en el ámbito del transporte por carretera:
 1. - Ámbito de inspección de las Comunidades Autónomas.
 2. - Infracciones muy graves.
 3. - Infracciones graves.
 4. - Infracciones leves.
 5. - Tipos de sanciones.
 6. - Procedimiento administrativo sancionador.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF2224 GESTIÓN DE SEGUROS EN EL TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTRATACIÓN DE SEGUROS.

1. Elementos personales, reales y formales del contrato de seguro.
2. Duración, prescripción y renovación de la póliza.

3. Riesgos asegurados y no asegurados.
4. Garantías y obligaciones del seguro.
5. La póliza del seguro:
 1. - Condicionado general.
 2. - Condicionado particular.
6. Cálculo de primas y cobertura de riesgos.
7. Funciones del consorcio de compensación de seguros.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGUROS RELACIONADOS CON EL TRANSPORTE.

1. Del vehículo y la carga:
 1. - Seguro obligatorio de responsabilidad civil y seguro voluntario de circulación.
 2. - Seguro de daños sobre la mercancía transportada.
 3. - Seguro de responsabilidad civil de la carga.
 4. - Otros seguros relacionados con el vehículo: daños propios, cristales, asistencia en carretera, retirada de permiso de conducción y robo.
2. De las instalaciones de la actividad de transporte:
 1. - Seguro de incendios y daños.
 2. - Seguro de responsabilidad civil.
 3. - Seguro de robo.
3. Seguros personales:
 1. - Seguro de vida y accidentes de los trabajadores de la empresa de transporte.
 2. - Pólizas conforme a convenio.
 3. - Otros seguros de accidentes: seguro de ocupantes y Seguro Obligatorio de Viajeros.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRAMITACIÓN DE LOS SINIESTROS.

1. El parte o declaración de siniestro.
2. Determinar las responsabilidades e indemnización de cada parte:
 1. - La peritación.
 2. - Intervención del comisario de averías.
3. Cálculo de la indemnización:
 1. - Regla proporcional.
 2. - Regla de equidad.
4. Simular la elaboración del parte de accidentes y del finiquito del siniestro.

MÓDULO 4. MF1464_2 ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LOS VIAJEROS DEL AUTOBÚS O AUTOCAR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS OPERATIVOS DE LA ACTIVIDAD DE L TRANSPORTE DE VIAJEROS

1. Organización del trabajo.
2. Los elementos de seguridad para los viajeros.
3. Normas de seguridad en apertura y cierre de puertas.
4. Accesibilidad en los autobuses.
5. Expedición de tickets o billetes o validación de los mismos.
6. El transporte de grupos específicos
7. Cumplimentación de documentos administrativos de control y registro

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LA CARGA/DESCARGA EN EL VEHÍCULO

1. Fuerzas aplicadas a un vehículo en movimiento. Influencia sobre la carga.
2. Masas y dimensiones máximas de vehículos.
3. Cálculo de peso y volumen de carga útiles en un vehículo y las consecuencias mecánicas.
4. Centro de gravedad. Influencia en el comportamiento del vehículo y su estabilidad.
5. Reparto de cargas.
6. Embalajes y amarre de cargas.
7. Consideraciones técnicas del vehículo respecto a la carga.
8. Cubicación de la carga en función de su naturaleza y destino.
9. Orden de carga/descarga.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MECANISMOS Y FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN EN EL TRANSPORTE DE VIAJEROS.

1. Elementos de la comunicación.
2. Procesos de la comunicación.
3. La comunicación interpersonal y el contacto directo.
4. Obstáculos en la comunicación.
5. Actitudes y técnicas favorecedoras de la comunicación.
6. La escucha activa.
7. Los servicios de información y comunicación.
8. Sistemas telemáticos de información y comunicación.
9. Sistemas de búsqueda y localización.
10. Navegadores. Asistentes a la circulación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL TRANSPORTE DE VIAJEROS

1. Tipos de clientes
2. Motivaciones, necesidades y expectativas de los clientes
3. Servicio al cliente
4. Fases de un correcto servicio al cliente
5. El conductor en el marco del servicio
6. El conflicto y su resolución
7. Recogida de reclamaciones
8. La hoja de reclamaciones. Cumplimentación de reclamaciones
9. Cursar reclamaciones

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

Telefonos de contacto

España		+34 900 831 200	Argentina		54-(11)52391339
Bolivia		+591 50154035	Estados Unidos		1-(2)022220068
Chile		56-(2)25652888	Guatemala		+502 22681261
Colombia		+57 601 50885563	Mexico		+52-(55)11689600
Costa Rica		+506 40014497	Panamá		+507 8355891
Ecuador		+593 24016142	Perú		+51 1 17075761
El Salvador		+503 21130481	República Dominicana		+1 8299463963

!Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.com

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!

España     
Latino America  
Reública Dominicana  

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By
EDUCA EDTECH
Group