



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

COML0110 Actividades Auxiliares de Almacén (Certificado de Profesionalidad Completo)





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Euroinnova

7 | Financiación y Becas

8 | Métodos de pago

9 | Programa Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de
19
años de
experiencia

Más de
300k
estudiantes
formados

Hasta un
98%
tasa
empleabilidad

Hasta un
100%
de financiación

Hasta un
50%
de los estudiantes
repite

Hasta un
25%
de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNACIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,
Elige Euroinnova



QS, sello de excelencia académica
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



Ver en la web



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
**FAMILIA
NUMEROSA**

20% Beca
**DIVERSIDAD
FUNCIONAL**

20% Beca
**PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS**



[Solicitar información](#)

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

COML0110 Actividades Auxiliares de Almacén (Certificado de Profesionalidad Completo)



DURACIÓN
210 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO**

Titulación

TITULACIÓN de haber superado la FORMACIÓN NO FORMAL que le Acredita las Unidades de Competencia recogidas en el Certificado de Profesionalidad COML0110 Actividades Auxiliares de Almacén regulado en el Real Decreto 1522/2011, de 31 de Octubre, el cual toma como referencia la Cualificación Profesional COM411_1 Actividades Auxiliares de Almacén (RD 1179/2008, de 11 de julio) De acuerdo a la Instrucción de 22 de marzo de 2022, por la que se determinan los criterios de admisión de la formación aportada por las personas solicitantes de participación en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o vías no formales de formación. EUROINNOVA FORMACIÓN S.L. es una entidad participante del fichero de entidades del Sepe, Ministerio de Trabajo y Economía Social.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA INTERNACIONAL ONLINE EDUCATION
 como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
 expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A
 con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso
 con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Euroinnova International Online Education.
 Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXXXXX-XXXXXX.
 Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

NOMBRE ALUMNO/A
 Firma del Alumno/a

NOMBRE DE AREA MANAGER
 La Dirección Académica




Con el Voto de Calificación, Calificación Especial del Consejo de Gobierno y Decisión de la URECOE (Plan Propio de 2016)

Descripción

Como actividades principales del auxiliar de almacén encontramos las de controlar, vigilar, conservar y proporcionar los materiales necesarios para dicho almacén. Estas resultan indispensables para un exhaustivo control y funcionamiento del mismo. La presente formación dotará al alumno de las competencias profesionales necesarias para preparar pedidos de forma eficaz y eficiente, siguiendo los procedimientos establecidos. Como actividades principales del auxiliar de almacén encontramos las de controlar, vigilar, conservar y proporcionar los materiales necesarios para dicho almacén. Estas resultan indispensables para un exhaustivo control y funcionamiento del mismo. La presente formación dotará al alumno de las competencias profesionales necesarias para manipular cargas con carretillas elevadoras, una de las funciones del auxiliar de almacén. Como actividades principales del auxiliar de almacén encontramos las de controlar, vigilar, conservar y proporcionar los materiales necesarios para dicho almacén. Estas resultan indispensables para un exhaustivo control y funcionamiento del mismo. La presente formación dotará al alumno de las competencias profesionales necesarias para poder llevar a cabo las operaciones auxiliares de recepción, colocación, mantenimiento y expedición de cargas en el almacén de forma integrada en el equipo.

Objetivos

Este Curso Actividades Auxiliares de Almacén va a perseguir la consecución de los siguientes objetivos:

- Interpretar la información contenida en órdenes de pedido de distinta naturaleza o de diferentes tipos de empresas o almacenes, tanto de carácter comercial como industrial.
- Interpretar la simbología y recomendaciones básicas en la manipulación manual, conservación y embalaje de pedidos de mercancías/productos de distinta naturaleza.
- Aplicar las medidas y normas de manipulación en el pesaje y acondicionamiento de pedidos, de forma manual y utilizando el equipo de manipulación habitual en la preparación de pedidos de acuerdo con unas ordenes y las recomendaciones y

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

normativa de seguridad, higiene y salud. - Realizar distintos tipos de preparación de pedidos y su embalaje, tanto de forma manual como con el equipo de embalaje, aplicando los criterios de etiquetado, peso, volumen y visibilidad de los productos o mercancías a partir de diferentes órdenes de pedido. - Identificar las condiciones básicas de manipulación de materiales y productos para su carga o descarga en relación con su naturaleza, estado, cantidades, protección y medios de transporte utilizado. - Clasificar y describir los distintos tipos de paletización. - Interpretar y aplicar la normativa referente a la prevención de riesgos laborales y de la salud de los trabajadores. - Interpretar la simbología utilizada en las señalizaciones del entorno y en los medios de transporte. - Identificar los elementos de las máquinas previstos para la conducción segura, así como las operaciones de mantenimiento de primer nivel. - Manipular cargas y/o conducir carretillas. - Enumerar las condiciones básicas para transportar y abastecer de materias primas y materiales a las líneas de producción. - Cumplimentar en el soporte establecido por la empresa, la documentación generada por el movimiento de carga. - Diferenciar las funciones y características de distintos tipos de almacén, sus zonas y equipo de trabajo, en empresas/organizaciones tanto industriales como comerciales y de servicios. - Interpretar la información y elementos básicos de la documentación, órdenes de trabajo y registro habituales de las operaciones propias del almacén tales como recepción, almacenaje, carga u otras. - Identificar los criterios de actuación, integración y cooperación profesional propios del operario de almacén para ofrecer un servicio de almacén de calidad. - Relacionar las medidas de prevención de riesgos que deben tomarse en los accidentes habituales de las operaciones y manipulación de cargas en el almacén. - Manejar equipos básicos de etiquetado, localización y recuento propios de las actividades y operaciones del almacén cumpliendo las normas de seguridad y salud. - Valorar la necesidad e implicaciones de mantener el orden y limpieza en el almacén para la realización efectiva de las operaciones.

A quién va dirigido

Este curso está dirigido a personas que trabajan en el sector comercial y quieren formarse en el control de almacén. Directivos de PYMES de esta familia que consideran esta formación útil para sus trabajadores o para cualquier persona interesada en iniciar su actividad laboral en esta actividad.

Para qué te prepara

La presente formación dotará al alumno de las competencias profesionales necesarias para poder llevar a cabo operaciones auxiliares de almacén, recepción, desconsolidación, ubicación básica, preparación y expedición de cargas y descargas, de forma coordinada o en equipo, en condiciones de productividad y respetando la normativa de seguridad, salud y prevención de riesgos vigente. La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad COML0110 Actividades Auxiliares de Almacén, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, que desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y establece un procedimiento permanente para la acreditación de

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral o formación no formal).

Salidas laborales

Este Curso Actividades Auxiliares de Almacén te permitirá aumentar tu formación en este sector y te facilitará adquirir las competencias necesarias para poder desarrollar tu actividad profesional, por cuenta ajena, en el almacén o depósito de empresas y organizaciones de cualquier naturaleza, pública y privada, bajo la supervisión directa de un responsable.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNACIONAL ONLINE EDUCATION

TEMARIO

MÓDULO 1. MF0432_1 MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE DE MERCANCÍAS.

1. Flujo logístico interno de cargas y servicios. Importancia socioeconómica.
2. Almacenamiento, suministro y expedición de mercancías.
3. Normativa comunitaria y española sobre manipulación de mercancías.
4. Prevención de riesgos laborales y medidas de seguridad en el transporte de mercancías.
5. Medios de transporte internos y externos de las mercancías. Condiciones básicas.
6. Simbología y señalización del entorno y medios de transporte: Placas, señales informativas luminosas, acústicas.
7. Unidad de carga. Medición y cálculo de cargas.
8. Documentación que acompaña a las mercancías.
9. Documentación que genera el movimiento de cargas. Transmisión por vías digitales.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMBALAJE Y PALETIZACIÓN DE MERCANCÍAS.

1. Tipos de embalajes y envases en la industria.
2. Condiciones de los embalajes para la protección de los productos.
3. Condiciones de los embalajes para el transporte seguro de los productos.
4. Tipos de paletizaciones. Aplicaciones según tipos de mercancías.
5. Condiciones que deben cumplir las unidades de carga.
6. Precauciones y medidas a adoptar con cargas peligrosas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARRETILLAS PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS.

1. Clasificación, tipos y usos de las carretillas; manuales y automotoras: motores térmicos, motores eléctricos.
2. Elementos principales de los distintos tipos carretillas:
 1. - Elementos de conducción.
 2. - Indicadores de control de la carretilla.
 3. - Señales acústicas y visuales de las carretillas.
3. Mantenimiento básico e indicadores de funcionamiento incorrecto.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MANEJO Y CONDUCCIÓN DE CARRETILLAS.

1. Eje directriz.
2. Acceso y descenso de la carretilla.
3. Uso de sistemas de retención, cabina, cinturón de seguridad.
4. Puesta en marcha y detención de la carretilla.
5. Circulación: velocidad de desplazamiento, trayectoria, naturaleza y estado del piso etc.
6. Maniobras. Frenado, aparcado, marcha atrás, descenso en pendiente.
7. Aceleraciones, maniobras incorrectas.
8. Maniobras de carga y descarga.
9. Elevación de la carga.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS.

1. Estabilidad de la carga. Nociones de equilibrio.
2. Ley de la palanca.
3. Centro de gravedad de la carga.
4. Pérdida de estabilidad de la carretilla.
5. Evitación de vuelcos transversales o longitudinales.
6. Comportamiento dinámico y estático de la carretilla cargada.
7. Colocación incorrecta de la carga en la carretilla. Sobrecarga.
8. Modos de colocación de las mercancías en las estanterías.

MÓDULO 2. MF1326_1 PREPARACIÓN DE PEDIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. OPERATIVA DE LA PREPARACIÓN DE PEDIDOS.

1. Características y necesidad de la preparación de pedidos en distintos tipos de empresas y actividades.
2. Consideraciones básicas para la preparación del pedido.
 1. - Diferenciación de unidades de pedido y de carga.
 2. - Tipos de pedido.
 3. - Unidad de pedido y embalaje.
 4. - Optimización de la unidad de pedido y tiempo de preparación del pedido.
3. Documentación básica en la preparación de pedidos.
 1. - Documentación habitual.
 2. - Sistemas de seguimiento y control informático de pedidos.
 3. - Control informático de la preparación de pedidos.
 4. - Trazabilidad: concepto y finalidad.
4. Registro y calidad de la preparación de pedidos.
 1. - Verificación del pedido.
 2. - Flujos de información en los pedidos.
 3. - Codificación y etiquetado de productos y pedidos.
 4. - Control y registro de calidad en la preparación de pedidos: exactitud, veracidad y normas de visibilidad y legibilidad de etiquetas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS Y EQUIPOS EN LA PREPARACIÓN DE PEDIDOS.

1. Equipos de pesaje, manipulación y preparación de pedidos.
2. Métodos habituales de preparación de pedidos:
 1. - Manual.
 2. - Semiautomático.
 3. - Automático.
 4. - Picking por voz.
3. Sistemas de pesaje y optimización del pedido.
 1. - Equipos utilizados habitualmente en el pesaje y medición de pedidos.
 2. - Unidades de volumen y de peso: interpretación.
4. Consideración de técnicas y factores de carga y estiba en las unidades de pedido.
 1. - Factores operativos de la estiba y carga.
 2. - Distribución de cargas y aprovechamiento del espacio.
 3. - Coeficiente o factor de estiba: interpretación y aplicación a la preparación de pedidos.

4. - Mercancías a granel.
5. Pesaje, colocación y visibilidad de la mercancía en la preparación de distintos tipos de pedidos.
 1. - Usos y recomendaciones básicas en la preparación de pedidos.
 2. - Colocación y disposición de productos y/o mercancías en la unidad de pedido.
 3. - Complementariedad de productos y/o mercancías.
 4. - Conservación y manipulación de productos y/o mercancías.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ENVASES Y EMBALAJES.

1. Presentación y embalado del pedido para su transporte o entrega.
 1. - Consideraciones previas.
 2. - Embalaje primario: Envase.
 3. - Embalaje secundario: cajas.
 4. - Embalaje terciario: pales y contenedor.
2. Tipos de embalaje secundario:
 1. - Bandeja.
 2. - Box palet.
 3. - Caja dispensadora de líquidos.
 4. - Caja envolvente o Wrap around.
 5. - Caja expositora.
 6. - Caja de fondo automático.
 7. - Caja de fondo semiautomático.
 8. - Caja de madera.
 9. - Caja de plástico.
 10. - Caja con rejilla incorporada.
 11. - Caja con tapa.
 12. - Caja de tapa y fondo.
 13. - Caja de solapas.
 14. - Cesta.
 15. - Estuche.
 16. - Film plástico.
 17. - Plató agrícola.
 18. - Saco de papel.
3. Otros elementos del embalaje:
 1. - Cantonera.
 2. - Acondicionador.
 3. - Separador.
4. Medios y procedimientos de envasado y embalaje.
5. Operaciones de embalado manual y mecánico:
 1. - Consideraciones previas: dimensión, número de artículos o envases.
 2. - Empaque.
 3. - Etiquetado.
 4. - Precinto.
 5. - Señalización y etiquetado del pedido.
6. Control de calidad: visibilidad y legibilidad del pedido y/o mercancía.
 1. - Recomendaciones de AECOC y simbología habitual.
7. Uso eficaz y eficiente de los embalajes: reducir, reciclar y reutilizar.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y RIESGOS LABORALES EN LA

MANIPULACIÓN Y PREPARACIÓN DE PEDIDOS.

1. Fundamentos de la prevención de riesgos e higiene postural en la preparación de pedidos.
 1. - Accidentes y riesgos habituales en la preparación de pedidos.
2. Recomendaciones básicas en la manipulación manual de cargas y exposición a posturas forzadas.
 1. - Señalización de seguridad.
 2. - Higiene postural.
 3. - Equipos de protección individual.
 4. - Actitudes preventivas en la manipulación de carga.
3. Interpretación de la simbología básica en la presentación y manipulación de productos/mercancías.

MÓDULO 3. MF1325_1 OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA Y TIPOS DE ALMACÉN

1. Concepto y funciones del almacén
2. Tipología de almacenes:
 1. - Por tipo de empresa y tamaño.
 2. - Por tipo de mercancías.
 3. - Por funciones.
3. Diseño de un almacén.
 1. - Lay-out y plano del almacén.
 2. - Disposición de áreas.
 3. - Zonas de trabajo.
4. Flujo de mercancías en el almacén.
 1. - El almacén y la cadena de suministro.
 2. - Concepto de flujo de mercancías interno.
 3. - Entradas y salidas.
 4. - Cargas y descargas.
 5. - Cross-docking.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERACIONES DE ALMACENAJE.

1. Actividades de recepción
 1. - Muelles de descarga.
 2. - Documentación.
2. Actividades de colocación y ubicación en el almacén.
 1. - Situación en el almacén.
 2. - Atención y prevención ante movimiento de mercancías.
3. Grupaje de mercancías.
 1. - Actividades de grupaje.
 2. - Equipos y herramientas.
4. Cross-docking.
 1. - Concepto.
 2. - Movimiento interno dentro del almacén.
5. Expedición.
 1. - Preparación de carga para su expedición.
 2. - Documentación de expedición.

6. Aprovisionamiento de líneas de producción.
 1. - Concepto.
 2. - Características del aprovisionamiento.
 3. - Cuellos de botella y abastecimiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRABAJO EN EQUIPO EN LAS OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE.

1. Equipo de trabajo y trabajo en equipo en el almacén:
 1. - Interdependencia en las relaciones profesionales del almacén y operaciones logísticas.
 2. - Responsabilidad e interacción del operario del almacén.
 3. - Relaciones con los superiores jerárquicos
 4. - Relaciones con otros operarios.
 5. - Relaciones con otros operadores externos a la empresa.
2. Aplicación del concepto de trabajo en equipo:
 1. - Espíritu de equipo.
 2. - Sinergia.
3. Identificación de parámetros para una actuación profesional integrada:
 1. - Indicadores de calidad del servicio de almacén.
 2. - Integración de hábitos profesionales.
4. Seguridad y cooperación en la utilización de medios y realización de actividades.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTACIÓN BÁSICA DEL ALMACÉN.

1. La orden de trabajo.
 1. - Elementos fundamentales del documento.
 2. - Ejemplos.
 3. - Errores documentales habituales.
2. Notas de entrega.
 1. - Elementos fundamentales del documento.
 2. - Ejemplos.
 3. - Errores documentales habituales.
3. El albarán.
 1. - Elementos fundamentales del documento.
 2. - Ejemplos.
 3. - Errores documentales habituales.
4. Hoja de pedido.
 1. - Elementos fundamentales del documento.
 2. - Ejemplos.
 3. - Errores documentales habituales.
5. Packing-list.
 1. - Elementos fundamentales del documento.
 2. - Ejemplos.
 3. - Errores documentales habituales.
6. Hoja de transporte.
 1. - Elementos fundamentales del documento.
 2. - Ejemplos.
 3. - Errores documentales habituales.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EQUIPOS DE MANUTENCIÓN DEL ALMACÉN.

1. Equipo de almacenamiento:
 1. - Estanterías: Características.
 2. - Tarimas: Características.
 3. - Rolls: Características.
2. Unidades de manipulación y almacenaje de mercancías.
 1. - Tipología y normalización de las unidades de manipulación.
 2. - Paletización, contenerización y apiladores.
3. Equipos y medios para la protección física de la mercancía: envases y embalajes.
 1. - Precintos y equipos de señalización.
4. Equipos y medios para movimiento de cargas y mercancías en el almacén:
 1. - Transpalés: características.
 2. - Carretillas manuales y automotoras: Características.
 3. - Apiladoras: Características.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN, LOCALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MERCANCÍAS.

1. Identificación, localización y seguimiento de mercancías.
 1. - Necesidad y ventajas de los sistemas de identificación y seguimiento.
 2. - Control informático de mercancías.
2. Codificación y etiquetas.
 1. - Tipos de etiquetas.
3. Medios:
 1. - Terminales de radiofrecuencia: ejemplos de uso.
 2. - PDA: ejemplos.
 3. - Lectores de barras: ejemplos.
4. Terminales portátiles y sistemas de reconocimiento de voz.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN EN LAS OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE.

1. Riesgos y accidentes habituales en el almacén.
2. Adopción de medidas preventivas.
3. Orden y limpieza en el almacén: entornos de trabajo seguros y saludables.
4. Hábitos de trabajo y actividades fundamentales.
5. Limpieza: métodos, equipos y materiales.
6. Normas básicas de actuación en caso de emergencias e incendios.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MANTENIMIENTO DE PRIMER NIVEL DE LOS EQUIPOS DEL ALMACÉN.

1. Planes de inspección y mantenimiento de los equipos del almacén.
 1. - Planes de inspección y mantenimiento: objeto, necesidad y obligatoriedad.
 2. - Periodos de garantía e instrucciones del fabricante.
 3. - Almacenamiento prolongado: Puesta a punto.
 4. - Seguridad y medio ambiente.
2. Planes de mantenimiento en carretillas:
 1. - Vida útil de una carretilla: concepto.
 2. - Unidades de tracción: motor térmico, eléctrico.
 3. - Tren de rodaje: en triciclo, sobre cuatro ruedas.

4. - Detección de anomalías básicas.
 5. - Montaje y desmontaje de piezas.
 6. - Recambios y operaciones habituales de mantenimiento.
3. Recomendaciones y medidas de prevención de las carretillas en entornos especiales:
1. - Mercancías peligrosas.
 2. - Grandes volúmenes.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

Telefonos de contacto

España	 +34 900 831 200	Argentina	 54-(11)52391339
Bolivia	 +591 50154035	Estados Unidos	 1-(2)022220068
Chile	 56-(2)25652888	Guatemala	 +502 22681261
Colombia	 +57 601 50885563	Mexico	 +52-(55)11689600
Costa Rica	 +506 40014497	Panamá	 +507 8355891
Ecuador	 +593 24016142	Perú	 +51 1 17075761
El Salvador	 +503 21130481	República Dominicana	 +1 8299463963

!Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.com

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!

España     

Latino America  

Reública Dominicana  

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By
EDUCA EDTECH
Group